

**CONVENZIONE
TRA
CCIAA IRPINIA SANNIO
E
RINA SERVICES SPA
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI CERTIFICATIVI
PROT. N 2025/RSSE/CERTI/24 DEL 23/05/2025**

tra

CCIAA IRPINIA SANNIO, con sede in Piazza Duomo 5 - 83100 Avellino e sede secondaria in Benevento, piazza IV Novembre, 1 codice fiscale, partita I.V.A. 02922710641 in persona del Legale Rappresentante p.t. , il Commissario straordinario Avv. Girolamo Pettrone,

(di seguito "**CCIAA**")

e

RINA Services S.p.A., con sede legale in Genova, Via Corsica 12, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione presso il Registro delle imprese di Genova n. 03487840104, in persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante Ing. Paolo Moretti

(di seguito "**RINA**")

in seguito, congiuntamente, "*Part*"

Premesso che

CCIAA IRPINIA SANNIO:

A conclusione del processo di accorpamento che ha coinvolto le Camere di commercio di Avellino e Benevento, secondo quanto disposto dal decreto del presidente della Giunta Regionale della Campania n. 77 del 15/06/2022, con l'insediamento del Consiglio, il 5 luglio 2022 si è costituita ed è operativa la **Camera di commercio Irpinia Sannio**.

Essa cura gli interessi generali del sistema imprenditoriale irpino e ne promuove lo sviluppo, favorendo l'incontro dei protagonisti dell'economia provinciale. Le linee d'azione della Camera di Commercio Irpinia Sannio sono:

Registro Imprese/ Finanza e Credito/ Punto impresa Digitale/ Formazione /Internazionalizzazione/ Marketing Territoriale /Conciliazione-Arbitrato /Partecipazione finanziaria/ Orientamento e Alternanza/ Sostegno alle PMI di tutti i settori economici /Studi e ricerche.

Al fine di realizzare gli scopi di cui sopra la Camera di Commercio Irpinia Sannio si adopera per sottoscrivere accordi con un selezionato numero di fornitori qualificati, che offrano prodotti e/o servizi di qualità a prezzi competitivi per le imprese iscritte nel Registro delle Imprese: la Convenzione in oggetto è espressione di tale impegno e la CCIAA, al fine di dare opportuna diffusione al presente documento, si impegna a svolgere a titolo gratuito azioni di promozione e sensibilizzazione presso i propri iscritti per i servizi di certificazione ivi indicati e offerti a prezzo scontato a tutte le imprese iscritte nel Registro delle Imprese.

RINA è Ente di certificazione che nel corso degli anni ha acquisito una vasta gamma di riconoscimenti internazionali, comunitari e nazionali, rilasciati da Enti/Organismi di accreditamento quali: ACCREDIA, ANAB, INMETRO, SAAS, ISPRA, EMAS, SWEDAC, UNFCCC, ANSF, Ministeri competenti.

L'ente opera come soggetto indipendente, mettendo a disposizione il proprio know know nelle attività di:

- servizi di verifica, certificazione, valutazione di conformità, classificazione navale, valorizzazione ambientale, test di prodotto, supervisione in loco e dei fornitori, formazione e consulenza ingegneristica attraverso una vasta gamma di industrie e servizi

e puntando sullo sviluppo di servizi ad alto valore aggiunto, per soddisfare le diverse esigenze del mercato e della

ART. 1 – PREMESSE

Le succitate premesse, nonché gli allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e sono vincolanti per le Parti nonché per le imprese aventi sede legale e/o operativa nelle province di Avellino e Benevento che intendano avvalersi della stessa.

ART. 2 – OGGETTO

2.1 La presente Convenzione ha per oggetto la proposta da parte di RINA di un sistema tariffario agevolato a tutte le imprese iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA Irpinia Sannio, relativamente al servizio e alle attività di seguito menzionate:

ATTIVITA' CERTIFICATIVE	Sistemi di gestione tutti (ISO/IEC 17021-1:2015 Valutazione della conformità — Requisiti per gli organismi che effettuano audit e certificazione dei sistemi di gestione) quali, a mero titolo di esempio: EN 9100 ED EN 9100 SERIES QUALITA' NEL SETTORE AEROSPAZIALE – ISO 9001 – SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' ISO 14001 – SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTE - ISO 45001 – SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA ISO 27001 –:SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI
TRAINING	Formazione Sulle Norme Uni E Iso

I dettagli operativi ed economici vengono specificati nel documento Allegato 1, che fa parte integrante della presente convenzione.

2.2 Con la sottoscrizione della presente Convenzione, CCIAA si impegna ad effettuare azioni informative e promozionali finalizzate all'illustrazione della medesima, delle sue finalità e dei relativi servizi forniti da RINA a tutte le imprese iscritte che intendano avvalersi dei servizi RINA, attraverso i normali canali di comunicazione abitualmente utilizzati (circulari, e-mail, newsletter associativa, sito internet). Eventuali altre iniziative verranno concordate specificatamente.

