



**CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO**



CARTA
DEI
SERVIZI





La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i servizi che eroga, le modalità di erogazione dei servizi stessi e gli standard di qualità che intende garantire; ha anche lo scopo di far conoscere agli utenti i propri diritti, di dar loro la possibilità di esprimere consigli e critiche, nonché di valutare le prestazioni ricevute in rapporto ai livelli di qualità dichiarati.

La Camera di Commercio Irpinia Sannio nell'erogazione dei servizi, conformandosi alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, al D.lgs 150/2009 e successive Linee guida Civit n.88/2010 e m.3/ 2012 e ai successivi interventi legislativi, si ispira ai seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza ed Imparzialità: impegno ad erogare i servizi agli utenti nel rispetto dei diritti di ognuno e senza discriminazioni di alcun genere, garantendo parità di trattamento a parità di condizioni individuali.

Continuità: impegno ad assicurare un servizio continuativo, regolare e privo di interruzioni ovvero

con limitazioni al minimo dei disagi per l'utente, qualora dettate e interruzioni dovessero verificarsi.

Partecipazione e Collaborazione: al fine di assicurare la migliore erogazione dei servizi, impegno a garantire la partecipazione dell'utente al processo di produzione del servizio stesso e valutazione dei suggerimenti e delle proposte tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Efficienza ed Efficacia: tutta l'attività camerale si ispira a criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi.

La partecipazione degli utenti, in particolare, rappresenta un elemento chiave per aumentare il livello di qualità dei servizi; i contributi degli utenti potranno essere espressi tramite segnalazioni su aspetti del servizio non rispettosi della presente Carta, oppure tramite suggerimenti e proposte per migliorare gli standard qualitativi.

Principali riferimenti normativi

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici";
- Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995 ("Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi");
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 ottobre 1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico";

- Decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Decreto legislativo 286 del 30/07/1999 “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle P.A. a norma dell’art.11 della L. 15/03/1997 n. 59;
- Legge 15/2009 in materia di ricorso per l’efficienza delle amministrazioni e dei concessionari dei servizi pubblici e relativo decreto legislativo n. 198/2009 di attuazione dell’art. 4;
- Delibera CiVIT n. 88/2010 “Linee guida per la definizione degli standard di qualità (articolo 1, comma 1, del Decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198);
- Delibera CiVIT n. 3/2012 “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Decreto legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

A latere della presente Carta dei Servizi, si pone il sito web dell’Amministrazione che ha come obiettivo primario, quello di concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un’efficace comunicazione.

Il sito della Camera di Commercio Irpinia Sannio, reperibile all’indirizzo <https://www.irpiniasannio.camcom.it/> è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile, aggiornato e meno oneroso, attraverso cui la Camera garantisce un’informazione trasparente ed esauriente sul suo operato; promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA; pubblicizza e consente l’accesso ai propri servizi. A tal riguardo nel febbraio 2025 è stato avviato il progetto “Camera del Futuro”.

Si tratta di un percorso di trasformazione digitale che si focalizza su nuove modalità di dialogo tra la Camera e le Imprese basate su strumenti tecnologicamente evoluti ed integrati. L’obiettivo dell’iniziativa è sia quello di migliorare radicalmente l’esperienza dell’utente nella fruizione dei servizi camerali, sia quello di aumentare l’efficienza e la sostenibilità dei processi interni ed esterni all’Ente camerale attraverso meccanismi e strumenti che favoriscano anche l’evoluzione verso il digitale delle competenze del personale interno. Diverse le soluzioni in corso di realizzazione per migliorare l’efficienza a supporto del cambiamento: i nuovi BOT forniranno un’assistenza digitale e sostenibile e sempre aggiornata sulle tematiche camerali, saranno forniti servizi per una gestione digitale delle richieste allo sportello (sportello web), i servizi della Camera saranno disponibili online (sportello digitale dei servizi).

LA CAMERA DI COMMERCIO

Natura e funzioni

Il processo di costituzione della Camera di Commercio Irpinia Sannio è stato avviato, giusto accorpamento volontario degli Enti camerali di Avellino e Benevento, con decreto ministeriale 16 novembre 2016 e si è concluso in data 5 luglio 2022 in esito all'insediamento del Consiglio camerale. La Camera di Commercio è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale; nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale e ne cura gli interessi generali; è dotata di un proprio Statuto e definisce un proprio programma di interventi con autonomia finanziaria e gestionale.

Il sistema delle funzioni e dell'organizzazione delle Camere di commercio – disciplinato dalla L. Enti camerali, confermando le funzioni tradizionali e introducendone di nuove, con l'obiettivo di creare delle migliori condizioni per lo sviluppo delle imprese, attraverso interventi mirati per accrescerne la competitività.

La Camera di Commercio svolge compiti e funzioni relativi a:

- ❖ **pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese**, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8 Legge 580/1993 e ss.mm.ii e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
- ❖ **formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa** che raccoglie le informazioni riguardanti la costituzione dell'impresa stessa, l'avvio e lo svolgimento delle attività aziendali. Inoltre, svolge il ruolo di sportello telematico unico per le pratiche amministrative legate all'attività dell'impresa, qualora tale funzione sia affidata per legge o tramite accordi specifici;
- ❖ **tutela del consumatore e della fede pubblica** riguardante le attività di sorveglianza e verifica sulla sicurezza e conformità dei prodotti, nonché sugli strumenti regolati dalla metrologia legale. Inoltre, comprende la rilevazione di prezzi e tariffe e il rilascio di certificati di origine delle merci e di documenti per l'esportazione, come previsto da specifiche disposizioni di legge;
- ❖ **regolamentazione del mercato**, attraverso l'istituzione di camere arbitrali, sportelli di conciliazione, promozione di contratti tipo, partecipazione a conferenze di servizi;
- ❖ **sostegno alla competitività delle imprese e dei territori** tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo ed assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali;
- ❖ **valorizzazione del patrimonio culturale** nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti escluse le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- ❖ **competenze in materia ambientale** attribuite dalla legge e supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- ❖ **orientamento al lavoro e alle professioni**, svolgendo in particolare : la gestione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro; la collaborazione per la

definizione di un sistema di certificazione delle competenze acquisite durante i percorsi di alternanza; il supporto all'incontro tra domanda e offerta di lavoro tramite servizi informativi, anche con finalità previsionali, per favorire l'occupazione; e il sostegno alla transizione dalla scuola o dall'università al mondo del lavoro, attraverso attività di orientamento e lo sviluppo di servizi — soprattutto digitali — a supporto dei processi di placement curati dalle università;

- ❖ **analisi economica e statistica** attraverso la realizzazione di osservatori dell'economia locale e diffusione di informazioni economiche, la collaborazione con l'ISTAT per l'effettuazione dei censimenti, l'analisi e lo studio delle dinamiche economiche per supportare le decisioni delle imprese e delle istituzioni
- ❖ **Funzioni delegate e attività in regime di libero mercato** quali l'esecuzione di funzioni delegate dallo Stato e dalle regioni, come la gestione di albi professionali o la certificazione di qualità e lo svolgimento di attività in regime di libero mercato, compatibili con le finalità istituzionali, come la gestione di aziende speciali o la partecipazione a consorzi e società.

La Camera di Commercio Irpinia Sannio ha anche una Azienda Speciale denominata "Valirsannio" costituita per rispondere alle esigenze e alle necessità del sistema imprenditoriale del territorio in tutte le sue componenti.

Organi camerali

Sono organi della Camera di Commercio:

- ❖ il Consiglio
- ❖ la Giunta
- ❖ il Presidente
- ❖ il Collegio dei Revisori dei conti

Il Consiglio, nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale su designazione delle organizzazioni di categoria rappresentative delle imprese delle circoscrizioni territoriali di Avellino e di Benevento, è l'organo di indirizzo politico dell'Ente.

Il Consiglio elegge, tra i suoi componenti, il Presidente, la Giunta e nomina i componenti del Collegio dei Revisori dei conti.

Approva lo Statuto dell'Ente, ne determina gli indirizzi generali, approva il programma pluriennale di attività, il preventivo economico annuale, il suo aggiornamento e il bilancio d'esercizio.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Presidente e da 5 componenti eletti dal Consiglio e al cui interno devono essere obbligatoriamente rappresentati i settori del commercio, dell'industria, dell'artigianato e dell'agricoltura.

Ha il compito di predisporre lo schema di bilancio e le relative variazioni e di adottare i singoli provvedimenti per la realizzazione dell'attività camerale.

La durata del mandato è di cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio.

Il Presidente è eletto dal Consiglio camerale al suo interno. Ha la rappresentanza legale e processuale dell'Ente e detiene, in particolare, i rapporti con le istituzioni pubbliche, le associazioni di categoria e con gli organismi per il supporto e la

promozione degli interessi generali delle imprese. Il mandato è di cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Camera di Commercio ed attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dalla Giunta camerale, i contenuti della quale sono stabiliti con decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze.

Oltre ai citati organi presso la Camera deve essere presente **un Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** che svolge un ruolo centrale nel processo di misurazione e valutazione della performance e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza.

In particolare:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- valida la struttura del piano della performance e la relazione sulla performance;
- assicura supporto scientifico e tecnico per lo sviluppo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- propone alla Giunta gli obiettivi del Segretario generale e la successiva valutazione sulla base del raggiungimento degli stessi;
- esprime il proprio parere sulla valutazione dei dirigenti e sul sistema di valutazione del personale non dirigente;
- svolge un ruolo di indirizzo, supporto e verifica sull'attività di audit interna;
- vigila sul rispetto degli obblighi di trasparenza e assicura massima accessibilità agli atti e pubblicità delle azioni camerali.