2.3 Le Imprese interessate alle attività proposte da RINA saranno tenute alla compilazione ed alla trasmissione a RINA di un questionario informativo o di altra documentazione utile ai fini dell'elaborazione di una offerta economica, inviata loro dalla persona di riferimento RINA per l'attuazione della presente Convenzione, che conterrà i dati necessari per la predisposizione della suddetta offerta tecnico-economica per i servizi richiesti: il Questionario Informativo e l'offerta tecnico-economica RINA richiederanno la presente Convenzione.

All'offerta tecnico-economica è allegato il Contratto che l'Impresa dovrà sottoscrivere ed inviare a RINA.

ART. 3 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

Lo svolgimento delle attività da parte di RINA a favore delle singole Imprese sarà soggetto alle Condizioni generali di contratto per le attività di valutazione della conformità, oltre che ai Regolamenti RINA applicabili ai servizi richiesti nella versione vigente al momento di esecuzione delle stesse.

3.2 A seconda dell'area geografica in cui si manifesta l'esigenza certificativa da parte delle Imprese aderenti il referente di Convenzione RINA coinvolgerà l'Unità Operativa RINA territorialmente competente.

3.3 Per ogni Schema di Certificazione oggetto della presente Convenzione, sono disponibili sul sito internet www.rina.org i Regolamenti RINA, le Condizioni Generali del Contratto ed i relativi Questionari Informativi, ove applicabili. Tali documenti devono essere considerati parte integrante della presente Convenzione in quanto prevedono e determinano, per ogni schema di certificazione, i criteri, le procedure, gli impegni, le responsabilità tra le parti del Contratto, l'articolazione delle azioni in cui si sviluppa il progetto, i tempi di esecuzione e la ripartizione degli eventuali oneri in ottemperanza ed in riferimento alle prescrizioni di accreditamento e/o alle prescrizioni definite in ambito IAF MLA (enti sovranazionali preposti all'armonizzazione delle regole di accreditamento e preposti al mutuo delle certificazioni rilasciate in ambito nazionale).

3.4 RINA ha tenuto in considerazione i seguenti fattori per l'attuazione della presente Convenzione e dei futuri Contratti:

- a) Esigenze specifiche ed operative delle Organizzazioni richiedenti;
- b) Conoscenza delle norme nazionali ed internazionali applicabili per l'esecuzione delle attività certificative;
- c) Flessibilità e personalizzazione del servizio di audit;
- d) Disponibilità a creare uno specifico supporto tecnico dedicato per rispondere in modo puntuale alle richieste delle Organizzazioni;
- e) Disponibilità di risorse altamente qualificate e con consolidata esperienza;
- f) L'accesso ad un network internazionale capillare e multidisciplinare capace di affiancare gli Associati nello sviluppo e nella gestione delle diverse fasi delle loro attività.

3.5 RINA si impegna ad applicare le condizioni contenute nel presente documento e negli Allegati a tutte le Imprese iscritte nel Registro delle Imprese della CCIAA Irpinia Sannio.

3.6 Di volta in volta, l'Impresa che intenda richiedere a RINA i propri servizi, dovrà rivolgere la propria richiesta direttamente a RINA, in particolare alla persona di riferimento per l'attuazione della Convenzione. A seguito di detta

richiesta, RINA e l'Impresa (a seconda di quale sia l'interlocutore contrattuale di riferimento) stipuleranno il relativo Contratto secondo le condizioni ed i termini oggetto della presente Convenzione e dei relativi Allegati.

3.7 Salvo accordi diversi, RINA e CCIAA e gli iscritti s'impegnano a non diffondere il presente documento ivi compresi gli allegati alla presente Convenzione.

I documenti di cui è composta la presente Convenzione sono quindi da intendersi a esclusivo uso interno di CCIAA delle Imprese iscritte e di RINA.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE E MODIFICHE

4.1 La presente Convenzione si intende stipulata a tempo determinato con validità a far data **dal 27/05/2025 e scadenza il 31/12/2027** salvo proroga da concordare per iscritto tra le Parti con preavviso di almeno 2 (due) mesi prima della scadenza.

4.2 Qualsivoglia modifica alla presente Convenzione dovrà essere preventivamente concordata tra RINA e CCIAA e dovrà essere apportata esclusivamente in forma scritta.

4.3 Ciascuna delle Parti avrà la facoltà di recedere dal presente accordo anche durante l'anno di validità con preavviso scritto di **almeno 1 (uno) mese** rispetto alla data in cui il recesso avrà efficacia.

ART. 5 – CESSIONE

Resta inteso che la presente Convenzione non potrà essere ceduta, neppure parzialmente, a terzi, rimanendo comunque e sempre obbligati le sole Parti indicate in premessa e, ove espressamente previsto, i concessionari affiliati.