SEDI E CONTATTI

- piazza Duomo 5 - 83100 Avellino **tel. 0825-694302**
- viale Cassitto 7 - 83100 Avellino **tel. 0825-694202**
- pizza IV Novembre 1 - 82100 Benevento **tel. 0824-300111**
- PEC cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it
- Email segreteria.generale@irpiniasannio.camcom.it
- Sito web www.irpiniasannio.camcom.it
- Social:



ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Gli sportelli delle sedi camerali di Avellino e Benevento osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

- **dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00;**
- **il martedì e il giovedì apertura pomeridiana dalle 14:30 alle 16:30.**

AZIENDA SPECIALE VALIRSANNIO

Sede legale c/o sede Benevento Camera di Commercio Irpinia Sannio

piazza IV Novembre 1 - 82100 Benevento

telefono: **0824.300410/411/412/413**

mail: valirsannio@irpiniasannio.camcom.it

pec: valirsannio@legalmail.it

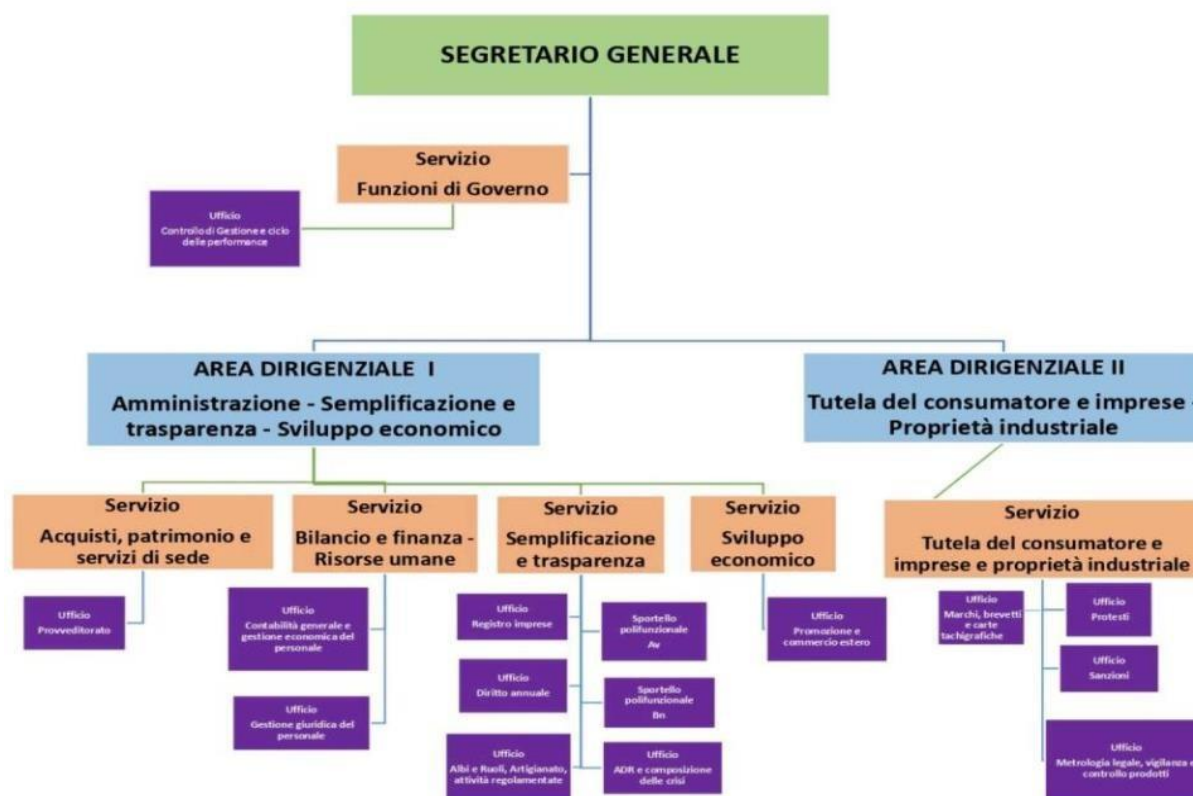
Gli sportelli dell'Azienda Speciale VALIRSANNIO osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

- **dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12:30;**
- **il martedì e il giovedì apertura pomeridiana dalle 15,00 alle 17,00**

Struttura organizzativa e uffici

Al vertice della struttura amministrativa della Camera c'è il **Segretario Generale**, che sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente. Esercita poteri di coordinamento, verifica e controllo dell'attività dei Dirigenti incaricati di presidiare la gestione delle aree nelle quali l'Ente camerale è articolato. Nell'ambito delle rispettive competenze, i Dirigenti sono responsabili della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente e dei relativi risultati; hanno poteri autonomi di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo.

L'attuale Organigramma, articolato in due Aree dirigenziali più le "Funzioni di Governo" in staff al Segretario Generale, è stato approvato con determinazione commissariale n.3 del 09/01/2025; gli uffici sono stati istituiti con successivi atti di micro organizzazione del Segretario Generale.



set-25

CAPO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE: IL SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO “FUNZIONI DI GOVERNO” in staff al Segretario Generale

FUNZIONI:

- GESTIONE E SUPPORTO ORGANI
- PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA SCOUTING RISORSE
- PROGETTAZIONE 20% AUMENTO DIRITTO ANNUALE COMUNICAZIONE E MARKETING
- SVILUPPO ORGANIZZAZIONE E MODELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI GESTIONE DOCUMENTALE
- DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMPLIANCE NORMATIVA

Responsabile del Servizio:

dott.ssa Aquilina Giordano

titolare di incarico di Elevata Qualificazione

tel. 0825-694302

e- mail: segreteria.generale@irpiniasannio.camcom.it

Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

tel.0824-300216

email: urp@irpiniasannio.camcom.it

link alla pagina del sito Internet istituzionale

[https://www.irpiniasannio.camcom.it/ufficio- relazione- pubblico](https://www.irpiniasannio.camcom.it/ufficio-relazione-pubblico)

L'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) risponde all'esigenza di garantire la trasparenza amministrativa, la qualità dei servizi istituzionali e facilitare la comunicazione tra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Presso l'URP della Camera di Commercio Irpinia Sannio è possibile:

- ricevere informazioni su servizi, strutture, compiti, responsabili del procedimento nell'ambito dell'amministrazione camerale;
- garantire l'esercizio del diritto di accesso per consultare atti e fascicoli, ai sensi della L. 241/90 e del Regolamento;
- verificare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate e i termini dei relativi procedimenti;
- fare reclami, osservazioni e proposte riguardanti i servizi della Camera di Commercio Irpinia Sannio.

I reclami, le osservazioni e le proposte potranno essere presentati utilizzando un **apposito modulo** scaricabile dal sito web della Camera all'indirizzo [https://www.irpiniasannio.camcom.it/ufficio- relazione-pubblico](https://www.irpiniasannio.camcom.it/ufficio-relazione-pubblico) o in forma libera indicando il nominativo e almeno un recapito; la trasmissione può avvenire con le seguenti modalità:

□ **per posta elettronica**

all'indirizzo PEC: cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it

□ **per posta ordinaria, agli indirizzi:**

Camera di Commercio Irpinia Sannio piazza Duomo 5 - 83100 Avellino

Camera di Commercio Irpinia Sannio piazza IV Novembre 1 - 82100 Benevento.

In caso di reclamo, l'URP entro 30 giorni informerà l'utente sui risultati delle

verifiche, e, se necessario, comunicherà tempi e modalità per risolvere i disservizi riscontrati.

La Camera di Commercio si impegna a condurre con regolarità indagini finalizzate a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi offerti. I risultati emersi da tali rilevazioni saranno divulgati pubblicamente, nel rispetto dei principi di trasparenza e responsabilità verso i cittadini.

Accesso ai documenti amministrativi

La normativa vigente, come da Dlgs 33/2013 aggiornato dal Dlgs 97/2016, individua differenti sistemi di accesso con diversi ordini di legittimazione e grado di trasparenza. In particolare:

- ❖ Accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii
- ❖ Accesso civico semplice, disciplinato dall'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016.
- ❖ Accesso civico generalizzato disciplinato dall'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016.

1) Accesso documentale

L'accesso agli atti previsto dall'articolo 22 della legge 241/90, permette a chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale in relazione a un procedimento amministrativo di consultare gli atti e i documenti amministrativi (accesso documentale). Per esercitare tale diritto è necessario fare apposita istanza alla Camera di Commercio. La Camera di Commercio verificata la legittimazione del soggetto ad esercitare il diritto di accesso, avvisati gli eventuali controinteressati e fatta salva la facoltà di differire l'accesso per i motivi previsti dalla legge, decide sull'accesso entro 30 giorni dalla richiesta. Decorsi inutilmente trenta giorni dalla presentazione della richiesta di accesso presso la Camera di Commercio, la stessa si intende respinta.

In caso di diniego espresso o tacito all'istanza di accesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 giorni dalla formazione del silenzio rigetto o dal provvedimento di rifiuto ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990.

2) Accesso civico semplice (*Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria*)

L'accesso civico, introdotto dall'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97, è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati che devono essere pubblicati obbligatoriamente secondo le norme vigenti e che le pubbliche amministrazioni non hanno ancora provveduto a pubblicare.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata, senza alcuna limitazione soggettiva del richiedente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) tramite il modulo di richiesta di accesso civico semplice che è disponibile all'indirizzo:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico>

La Camera di commercio, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede, entro trenta giorni, a pubblicare sul sito istituzionale i dati, i documenti o le informazioni richiesti. L'URP o il RPCT entro lo stesso termine comunicano all'interessato l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale. Decorso inutilmente i trenta giorni di tempo dalla presentazione dell'istanza, il richiedente può:

- ricorrere al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, co. 9-bis, della l. 241/90 che, accertata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione deve provvedere entro quindici giorni dalla ricezione dell'istanza;
- proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della formazione del silenzio sulla richiesta di accesso civico c.d. semplice ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 104/2010 (c.p.a.).

3) Accesso civico generalizzato (*Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria*)

L'accesso civico generalizzato, disciplinato dall'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016, può essere esercitato da chiunque, senza necessità di motivazione.

La presentazione della richiesta alla Camera di commercio può avvenire tramite il modulo presente sul sito camerale alla pagina:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico>

La richiesta sarà considerata valida se:

- firmata digitalmente o con firma elettronica qualificata da un certificatore abilitato;
- oppure firmata con firma autografa e accompagnata da copia del documento d'identità; oppure inviata tramite PEC personale, con allegata copia del documento d'identità.

La richiesta può essere presentata anche per posta o di persona presso l'Ufficio protocollo della Camera.

Se non firmata davanti a un dipendente dell'ente, deve essere comunque firmata e accompagnata da copia non autenticata del documento d'identità.

Se la richiesta non è presentata correttamente, l'Ufficio ne informa il richiedente, che deve completarla. In questo caso, il termine per la conclusione del procedimento decorre dalla data di ricezione della richiesta completa.

L'Ufficio responsabile del procedimento gestisce l'istruttoria, considerando anche i dati presenti nel registro degli accessi.

Se i documenti o dati richiesti sono già pubblicati sul sito istituzionale, l'Ufficio, previa verifica con il RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza), invia al richiedente il link ipertestuale al contenuto.

Diritti dei controinteressati

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'Ufficio responsabile del procedimento individua i soggetti controinteressati ai quali è data comunicazione

dell'istanza di accesso civico generalizzato, mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso a mezzo di posta elettronica certificata o con raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Camera di commercio. A tal fine i termini di conclusione del procedimento sono sospesi. Il procedimento di accesso civico generalizzato si conclude, in assenza di controinteressati, con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dall'acquisizione dell'istanza all'Ufficio protocollo della Camera di commercio. In presenza di controinteressati, decorsi dieci giorni dall'ultima data di ricezione della comunicazione ai controinteressati, l'Ufficio responsabile del procedimento, accertata la ricezione delle comunicazioni inviate ai controinteressati e in mancanza di opposizione di questi ultimi, provvede sulla richiesta di accesso civico generalizzato.

Il regolamento camerale è disponibile all'indirizzo:

https://www.irpiniasannio.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/regolamento_accesso.pdf

AREA I
“AMMINISTRAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA, SVILUPPO ECONOMICO”

Dirigente responsabile e Conservatore Registro Imprese:
dott. Antonio Luciani

SERVIZIO ACQUISTI, PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE

FUNZIONI:

- ACQUISTI BENI E SERVIZI
- GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE

Responsabile del Servizio:

dott. Maurizio Manganiello

titolare di incarico di Elevata Qualificazione

tel. 0825 - 694336 - 694323

email: provveditorato@irpiniasannio.camcom.it

link alla pagina del sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-documenti-singole-procedure-affidamento-dal-1>

Bandi di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

La Camera di Commercio, in qualità di stazione appaltante, pubblica regolarmente bandi di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente. Tali procedure rappresentano un'importante opportunità per imprese, professionisti e operatori economici interessati a collaborare con l'Ente.

I bandi sono consultabili nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** del sito istituzionale e, a seconda della tipologia, anche attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dedicate (quali MEPA, TRASPARE o altri sistemi e-procurement). Ogni avviso è corredato dalla documentazione necessaria, comprensiva dei requisiti di partecipazione, delle modalità di presentazione delle offerte, dei criteri di aggiudicazione e delle scadenze procedurali.

La Camera garantisce inoltre la possibilità di ricevere chiarimenti durante la gara, l'attivazione del **soccorso istruttorio** in caso di irregolarità formali e l'accesso agli atti una volta conclusa la procedura. Con la pubblicazione dei bandi, l'Ente si impegna a promuovere una gestione efficiente, aperta e responsabile delle risorse pubbliche, offrendo al contempo nuove occasioni di sviluppo per il sistema produttivo locale.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi	Presenza dei Programmi triennali dei lavori pubblici e dei Programmi triennali degli acquisti di beni e servizi pubblicati entro i termini	Entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio	Pubblicazione in sez. "Amministrazione Trasparente – Bandi gara e contratti – Programma degli acquisti di forniture e servizi e Programma dei lavori" con aggiornamento annuale
Pubblicazione del bando e termini di scadenza per la ricezione delle offerte	Data pubblicazione bando sulle piattaforme digitali di approvvigionamento certificate/BDNCP	Termini di ricezione delle offerte da un minimo di 10 ad un massimo di 30 giorni (a seconda della procedura) Artt. 71, 72, 73, 74, 75 76 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Pubblicazione in sez. "Amministrazione Trasparente – Bandi gara e contratti – Determine a contrarre/Avvisi, bandi e documenti di gara"
Richiesta e gestione del CIG tramite piattaforme digitali di approvvigionamento	Tempo medio di richiesta del CIG	Obbligatoria prima dell'indizione della gara (L. 136/2010 e ss.mm.ii.)	CIG richiesto prima della pubblicazione dei bandi di gara
Nomina commissione giudicatrice	Data di nomina	Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte	Pubblicazione in sez. "Amministrazione Trasparente – Bandi gara e contratti – Commissione giudicatrice"
Aggiudicazione	Dall'apertura delle offerte pervenute	Nessun termine	Pubblicazione in sez. "Amministrazione Trasparente – Bandi gara e contratti – Atti e documenti singole procedure di affidamento dal 1° gennaio 2024/Avvisi relativi all'esito delle procedure/Avvisi sui risultati delle procedure di affidamento diretto/Affidamenti in house"
Comunicazioni ai concorrenti	Dall'aggiudicazione/non aggiudicazione/esclusione/stipulazione del contratto	Entro i termini di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
<i>Stand still period</i> (soltanto per i contratti di importo superiore alle soglie europee)	Tempo tra aggiudicazione e stipula	32 giorni salvo eccezioni	32 gg salvo eccezioni
Stipula del contratto	All'esito dell'aggiudicazione per i contratti di importo inferiore alle soglie europee	Entro i termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
	Al termine dello <i>stand still period</i> per i contratti di importo superiore alle soglie europee		

Concessione in uso delle sale camerali

La Camera di commercio Industria Artigianato e Agricoltura Irpinia Sannio dispone delle seguenti Sale di proprietà:

all'interno della sede di piazza Duomo in Avellino:

- a) Sala Conferenze
- b) Sala Consiglio/Giunta
- c) xx Chiesa Oratorio S. Maria SS. Annunziata

all'interno della sede di piazza IV Novembre in Benevento:

- a) Sala De Nigris
- b) Sala Conferenze.

Le suddette sale possono essere concesse in uso a terzi secondo le disposizioni di cui al Regolamento adottato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 50 del 5 luglio 2023 pubblicato sul sito istituzionale alla seguente pagina:

https://www.irpiniasannio.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/regolamento_salone_0.pdf

SERVIZIO “BILANCIO E FINANZE E RISORSE UMANE”

FUNZIONI:

- CONTABILITA' E FINANZA
- GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Responsabile del Servizio:

Pia Cucciniello

titolare di incarico di Elevata Qualificazione

tel. 0825 - 694320

e-mail: ragioneria@irpiniasannio.camcom.it

risorse.umane@irpiniasannio.camcom.it

SERVIZIO “ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI – SPORTELLI POLIFUNZIONALI AVELLINO E BENEVENTO”

FUNZIONI:

- REGISTRO IMPRESE,
- ALBI ED ELENCHI
- DIRITTO ANNUALE
- ORGANISMO DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE, CAMERA ARBITRALE, COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLE CRISI DI IMPRESA, ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (OCC E OCRI)
- SUAP E FASCICOLO DIGITALE D’IMPRESA
- COORDINAMENTO SEDI SPORTELLI PER L’IMPRESA
- SPORTELLI POLIFUNZIONALI AV e SPORTELLI POLIFUNZIONALI BN

Responsabile del Servizio:

dott.ssa Gemma Iermano

titolare di incarico di Elevata Qualificazione

tel. 0825 - 694288

Il Servizio Anagrafe e servizi certificativi

Sportelli polifunzionali Avellino e Benevento assicura l’esercizio delle funzioni istituzionali della Camera di Commercio Irpinia Sannio in materia di pubblicità legale delle imprese, gestione delle informazioni economico-amministrative, rilascio di certificazioni e supporto amministrativo alle imprese, in conformità alla normativa vigente e ai principi di trasparenza, imparzialità, efficacia ed efficienza.

Il Servizio rappresenta il **principale punto di contatto tra l’Ente camerale e l’utenza**, garantendo l’accesso ai servizi sia attraverso gli **sportelli fisici** sia mediante i **canali digitali**, favorendo la semplificazione amministrativa e la progressiva digitalizzazione dei procedimenti.

Il Servizio svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- gestione del **Registro delle Imprese** e del **Repertorio Economico Amministrativo (REA)**;
- tenuta, aggiornamento e consultazione di **Albi, Ruoli ed Elenchi**;
- gestione del **Diritto annuale**;
- rilascio di certificazioni, visure, copie di atti e documentazione camerale;
- attività di **vidimazione e bollatura** di libri e registri;
- supporto alle **attività regolamentate** e verifica dei requisiti previsti dalla normativa di settore;
- gestione e coordinamento delle attività di **front-office** presso gli sportelli polifunzionali di Avellino e Benevento;
- supporto alle imprese per l’accesso ai servizi digitali camerali;
- coordinamento e supporto operativo per il **SUAP** e per il **Fascicolo Digitale d’Impresa**;
- rilascio di dispositivi e strumenti digitali (CNS, SPID, firma digitale).

Registro Imprese

Il Registro delle Imprese attua il sistema di pubblicità legale delle imprese previsto dal codice civile. L’Ufficio è retto da un Conservatore ed è sottoposto alla vigilanza di un giudice delegato dal Presidente del Tribunale del capoluogo di provincia.

Nel Registro, costituito da una sezione ordinaria e da sezioni speciali, devono essere iscritti tutti gli imprenditori al fine di realizzare la pubblicità dichiarativa o

costitutiva prevista dal Codice Civile.

L'Ufficio provvede alla iscrizione e al deposito nel Registro di atti inerenti le imprese stesse ed alle annotazioni nel Repertorio Economico Amministrativo.

Per la soppressione dell'Albo Artigiani dal 1 gennaio 2016 e della CPA e della CRA dal 30.01. 2016 è istituita nel Registro Imprese una sezione speciale per l'annotazione, la modificazione e la cancellazione delle imprese artigiane. L'annotazione avviene ai sensi dell'art.9 del D.L. 7/2007, tramite la Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza) al Registro Imprese	Tempo di evasione della pratica regolare dalla data di protocollazione	5 gg.	4 gg
Denunce REA (DPR 581/65, DPR 558/99, Commercio all'ingrosso)	Tempo di evasione della pratica regolare dalla data di protocollazione	30 gg.	10 gg
Il deposito del bilancio, con l'eventuale elenco soci	Tempo di evasione bilanci	Entro 60 gg dal completamento del controllo informatico. Il provvedimento di rifiuto di deposito viene normalmente adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato, quindi anche oltre il termine sopra indicato	30gg
Annotazione, - modificazione - e cancellazione delle imprese artigiane	Tempo di evasione pratiche telematiche di iscrizione Imprese Artigiane	5gg	5gg
Accertamento violazioni amministrative in caso di ritardo o omissione nella presentazione delle iscrizioni nel RI o delle denunce nel REA	Tempo di notifica del verbale	Notificazione entro 90 gg dall'accertamento della violazione	60gg
Rilascio certificati, visure, elenchi, copie di atti e autenticazione copie di atti, ricerche e navigazioni visuali Registro	Tempo di rilascio		In tempo reale
Imprese – vidimazione - firme rilascio C.N.S., SPID e altri dispositivi digitali			
Rilascio Carta nazionale dei Servizi all'utente singolo	Tempo di attesa per il rilascio	Non previsti	A vista o su appuntamento
Vidimazione e bollatura libri (cartacei e digitali), formulari,	tempo di evasione	10 gg	5 gg
Rilascio nulla osta e parametri economici per i cittadini extracomunitari	Tempo di rilascio	60 gg	60gg

Bollatura e vidimazione dei libri sociali

La bollatura e vidimazione dei libri sociali è un servizio offerto dalla Camera di Commercio ai sensi dell'art. 2215 del Codice Civile, il quale stabilisce che i libri prescritti dalla legge devono essere numerati progressivamente in ogni pagina e, per quelli obbligatori, sottoposti a vidimazione iniziale. La disciplina è stata significativamente modificata dal D.L. 185/2008 (convertito con modificazioni dalla L. 2/2009), che ha introdotto l'obbligo di vidimazione **solo** per alcuni libri sociali obbligatori, mentre per altri è divenuta facoltativa.

Per maggiori informazioni consultare la guida alla bollatura dei libri e dei registri sul sito camerale alla pagina:

https://www.irpiniasannio.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/guida_bollatura-1.pdf

Registri di carico e scarico dei rifiuti

I registri di carico e scarico dei rifiuti sono documenti di **contabilità ambientale**, nei quali si annotano, in ordine cronologico, tutte le operazioni relative alla produzione (carico) e alla cessione (scarico) dei rifiuti da parte di aziende o enti. Il registro costituisce una **prova documentale** della tracciabilità del rifiuto, dalla sua generazione fino allo smaltimento o recupero.

Le annotazioni devono essere fatte **entro 10 giorni lavorativi**:

- per i **produttori** di rifiuti: dalla data di produzione del rifiuto;
- per i soggetti che consegnano rifiuti a gestori: dalla presa in carico del rifiuto.

Nel caso di **rifiuti a rischio infettivo** il termine si riduce a **5 giorni** per carico e scarico. Il registro va tenuto per almeno **3 anni** dall'ultima annotazione

In caso di omissione o compilazione incompleta le autorità competenti in materia ambientale (ARPA, Guardia di Finanza, Carabinieri forestali) in base al tipo di controllo effettuato potranno comminare sanzioni.

SUAP

Il SUAP (**Sportello Unico per le Attività Produttive**) rappresenta il soggetto pubblico di riferimento territoriale per le imprese che intendono avviare, modificare, ampliare o cessare attività produttive e di servizi. Questo sportello - attraverso il quale l'utente può gestire tutte le fasi del ciclo di vita dell'impresa - opera esclusivamente online, tramite il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it,

La gestione del SUAP è affidata ai **Comuni**, che possono operare autonomamente o in collaborazione con le Camere di commercio.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Ricezione e protocollazione SCIA	Tempo tra invio dell'istanza e rilascio ricevuta	Immediato (invio telematico fa fede come data di protocollazione)	Ricevuta generata automaticamente entro 24 ore
Verifica preliminare documentale (SCIA)	Tempo medio di verifica dei documenti	Entro 60 giorni per controlli formali e sostanziali	Pre-istruttoria entro 5 giorni lavorativi
Avvio procedimento ordinario (autorizzazione)	Tempo tra ricezione domanda e avvio istruttoria	Avvio entro 30 giorni	Comunicazione avvio e richiesta integrazioni entro 10 giorni
Conclusione procedimento ordinario	Durata del procedimento fino a rilascio autorizzazione	Max 90 giorni (salvo termini diversi)	Entro 60 giorni medi, salvo casi complessi
Trasmissione pratica alla PA coinvolta	Tempo tra ricezione e invio agli enti terzi	Tempistiche generali non oltre i 30 giorni	Invio entro 3 giorni lavorativi
Rilascio ricevuta Comunicazione Unica	Tempo di invio ricevuta dopo presentazione pratica tramite CCIAA	Entro 5 giorni lavorativi (D.L. 7/2007)	Entro 3 giorni lavorativi
Supporto e assistenza all'utenza	Tempo medio di risposta a email, telefono, richieste su portale	Non specificato per legge	Risposta entro 3 giorni lavorativi
Accesso alla modulistica e compilazione online	Disponibilità dei moduli e funzionalità del portale	Obbligo di modulistica telematica (D.P.R. 160/2010)	Aggiornamento continuo e moduli sempre disponibili online
Aggiornamento continuo e moduli sempre disponibili online	Disponibilità tracciamento iter online	Non normato	Tracciamento disponibile in tempo reale

Cassetto Digitale

È uno strumento innovativo e gratuito, messo a disposizione dal sistema delle Camere di Commercio attraverso il portale impresa.italia.it, che consente agli imprenditori di avere sempre a portata di mano tutte le informazioni ufficiali relative alla propria impresa.

Accedendo con credenziali **SPID**, **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi) o **firma digitale**, l'imprenditore può consultare in qualsiasi momento documenti fondamentali come la **visura camerale**, i **bilanci depositati**, gli **atti societari**, le **pratiche inviate** al Registro delle Imprese o al SUAP, e monitorare lo stato di avanzamento delle stesse. In pratica, si tratta di un vero e proprio sportello digitale sempre aperto, accessibile da computer, tablet o smartphone.

ATTIVITA' REGOLAMENTATE, ISCRIZIONE IN ALBI E RUOLI

link alla pagina del sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/albi-ruoli>

Per "attività regolamentate" si intendono quelle attività economiche imprenditoriali disciplinate da specifiche norme di settore che ne subordinano l'esercizio al possesso di particolari requisiti morali e/o tecnico professionali e che prevedono la presentazione di una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) allo sportello Unico delle Attività Produttive presso il Comune (SUAP) o al Registro delle Imprese.

Le seguenti attività regolamentate sono soggette alla verifica dei requisiti da parte della Camera di Commercio:

- Autoriparazione (L. 122/1992)
- Installazione di impianti (D.L. 37/2008)
- Facchinaggio (D.M. 221/2003)
- Pulizia e Disinfezione, Derattizzazione, Sanificazione e Disinfestazione (L. 82/1994)
- Commercio all'ingrosso (D. Lgs. 114/1998)
- Agente e rappresentante di commercio (L. 204/1985)
- Agente d'affari in mediazione (L. 39/1989)
- Mediatore marittimo (L. 478/1968)
- Spedizioniere (L. 1442/1941).

Le imprese che intendono svolgere un'attività di:

- autoriparazione
- facchinaggio
- pulizia e disinfezione, derattizzazione, sanificazione e disinfestazione
- commercio all'ingrosso

devono presentare una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune dove ha sede l'attività.

L'accesso allo sportello SUAP è possibile con modalità telematica tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

Le imprese che intendono svolgere un'attività di:

- installazione d'impianti
- agente e rappresentante di commercio
- agente d'affari in mediazione
- mediatore marittimo
- spedizioniere

devono presentare una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), presso la Camera di Commercio dove ha sede l'attività attraverso la piattaforma ComUnica, ambiente unico per la predisposizione degli adempimenti per il Registro delle Imprese.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Sessioni d'esame/anno per Agenti d'affari in mediazione	Numero sessioni d'esame/anno per Agenti d'affari in mediazione	Almeno 2 sessioni all'anno	Almeno 2 sessioni all'anno
elenco aggiornato degli iscritti Ruolo Periti ed Esperti	Pubblicazione elenco aggiornato degli iscritti Ruolo Periti ed Esperti		1 volta all'anno
Iscrizione Ruolo Periti ed Esperti	Tempo di evasione	60 gg	40 gg
Iscrizione ruolo dei conducenti	Tempo di evasione	60 gg	40gg
Attività specifiche relative ad attività regolamentate	Tempo di evasione	30 gg	30gg

Responsabile Ufficio "Albi Ruoli, Artigianato, Attività Regolamentate"

Tel.0825- 694237

e-mail: albi.ruoli@irpiniasannio.camcom.it

RILASCIO ELENCHI MERCEOLOGICI

Tale servizio è rivolto alle imprese, agli operatori economici, intermediari e rappresentanti che hanno necessità di far conoscere i propri prodotti ad altre aziende, fare pubblicità, creare possibili contatti. Gli elenchi merceologici delle aziende italiane sono estratti dalla banca nazionale del Registro delle Imprese e possono essere richiesti tramite il sito (Servizi on line) oppure per e-mail.

Servizi erogati	Tempo di attesa per il rilascio	Termini di legge di erogazione del servizio	Standard di qualità
Rilascio Elenchi Merceologici		Non previsti	24 h dal pagamento

DIRITTO ANNUALE

Sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/diritto-annuale>

Il diritto annuale è un contributo obbligatorio che ogni impresa deve versare ogni anno alla Camera di commercio competente per la provincia in cui ha sede legale. Questo obbligo riguarda tutte le imprese che, alla data del 1° gennaio, risultano iscritte o annotate nel Registro delle imprese, oppure iscritte al REA (Repertorio Economico Amministrativo).

L'importo da versare viene determinato annualmente dal Ministero dello Sviluppo Economico e varia in base a diversi criteri, come la forma giuridica dell'impresa, il numero di sedi, le fasce di fatturato, ecc.

Per maggiori dettagli relativi alle eventuali compensazioni o alla richiesta di rimborso consultare il sito alla pagina <https://www.irpiniasannio.camcom.it/registro-imprese/diritto-annuale/come-si-paga>

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Discarico/sgravio importo iscritto a ruolo	dal ricevimento della domanda	30 gg	20 gg
Rimborso pagamenti non dovuti	dal ricevimento della domanda	30 gg	30 gg

Responsabile Ufficio Diritto Annuale

Tel. 0825- 694251 - email: diritto.annuale@irpiniasannio.camcom.it

SERVIZI DI ADR

Mediazione civile e commerciale

La mediazione è un procedimento volto alla risoluzione delle controversie attraverso l'intervento di un mediatore, figura professionale imparziale e neutrale, che aiuta le parti a dialogare. Il percorso si articola in incontri strutturati in cui emergono punti di vista, bisogni e interessi, con l'obiettivo di raggiungere un accordo che prende il nome di conciliazione.

La disciplina contenuta nel D.lgs. n. 28/2010 è stata aggiornata dalla cosiddetta Riforma Cartabia, in vigore dal 30 giugno 2023.

Presso la Camera di Commercio Irpinia Sannio è attivo un Organismo di Mediazione iscritto al n. 345 del Registro del Ministero della Giustizia.

Responsabile dell'Organismo di Mediazione:

dott.ssa Gemma Iermano

e-mail gemma.iermano@irpiniasannio.camcom.it

tel. [0825/694288](tel:0825694288)

Segreteria ADR : tel. 0825/ 694224 – 279

PEC mediaconciliazione@av.legalmail.camcom.it

Le domande di competenza dell'Organismo sede di Avellino devono essere trasmesse ai seguenti recapiti:

email: conciliazione.av@irpiniasannio.camcom.it

PEC: mediaconciliazione@av.legalmail.camcom.it

Le domande di competenza dell'Organismo sede di Benevento devono essere trasmesse ai seguenti recapiti:

email. conciliazione.bn@irpiniasannio.camcom.it

PEC: cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it

Sul sito è consultabile il regolamento di mediazione alla pagina:

www.irpiniasannio.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/gdoc1_d_18475745_1_regolamento_irpinia_sannio_2024_0.pdf

Ulteriori informazioni relative alle tariffe e ai moduli utilizzabili sono acquisibili sul sito alla pagina: <https://www.irpiniasannio.camcom.it/adr-giustizia-alternativa/mediazione-civile-commerciale>

Conciliazione settori energia elettrica, gas, idrico e telecalore

A partire dal 1° gennaio 2017, i clienti finali di energia elettrica e gas, così come i prosumer, hanno la possibilità di risolvere eventuali controversie con il proprio fornitore ricorrendo alla conciliazione, che è anche un passaggio obbligatorio prima di avviare un'azione legale.

Dal 30 giugno 2023, questo obbligo è esteso anche alle controversie relative alle forniture idriche e al teleriscaldamento.

La Camera di Commercio Irpinia Sannio ha aderito alla convenzione firmata con l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e l'Unione Italiana delle Camere di Commercio; il proprio Organismo di Conciliazione è stato accreditato e iscritto nell'apposito Elenco istituito da ARERA, ed è quindi abilitato a gestire controversie riguardanti l'elettricità, il gas, l'acqua e il teleriscaldamento.

Le domande di competenza dell'Organismo sede di Avellino devono essere trasmesse ai seguenti recapiti:

email: conciliazione.av@irpiniasannio.camcom.it

PEC: mediaconciliazione@av.legalmail.camcom.it

Le domande di competenza dell'Organismo sede di Benevento devono essere trasmesse ai seguenti recapiti: email conciliazione.bn@irpiniasannio.camcom.it

PEC cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it

Ulteriori informazioni relative alle tariffe e ai moduli utilizzabili sono acquisibili sul sito alla pagina: www.irpiniasannio.camcom.it/adr-giustizia-alternativa/conciliazione-energia-elettrica-gas

Conciliazioni tra consumatori e professionisti /imprese

Presso la Camera di Commercio Irpinia Sannio è attivo un servizio di conciliazione paritetica tra consumatori e professionisti/imprese, finalizzato alla risoluzione extragiudiziale delle controversie insorte nell'ambito dei rapporti di consumo. Tale procedura, disciplinata in via generale dal Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e, in maniera specifica, dagli articoli 66 e seguenti del Codice del Consumo (D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206), consente di risolvere in modo rapido, economico e non contenzioso le controversie derivanti, ad esempio, dalla compravendita di beni, dalla prestazione di servizi, da contratti bancari, assicurativi, turistici, di telefonia, energia o e-commerce, che vedano coinvolti un consumatore (persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività professionale) e un professionista o impresa. La procedura si configura come una forma di ADR (Alternative Dispute Resolution) riconosciuta anche dal Regolamento (UE) n. 524/2013 in materia di risoluzione delle controversie online (ODR).

Il procedimento è volontario, può essere attivato da una delle due parti o su invito di un'associazione rappresentativa dei consumatori e si avvia depositando all'Organismo ADR della Camera di Commercio idonea domanda, direttamente allo sportello dell'ufficio oppure a mezzo PEC all'indirizzo

mediaconciliazione@av.legalmail.camcom.it

utilizzando i moduli presenti sul sito alla pagina:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/adr-giustizia-alternativa/conciliazione-consumo>

Per informazioni rivolgersi a Segreteria del Servizio di Mediazione e Conciliazione

sede di Avellino: Viale Cassitto, 7 – 83100 Avellino Tel: 0825/694224-279-288

sede di Benevento: Piazza IV Novembre n. 1 - 82100 Benevento Tel. 0824/300205

Composizione Negoziata delle Crisi di Impresa

Il D.L. 24 agosto 2021 n.118, convertito con modificazioni dalla L. 21 ottobre 2021 n.147 (ora inserito - con modifiche - nel "[Codice della crisi e dell'insolvenza](#)" in vigore dal 15 luglio 2022, agli articoli 12 e seguenti) ha introdotto la procedura della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.

È una procedura **extragiudiziale** che permette all'imprenditore di negoziare direttamente con i creditori, con l'assistenza di un esperto indipendente, per trovare soluzioni che consentano il risanamento dell'impresa.

Per informazioni, telefono: 0825 694-288/ 0825 694.224

Per ulteriori dettagli, visita la pagina ufficiale:

Sito Internet istituzionale www.irpiniasannio.camcom.it/composizione-negoziata

Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento

L'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (OCC) della Camera di Commercio Irpinia Sannio è iscritto al n. 68 del Registro degli Organismi presso il Ministero della Giustizia.

L'OCC è uno strumento previsto dalla legge (Legge n. 3/2012, aggiornata dal D.Lgs n.14/2019) per risolvere situazioni di sovraindebitamento; un professionista indipendente, chiamato Gestore della Crisi, guida il debitore e i suoi creditori in un percorso di ristrutturazione dei debiti, permettendo di ridurli, posticiparli o rateizzarli.

Possano rivolgersi all'OCC:

- Consumatori, professionisti, piccoli imprenditori con specifici limiti di fatturato e debiti (sotto certe soglie stabilite dalla legge)
 - Imprenditori agricoli
 - Start up innovative
 - Altri soggetti non soggetti a procedure fallimentari o liquidatorie obbligatorie
- Non** possono accedere:
- Imprenditori già sottoposti a liquidazione giudiziale o coatta
 - Chi è stato già esdebitato negli ultimi 5 anni o ha beneficiato due volte dell'esdebitazione
 - Chi ha causato il sovraindebitamento con dolo o frode
- L'OCC consente di attivare:
- Ristrutturazione dei debiti
 - Concordato minore
 - Liquidazione controllata dei beni
 - Esdebitazione per soggetti incapienti
 - Procedure familiari per più membri della stessa famiglia in crisi comune

Regolamento OCC Camera di Commercio Irpinia Sannio Tariffe-Allegato A Codice di autodisciplina dei gestori delle crisi-Allegato B

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Mediazione civile e commerciale (D.Lgs. 28/2010)	Tempo tra deposito domanda e primo incontro	Minimo 20 – massimo 40 giorni dal deposito della domanda	Convocazione delle parti entro 30 giorni medi dalla domanda
ADR tra consumatore e professionista (D.Lgs. 206/2005, art. 141 ss.)	Tempo per la conclusione del procedimento	Entro 90 giorni dalla ricezione del reclamo (prorogabile per casi complessi)	Conclusione della procedura entro 80 giorni nel 90% dei casi
Composizione negoziata della crisi (D.Lgs. 14/2019)	Tempo per la nomina dell'esperto da parte della Camera (solo per imprese sotto soglia)	Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza completa	Nomina esperto entro 4 giorni nel 95% delle istanze
Composizione della crisi da sovraindebitamento (Legge 3/2012, ora D.Lgs. 14/2019 – artt. 65-83)	Tempo per trasmissione al tribunale della proposta di accordo	5 giorni lavorativi dall'istanza	Trasmissione entro 3 giorni lavorativi nel 100% dei casi

Per informazioni rivolgersi a:

Sede di Avellino

Tel. 0825/694224-279-288

email: conciliazione.av@irpiniasannio.camcom.it

PEC: cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it

sede di Benevento

Tel. 0824/300205

email: conciliazione.bn@irpiniasannio.camcom.it

PEC: cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it

Responsabile Ufficio “ ADR e composizione delle crisi”

Tel. 0825.694.224

SERVIZIO “SVILUPPO ECONOMICO”

FUNZIONI:

- SVILUPPO DELLE IMPRESE SUI MERCATI ESTERI
- PID E SOSTEGNO ALL’INNOVAZIONE DIGITALE FINANZA E ASSISTENZA SPECIALISTICA
- OSSERVATORIO ECONOMICO E RILEVAZIONI STATISTICHE
- COMMERCIO ESTERO
- ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI
- PROMOZIONE TERRITORIO E DELLE FILIERE PRODUTTIVE
- INIZIATIVE A SOSTEGNO DI TURISMO E CULTURA

Responsabile del Servizio :

dott. Antonello Murru

- titolare di incarico di Elevata Qualificazione

tel. 0825 694206

link alla pagina del sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/bandi- contributi>

Sviluppo delle Imprese sui Mercati Esteri

Quando si parla di “sviluppo delle imprese sui mercati esteri”, ci si riferisce a una delle funzioni strategiche della **Camera di Commercio**. In un contesto economico sempre più globalizzato, sostenere le imprese – soprattutto le piccole e medie – ad affacciarsi con successo ai mercati internazionali significa accompagnarle in un percorso di crescita, innovazione e competitività.

La Camera di Commercio Irpinia Sannio offre strumenti, competenze e servizi per facilitare l’internazionalizzazione.

Le attività comprendono **formazione, promozione e supporto tecnico-amministrativo**, con un approccio sempre più personalizzato verso le imprese.

a. Informazione e formazione per l’export

La Camera organizza costantemente **seminari, webinar e incontri formativi** rivolti alle imprese che vogliono approfondire temi come:

- funzionamento delle normative doganali e documentali;
- redazione di contratti e tutela dei rapporti commerciali con partner esteri;
- analisi di mercati internazionali, trend e opportunità emergenti;
- strumenti digitali per l’export e market place internazionali.

In pratica, viene offerta una vera e propria alfabetizzazione all’export, fondamentale per evitare errori e muoversi in modo consapevole.

b. Supporto individuale alle imprese

Accanto alle iniziative collettive, la Camera offre assistenza e supporto personalizzato alle imprese per analizzare il potenziale di internazionalizzazione e individuare i mercati più adatti:

Tra i servizi offerti:

- check-up export per valutare la capacità dell’impresa di affrontare i mercati esteri;
- assistenza nella ricerca di partner commerciali, buyer e distributori;
- consulenza su aspetti fiscali, logistici e doganali;
- orientamento sui principali strumenti di supporto pubblico all’internazionalizzazione.

Particolare attenzione è dedicata alle imprese vitivinicole, agroalimentari e manifatturiere, con attività di affiancamento diretto e orientamento alla partecipazione a fiere e missioni internazionali.

c. Promozione e missioni internazionali

La Camera organizza e coordina la **partecipazione collettiva a fiere nazionali di settore**, offrendo alle imprese un sostegno concreto in termini logistici, promozionali ed economici.

Tra le principali collettive promosse figurano Vinitaly (Verona), TuttoFood (Milano), Cibus (Parma) Artigiano in Fiera (Rho Fiera Milano), VitignolItalia (Napoli).

Inoltre, l'Ente favorisce la presenza delle aziende del territorio in **eventi B2B e incoming di operatori esteri**, in collaborazione con il sistema camerale e le principali piattaforme di promozione del Made in Italy.

d. Servizi certificativi per l'estero

Un ambito fondamentale è quello dei **servizi certificativi per l'estero**, che comprendono:

- certificati di origine;
- Carnet ATA;
- legalizzazioni e visti su fatture o documenti per paesi extra-UE;
- rilascio di dichiarazioni e certificazioni di conformità.

Questi documenti sono fondamentali per permettere lo sdoganamento delle merci e garantire che l'esportazione avvenga nel rispetto delle normative internazionali.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Certificato di origine	Tempo di rilascio dal momento della richiesta	Max 3 giorni lavorativi (Circ. Unioncamere 6235/2019)	1 giorno
Carnet ATA	Tempo di rilascio dal momento della richiesta completa	Max 5 giorni lavorativi (Convenzione ATA 1961)	2-3 giorni
Legalizzazione / Visto su fatture o documenti	Tempi di evasione	2-3 giorni lavorativi	2-3 giorni
Consulenza personalizzata per l'export	Tempi medi di risposta	Non regolamentato	10 gg
Partecipazione a fiere / missioni internazionali	Adesione all'evento	Non regolamentato	30-60 giorni prima dell'evento
Organizzazione seminari / webinar per l'internazionalizzazione	Conferma iscrizioni	Non regolamentato	3/5 gg
Rilascio dichiarazioni per l'estero (es. dichiarazioni doganali, ambientali, commerciali)	Tempo di evasione	Variabile secondo tipo di documento	1-3 giorni

Ufficio "Promozione e Commercio Estero"

tel. 0825 694 265

e-mail: commercioestero@irpiniasannio.camcom.it

Pid e Sostegno all'innovazione digitale

link alla pagina del sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/pid>

Il Punto Impresa Digitale (PID) è uno sportello promosso dal sistema camerale italiano, finalizzato ad accompagnare le micro, piccole e medie imprese (MPMI) nel percorso di trasformazione digitale, in linea con i principi di Impresa 4.0 e, più recentemente, con il Piano di Transizione 5.0.

Attraverso il PID, la Camera di Commercio promuove la cultura digitale e l'adozione di nuove tecnologie all'interno del tessuto produttivo locale, rendendo l'innovazione accessibile anche alle realtà imprenditoriali più piccole, spesso prive di risorse o competenze interne.

L'obiettivo è sostenere le imprese nel miglioramento dei processi produttivi, gestionali e organizzativi attraverso soluzioni digitali concrete.

Tra le principali attività del PID figurano:

- **Assessment della maturità digitale** delle imprese tramite gli strumenti **SELF 4.0** e **ZOOM 4.0**, che consentono di analizzare il livello di digitalizzazione e individuare le aree di miglioramento;
- **Consulenza e orientamento personalizzato**, finalizzati ad accompagnare le imprese verso percorsi di innovazione coerenti con le proprie esigenze e con le opportunità di finanziamento disponibili;
- **Attività formativa e di sensibilizzazione** attraverso seminari, workshop e incontri tematici su temi come intelligenza artificiale, cybersecurity, e-commerce, big data, digital marketing, stampa 3D, blockchain e tecnologie green.

Il PID promuove inoltre l'utilizzo dei **voucher digitali**, previsti dal Regolamento camerale sui contributi vigente, per finanziare progetti di trasformazione digitale, acquisizione di nuove tecnologie, consulenze specialistiche o percorsi formativi dedicati all'innovazione.

PID NEXT: accompagnare le imprese nel futuro digitale

Nel panorama attuale, segnato da trasformazioni rapide e profonde, le imprese – in particolare le micro, piccole e medie – si trovano spesso di fronte alla necessità di innovare, senza però disporre degli strumenti o delle competenze per farlo in modo efficace. In questo contesto nasce **PID NEXT**, un progetto promosso da **Unioncamere**, con il supporto di **Dintec**, e finanziato attraverso le risorse del **PNRR** (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), nell'ambito dei fondi europei **Next Generation EU**.

Il PID NEXT si dedica alla costruzione di un percorso su misura per l'impresa che desidera capire come affrontare la digitalizzazione in modo consapevole, concreto e sostenibile. Il primo passo è un **"First Assessment" digitale**, ovvero una valutazione iniziale realizzata da un esperto, che incontra l'impresa – spesso direttamente in azienda – per analizzare il suo livello di maturità digitale. A partire da questa prima valutazione, l'impresa riceve un report dettagliato, con indicazioni utili per definire le prossime mosse: quali strumenti adottare, quali tecnologie introdurre, quali percorsi di innovazione possono risultare più utili, e soprattutto con chi collaborare. In questa fase, PID NEXT offre anche un servizio di

orientamento verso partner qualificati del mondo della ricerca, delle startup, dei Digital Innovation Hub e dei Competence Center.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Informazione e orientamento su tecnologie digitali e 4.0	Tempo medio di risposta a richieste via email o sportello	Non regolamentato	Risposta entro 3 giorni lavorativi
Servizio di assessment digitale (SELI4.0, ZOOM4.0)	Tempo medio di completamento assessment	Non regolamentato	Report consegnato entro 7 giorni dalla compilazione
Consulenza personalizzata post-assessment (PID NEXT)	Tempo medio tra richiesta e primo incontro	Non regolamentato	Primo contatto entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta
Organizzazione di webinar, incontri formativi, eventi su innovazione digitale	N. eventi realizzati all'anno	Non regolamentato	Minimo 5 eventi/anno; pubblicazione calendario almeno 10 giorni prima
Supporto alla partecipazione a bandi per voucher digitali	Tempo medio per assistenza alla compilazione	Non regolamentato	Assistenza fornita entro 5 giorni dalla richiesta
Orientamento a fornitori qualificati e strutture (DIH, Competence Center, incubatori, ecc.)	Tempo medio di risposta per segnalazione partner	Non regolamentato	Risposta con indicazione contatto entro 7 giorni lavorativi
Supporto a progetti di transizione digitale ed ecologica (PID NEXT, bandi "doppia transizione")	tempo medio per attivazione percorso	Non regolamentato	Attivazione percorso entro 15 giorni dalla domanda completa

Orientamento al Lavoro

Le Camere di Commercio collaborano attivamente alla gestione del **Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro**, un'attività svolta in accordo con il Ministero dell'Istruzione e il Ministero del Lavoro.

Contribuiscono inoltre allo sviluppo di un sistema per la **certificazione delle competenze** che gli studenti acquisiscono anche al di fuori dei percorsi formali, ad esempio durante esperienze pratiche come i **PCTO** (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).

L'Ente promuove progetti e percorsi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, in particolare attraverso iniziative come "**Skill Lab – Fabbisogni e Opportunità**", che coinvolge annualmente gli studenti in attività di formazione, simulazione di colloqui di lavoro e incontri con imprenditori del territorio.

L'attività di orientamento include anche la promozione di **momenti di incontro e matching tra studenti e aziende**, con l'obiettivo di favorire la conoscenza reciproca e lo sviluppo di competenze trasversali.

La Camera di Commercio sostiene inoltre le **scuole secondarie di secondo grado** nella realizzazione dei PCTO e promuove la partecipazione al **Premio "Storie di Alternanza e Competenze"**, che valorizza le esperienze più significative.

In parallelo, l'Ente partecipa a iniziative di orientamento in uscita per le scuole secondarie di primo grado - come "**OrientaLife**", in collaborazione con l'**Ufficio Scolastico Regionale** - finalizzate ad accompagnare gli studenti e le famiglie nella scelta consapevole del percorso formativo e professionale futuro.

La Camera, infine, offre servizi di **supporto all'incontro tra domanda e offerta di lavoro** valorizzando i dati del **sistema informativo Excelsior**,

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
eventi di matching D/O lavoro	Numero eventi	Non regolamentato	Almeno 2 all'anno
coinvolgimento scuole secondarie di II grado	Livello di coinvolgimento	Non regolamentato	Almeno il 50%
Supporto ai PCTO e progetti di orientamento	N° progetti di orientamento	Non regolamentato	Almeno n. 2 all'anno

Concessione contributi e/o incentivi economici

Un apposito Ufficio **gestisce l'erogazione di contributi e incentivi economici** previsti dai bandi pubblicati dalla Camera di Commercio Irpinia Sannio, nel rispetto del *Regolamento camerale sui contributi vigente*:

https://www.irpiniasannio.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/regolamento-contributi_vigente.pdf

Tali interventi mirano a sostenere lo sviluppo economico del territorio, la competitività delle imprese e la diffusione di buone pratiche nei settori dell'innovazione, della digitalizzazione, dell'internazionalizzazione, della sostenibilità e del turismo.

La Camera garantisce trasparenza e pari opportunità di accesso, pubblicando tutti i bandi sul sito istituzionale e assicurando assistenza alle imprese nella fase di compilazione delle domande. Inoltre, promuove incontri informativi e webinar di approfondimento per illustrare modalità, requisiti e tempi di partecipazione.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Rilascio di documentazione, informazioni e modulistica	Tempo massimo dalla richiesta - allo sportello - per e-mail	Non regolamentato	In tempo reale
Concessione del contributo	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	Non regolamentato	60 gg
Liquidazione dell'incentivo contributo	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	Non regolamentato	60 gg.

Studi e Statistiche e Osservatorio Camerale

link alla pagina del sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/valirsannio/attivita/informazione-economica/bollettini-trimestrali>

La Camera di Commercio Irpinia Sannio – in sinergia con l’Azienda Speciale **Valirsannio** – svolge il ruolo di **osservatorio permanente dell’economia locale** e sportello di supporto informativo per imprese, enti pubblici e cittadini.

L’attività si colloca nell’ambito delle funzioni di analisi e monitoraggio previste dal Decreto di Riforma delle Camere di Commercio, nonché in coerenza con le linee guida di Unioncamere e del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), cui la Camera di Commercio Irpinia Sannio aderisce con ruolo operativo in via di formalizzazione.

Attraverso lo **Sportello per l’informazione economico-statistica**, è possibile accedere a numerose banche dati e strumenti informativi che permettono di conoscere l’andamento e le dinamiche economiche del territorio:

- **Movimprese** – dati trimestrali su nascite, cessazioni e trasformazioni delle imprese, disaggregati per forma giuridica, settore e territorio;
- **Tradeview – Osservatorio del Commercio**, che analizza la struttura e l’evoluzione del commercio al dettaglio e dei servizi;
- **Stockview**, con i dati comunali e provinciali delle imprese iscritte al Registro (artigiane, giovanili, femminili, cooperative, ecc.);
- **Excelsior**, il sistema informativo realizzato da Unioncamere e ANPAL, che raccoglie previsioni di assunzione e fabbisogni professionali delle imprese;
- **COEWEB (ISTAT)**, con i dati sull’import-export provinciale per settore e area geografica

Progetto Excelsior

Il progetto Excelsior è uno strumento fondamentale per comprendere come evolve il mondo del lavoro nel nostro territorio. Realizzato da Unioncamere in collaborazione con ANPAL, coinvolge tutte le Camere di Commercio italiane, tra cui quella dell’Irpinia-Sannio, che partecipa attivamente alla raccolta e diffusione dei dati.

Attraverso i dati Excelsior riportati nei *wave* trimestrali, è possibile acquisire informazioni circa:

- i settori economici che stanno assumendo di più;
- le figure professionali più richieste;
- i titoli di studio o qualifiche professionali preferiti dalle imprese;
- il livello di difficoltà nel trovare candidati adatti;
- le competenze trasversali più richieste, come la capacità di lavorare in gruppo, l’uso del digitale o la risoluzione dei problemi.

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Rilascio di dati, statistiche e report	Tempo massimo dalla richiesta - allo sportello - per email	Non regolamentato	Evasione entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta
Pubblicazione bollettini economici	n. bollettini economici elaborati e pubblicati	Non regolamentato	Diffusione trimestrale sul sito istituzionale
Realizzazione della “Giornata dell’Economia”	n. eventi realizzati nell’anno	Non regolamentato	Almeno n.1 evento all’anno nel secondo semestre
Comunicati stampa in materia di dati statistici (Movimprese, excelsior, ecc.)	n. comunicati stampa	Non regolamentato	Almeno n. 1 comunicato al mese

Iniziative a Sostegno del Turismo e della Cultura

La Camera di Commercio Irpinia Sannio persegue un progetto integrato che unisce turismo, cultura, enogastronomia e promozione territoriale.

Le azioni spaziano dalla partecipazione a fiere e manifestazioni alla qualificazione dell'offerta turistica, dal sostegno alle imprese locali alla narrazione moderna e digitale del territorio.

L'obiettivo è rafforzare l'identità e l'attrattività dei territori di Avellino e Benevento, valorizzando le eccellenze produttive e culturali e creando sinergie tra operatori pubblici e privati.

La Camera promuove esperienze autentiche e sostenibili, incoraggiando un turismo di qualità che valorizzi il patrimonio culturale, naturale ed enogastronomico dell'Irpinia e del Sannio.

Le attività di promozione comprendono la partecipazione collettiva a fiere di settore, la realizzazione di eventi tematici e il sostegno a progetti di comunicazione integrata dedicati alla scoperta del territorio, in sinergia con enti locali, consorzi e associazioni di categoria.

Nel dettaglio, i principali filoni operativi sono:

1. *Network Mirabilia e Borse del Turismo Culturale ed archeologico*
2. *Marchio "Ospitalità Italiana"*
3. *Strategie di comunicazione e promozione territoriale*
- 4 *Organizzazione di eventi e convegni tematici e partecipazione a fiere food & wine*

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Partecipazione a fiere e borse del turismo e del settore food&wine	N° di partecipazioni	Non regolamentato	Almeno n. 3 nell'anno
Gestione Marchio "Ospitalità Italiana"	N° di iniziative	Non regolamentato	Almeno n. 1 campagna con verifica requisiti
Attività di comunicazione e promozione territoriale	N° iniziative	Non regolamentato	Aggiornamento dei canali digitali e realizzazione di almeno n.1 prodotto editoriale l'anno
Supporto organizzativo a eventi e convegni	N° eventi	Non regolamentato	Almeno n. 3 eventi nell'anno

AREA II - "TUTELA CONSUMATORI, IMPRESE E PROPRIETA' INDUSTRIALE"

Dirigente responsabile ad interim: dott. Antonio Luciani

SERVIZIO "TUTELA CONSUMATORI, IMPRESE E PROPRIETA' INDUSTRIALE"

FUNZIONI:

- PROTESTI
- SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.689/81
- TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE METROLOGIA LEGALE
- CARTE TACHIGRAFICHE
- VIGILANZA E CONTROLLO PRODOTTI TUTELA DEL CONSUMATORE
- SERVIZI AMBIENTALI
- PREZZI E TARIFFE

Responsabile del Servizio:

Sergio Ievolella

titolare di incarico di Elevata Qualificazione

Tel. 0824-300329 –

e mail: sergio.ievolella@irpiniasannio.camcom.it

CARTE TACHIGRAFICHE

link alla pagina del sito Internet istituzionale:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/carte-tachigrafiche>

- Rilascio carte tachigrafiche per: Conducente, Azienda, Officina e Autorità (Carta Tachigrafica di Controllo): il servizio è disponibile per iscrizioni, modifiche, cessazioni e visure con richiesta online, guida operativa per la richiesta oppure allo sportello prenotando l'appuntamento su [Servizi Online](#)
- Rinnovo carte tachigrafiche, entro 15 gg dalla data di scadenza
- Carta tachigrafica G2 o carte tachigrafiche intelligenti.

Ufficio
e-mail

Telefono n. 0824-300326
carte.tachigrafiche@irpiniasannio.camcom.it

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Rilascio carte tachigrafiche	Tempo medio di evasione pratiche Tachiweb	Primo rilascio: 1 mese per le carte azienda, conducente e controllo; 15 gg. lavorativi per carta officina	3gg.
Rinnovo carte tachigrafiche	Tempo medio di evasione pratiche Tachiweb	Rinnovi: 15 gg. lavorativi per tutte le carte	3gg.

PROPRIETA' INDUSTRIALE

link alla pagina del sito Internet istituzionale

[https://www.irpiniasannio.camcom.it/marchi- brevetti](https://www.irpiniasannio.camcom.it/marchi-brevetti)

Domande di deposito di marchi, brevetti, altri titoli di proprietà intellettuale e servizi PATLIB: si accede allo sportello solo su appuntamento, prenotabile nelle date e sedi indicate al link:

<https://irpiniasannio.servizionline.camcom.it/irpiniasannio/appuntamento-marchi-e-brevetti>

Ricerche di anteriorità brevetti e marchi: su richiesta, tramite mail, è disponibile un servizio di prima assistenza per effettuare ricerche di anteriorità su diverse banche dati

- Assistenza specialistica: incontri gratuiti di primo orientamento su tematiche inerenti alla tutela della Proprietà Intellettuale, erogati su appuntamento tramite la piattaforma Servizi Online

I servizi di assistenza specialistica e ricerche di anteriorità sono disponibili esclusivamente per imprese iscritte al Registro Imprese della Camera di commercio Irpinia Sannio e persone fisiche residenti nelle province di Avellino e Benevento

Ufficio e-mail
(per ricerche di anteriorità)

Telefono n. 0825-694234 – 0824-300326
marchi.brevetti@irpiniasannio.camcom.it

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Domande di deposito di marchi, brevetti, altri titoli di proprietà intellettuale e servizi PATLIB	Tempo medio per la trasmissione telematica all'UIBM delle domande riferite alla proprietà intellettuale ricevute allo sportello	10 gg.	1 gg.

- [Modulistica Proprietà industriale](#)
- [Invio Telematico](#)

SANZIONI AMMINISTRATIVE

link alla pagina del sito Internet istituzionale:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/sanzioni-amministrative-tutela-del-mercato-0>

La Camera di commercio emette sanzioni (**verbali di contestazione, ordinanze-ingiunzioni, cartelle esattoriali e sequestri**) a seguito di verbali emessi da vari organi di controllo (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Postale, Guardia di Finanza, Registro Imprese, ispettori metrici e funzionari camerali dell'Ufficio Vigilanza a tutela della Fede Pubblica ecc.) per la violazione di norme in diversi settori, quali:

- informazione al consumatore ed etichettatura dei prodotti;
- strumenti di misura;
- - sicurezza e conformità dei prodotti;
- Made in Italy

L' Ufficio sanzioni amministrative ex L. 689/1981 della Camera di commercio, che esamina il verbale e gli eventuali scritti difensivi, ascolta l'interessato se ne ha fatto espressa richiesta, ed emette un provvedimento nella forma di:

- un'**ordinanza di ingiunzione** che indica la somma dovuta per la violazione e le spese di procedimento;
- oppure un'**ordinanza di archiviazione o di regolarizzazione**, se ne ricorrono i presupposti.

Gli eventuali scritti difensivi devono essere presentati via PEC a: cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it o via posta a: Ufficio sanzioni amministrative, piazza Duomo, 5 -Avellino 83100

Ufficio e-mail

Telefono n. 0824300405

sanzioni.amministrative@irpiniasannio.camcom.it

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
richieste inviate all'ufficio sanzioni	Tempo medio di risposta a richieste inviate all'ufficio sanzioni	30gg.	5gg.

AMBIENTE

link alla pagina del sito Internet istituzionale:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/ambiente>

Il Servizio, cura la tenuta dei Registri ambientali e fornisce assistenza, informazione, formazione e orientamento alle imprese per i relativi adempimenti. Pone in essere interventi e attività progettuali per diffondere e garantire la legalità in materia di ambiente con riguardo alle nuove generazioni, nonché nell'ottica della prevenzione dei conflitti ambientali grazie alla collaborazione con gli organi di controllo e alla formazione alle imprese, valorizzando le potenzialità presenti nelle banche dati ambientali.

Servizi erogati :

- MUD (Modello unico di dichiarazione ambientale): per gli adempimenti amministrativi connessi al MUD e alla tracciabilità dei rifiuti;
- Registro AEE (Registro nazionale dei Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche): per gli adempimenti relativi al [Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei RAEE](#);
- Registro nazionale Produttori di pile e accumulatori: per iscrizione e comunicazione annuale esclusivamente per via telematica al sito www.registropile.it
- [Registro RENAP](#) (Registro informatico nazionale di Produttori e Importatori di Pneumatici): per produttori e importatori di pneumatici soggetti agli obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso (PFU).

Al Registro viene attribuito il compito di garantire la raccolta e la tenuta delle informazioni necessarie a verificare il rispetto delle prescrizioni di Legge e il corretto trattamento dei PFU.

Ufficio e-mail

Telefono n. 0824300316

ambiente@irpiniasannio.camcom.it

CONCORSI A PREMI

link alla pagina del sito Internet istituzionale:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/concorsi-premi>

La Camera interviene a tutela della fede pubblica nei concorsi a premio. L'assegnazione dei premi avviene in base alla sorte o all'abilità dei partecipanti, alla presenza di un funzionario camerale o di un notaio. La Camera assicura l'intervento di un funzionario camerale in qualità di delegato dal Responsabile della Tutela della fede pubblica per il territorio di competenza, quando richiesto dall'impresa.

Servizi erogati:

- nomina funzionario delegato: è possibile chiedere l'intervento della Camera di commercio Irpinia Sannio tramite l'apposito servizio online sul portale impresainungiorno.gov;
- Pagamento tariffa: effettuabile online tramite SIPA (Sistema informatizzato dei pagamenti della PA).

Per pagare, clicca su SIPA e seleziona dal menù a tendina "Servizio" la voce "Concorsi a premi", inserendo nel campo "Causale" la denominazione concorso e il numero CO/.

Ufficio e-mail

Telefono n. 0824300329

tutela.fedepublic@irpiniasannio.camcom.it

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Nomina funzionario per assegnazione a premio	Data nomina funzionario camerale per concorsi a premio	Non previsti	100% entro la data richiesta dall'impresa

CONFORMITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI

link alla pagina del sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/tutela-impres-consumatori/sicurezza-conformita-ed-etichettatura-prodotti>

consultare anche:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/tutela-impres-consumatori/sicurezza-conformita-ed-etichettatura-prodotti/segnalare-un-prodotto-non-conforme>

La Camera di commercio svolge una funzione di stimolo allo sviluppo di un sistema economico efficiente, trasparente e competitivo, a tutela sia degli operatori economici che dei consumatori, esercitando le competenze attribuite dalla normativa in materia di vigilanza del mercato (D.lgs112/98).

Svolge **attività di controllo sul rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di: sicurezza dei prodotti** (*giocattoli, materiale elettrico a bassa tensione, dispositivi di protezione individuale, prodotti industriali in genere*); **correttezza delle informazioni al consumatore** (tessili, calzature, credito al consumo, consumo carburante e emissione CO2 delle auto nuove, efficienza energetica,...).

Servizi erogati:

- Controlli, in base a criteri definiti dalle procedure adottate a livello europeo, nazionale e locale,
- Controlli congiunti con altri organi di vigilanza, anche su richiesta degli organi stessi,
- Controlli su segnalazione di consumatori, imprese o associazioni, al fine di attivare un procedimento di verifica di conformità alle norme di alcune specifiche categorie di prodotti, tramite l'invio di un apposito modulo. I controlli vengono svolti nei luoghi di fabbricazione o di immagazzinamento, presso i punti vendita all'ingrosso e al dettaglio e anche online, per verifiche su etichettatura, conformità e sicurezza dei prodotti.
- Sportello di primo orientamento etichettatura e sicurezza alimentare, servizio gratuito rivolto alle imprese del territorio per inoltrare quesiti e avere risposte prevalentemente in materia di etichettatura e sicurezza alimentare, disponibile previa registrazione al **Portale Etichettatura e Sicurezza Prodotti**.

Ufficio e-mail

Telefono n. 0824300329

tutela.fedepubblic@irpiniasannio.camcom.it

Servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Controlli su segnalazione difformità	Tempo medio di risposta alla prima segnalazione	Non previsti	7 gg.

VERIFICHE METRICHE

link alla pagina del sito Internet istituzionale:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/metrologia>

La Camera di commercio svolge una **funzione di controllo, a tutela della fede pubblica, sugli strumenti per pesare e misurare** utilizzati nelle transazioni commerciali per verificarne la conformità alla metrologia legale. L'attività consiste in controlli visivo formali, analisi di documenti e prove di misura, su strumenti complessi o metalli preziosi.

Servizi erogati:

- tenuta del Registro dei Fabbricanti metrici
- verifica prima iniziale, su erogatori di metano per autotrazione, tester per tachigrafi digitali, masse e misuratori di pressione diversi dalle pistole di gonfiaggio
- verifica periodica, esclusivamente su tester per tachigrafi digitali, manometri per la misurazione della pressione degli pneumatici (pistole di gonfiaggio)
- controlli casuali o a richiesta di una parte interessata alla misurazione sugli strumenti in servizio
- controlli a campione su strumenti già sottoposti a verifica periodica da parte di organismi accreditati
- controlli sui preimballaggi o preconfezionati tenuta del Registro degli assegnatari dei marchi d'identificazione dei metalli preziosi
- controlli su metalli preziosi
- istruttoria preventiva delle domande presentate dai Centri tecnici per il rilascio dell'autorizzazione ministeriale ad effettuare operazioni di montaggio, riparazione e controlli periodici dei cronotachigrafi e dei tachigrafi digitali
- sorveglianza sui Centri tecnici

Ufficio e-mail

Telefono n. 0824300418

metrologia@irpiniasannio.camcom.it

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Pratiche Registro assegnatari D.LGS. 251/1999	Tempo medio di Evasione pratiche Registro assegnatari	60 gg.	30 gg.

PROTESTI

link alla pagina del sito Internet istituzionale:

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/protesti>

La Camera di commercio si occupa della **tenuta e dell'aggiornamento del Registro Informatico dei protesti**, curandone la pubblicità ufficiale e gestendo i rapporti con i Tribunali, la Banca d'Italia, i Notai ed i Pubblici Ufficiali.

Provvede alle cancellazioni ordinarie e per avvenuta riabilitazione dei protesti e cura, in particolare, l'istruttoria delle domande di cancellazione per erroneità e/o illegittimità gestendone l'eventuale contenzioso avanti i Tribunali e i Giudici di Pace.

Servizi erogati:

- Cancellazioni protesti, ordinari e per avvenuta riabilitazione
- cancellazione protesti per erroneità e/o illegittimità

Le cancellazioni si effettuano:

- su appuntamento a sportello utilizzando i Servizi Online (*selezionando la voce Protesti e scegliendo la sede preferita tra: Avellino e Benevento*):
- per posta con raccomandata A/R indirizzata a: Camera di commercio Irpinia Sannio - Servizio Protesti, piazza Duomo, 5 -Avellino 83100,
- on line attraverso l'apposita piattaforma, esclusivamente per le richieste di cancellazione protesto per avvenuta riabilitazione.

Ufficio e-mail

Telefono n. 0825-69434

protesti@irpiniasannio.camcom.it

servizi erogati	indicatore	termini di legge di erogazione del servizio	standard di qualità
Adozione del provvedimento di cancellazione dal Registro informatico dei Protesti (per cancellazioni ordinarie e per avvenuta riabilitazione)	Tempo medio di adozione provvedimento	25gg.	4gg.

REGOLAZIONE DEL MERCATO

link alla pagina del sito Internet istituzionale

<https://www.irpiniasannio.camcom.it/regolazione-del-mercato/usi-consuetudini>

Cura la predisposizione e la promozione di modelli contrattuali tra le imprese, le loro associazioni e le associazioni di tutela dei consumatori.

Promuove la cultura autodisciplinare e l'etica del mercato, e fornisce un supporto concreto alle associazioni di categoria predisponendo codici di deontologici e/o di autodisciplina, carte dei valori e carte dei servizi, su iniziativa delle Associazioni di categoria o dalla stessa Camera.

Elabora, in collaborazione con le associazioni dei consumatori, linee guida e vademecum informativi su materie in cui emerge l'esigenza di chiarezza.

Si occupa dell'accertamento periodico dei nuovi **usi e consuetudini** e la revisione degli usi esistenti.

Ufficio e-mail

Telefono n. 0824-300329

tutela.fedepubblica@irpiniasannio.camcom.it

Il Segretario Generale
Raffaele De Sio

Il Commissario Straordinario
Girolamo Pettrone

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.