ART. 6 - MODELLO ORGANIZZATIVO EX DLGS 231/2001 E CODICE ETICO

CCIAA dichiara di aver letto e compreso quanto riportato nei documenti "Codice Etico RINA" "Principi Generali del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo", e "Politica Anticorruzione" che possono essere scaricati rispettivamente ai seguenti URL:

https://shared.rina.org/SCresources/Documents/compliance_ethical_code_it.pdf

<https://shared.rina.org/SCresources/Documents/MOG-RSSE-IT.pdf>

<https://www.rina.org/it/-/media/Files/policies/Politica-Anti-Corruzione-RINA.pdf>

assumendo l'obbligo di conformarsi ad essi in tutti i rapporti con RINA.

CCIAA si impegna ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa essere in contrasto con i principi ivi delineati e di rispettare la normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, in particolare, del disposto del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii.

RINA si riserva il diritto di effettuare audit presso le Imprese iscritte nel Registro delle Imprese della CCIAA sia con propri dipendenti che con consulenti indipendenti, al fine di verificare il rispetto dei principi sopra esposti.

In particolare, CCIAA si impegna ad astenersi da:

- offrire o corrispondere qualsiasi commissione, percentuale o utilità altrimenti denominate ai dipendenti ed ai collaboratori di RINA
- stipulare qualsiasi rapporto d'affari con qualsiasi dipendente o collaboratore di RINA, che possa causare ad essi un conflitto di interessi nell'esercizio delle loro funzioni per RINA
- offrire o riconoscere a qualsiasi dipendente o altro collaboratore di RINA regali, biglietti di viaggio o altri benefici in natura che possano andare oltre la normale cortesia in un rapporto d'affari

Eventuali presunte irregolarità o violazioni dei principi contenuti nei suddetti documenti potranno essere segnalate attraverso il servizio "Whistleblowing" accessibile alla pagina whistleblowing.rina.org

La violazione dei suddetti principi da parte di CCIAA darà diritto a RINA di risolvere il Contratto per giusta causa, pur conservando il diritto di richiedere il risarcimento del danno.

CCIAA dichiara di aver letto, compreso e riconosciuto la Politica sui Diritti Umani di RINA disponibile al sito <https://shared.rina.org/SCresources/Documents/politica-sui-diritti-umani.pdf> e di attenersi ai principi ivi riportati.

CCIAA si impegna al rispetto delle leggi, norme, regolamenti, linee guida, accordi e convenzioni in tema di prevenzione delle violazioni dei diritti umani, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Dichiarazione universale sui diritti dell'uomo, i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, le Convenzioni ONU sui diritti dell'infanzia e Convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization) assumendo l'obbligo di conformarsi ad essi, ed al documento sopra citato, in tutti i rapporti con RINA.

ART. 7 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le condizioni relative al trattamento dei dati personali per l'esecuzione della presente convenzione sono riportate all'informativa di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante della presente convenzione.

ART. 8 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

9.1 Le Parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le notizie ed i documenti, comprese idee, progetti relativi alle Parti, o a terzi (i "Dati Riservati") di cui siano venute o vengano in possesso o a conoscenza nel corso delle trattative o della conclusione del Contratto ovvero nello svolgimento delle attività previste e/o dipendenti dallo stesso e a non rivelare gli stessi a terzi in nessun modo senza il preventivo assenso scritto dell'altra Parte.

9.2 Gli obblighi di riservatezza previsti dal presente articolo sopravvivranno anche in caso di scadenza, risoluzione o recesso dal Contratto o di perdita di efficacia dello stesso, per qualunque ragione e a qualunque titolo.

9.3 CCIAA si obbliga a comunicare tempestivamente e senza ritardo a RINA ogni violazione degli obblighi di cui al presente articolo e, comunque, ogni evento che comprometta o possa compromettere la riservatezza delle Informazioni Riservate, inviando una mail al seguente indirizzo: infosecreport@rina.org.

ART.9– TARIFFE APPLICATE

Le tariffe applicate per le attività oggetto della presente Convenzione sono dettagliate nell'Allegato 1 del presente documento.

ART. 10- CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le attività oggetto della presente Convenzione saranno fatturate da Rina direttamente all'Associato richiedente, secondo i termini e le condizioni contenute nei singoli Contratti

ART. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione della presente scrittura privata saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

ART. 12 – RINVIO

Per tutto quanto non regolato e in quanto compatibile con il presente contratto si rinvia alle norme del Codice civile.

ART. 13 - RIFERIMENTI OPERATIVI DI CONVENZIONE**Referente Commerciale RINA:**

Gilda Lubrano

Mobile: +39 347 77 81 672

E-mail: gilda.lubrano@rina.org**Referente CCIAA IRPINIA SANNIO: Dott.ssa Gemma Iermano gemma.iermano@irpiniasannio.camcom.it**

Commissario Straordinario Avv. Girolamo Pettrone

E-mail: segreteria.generale@irpiniasannio.camcom.it**ALLEGATI ALLA PRESENTE CONVENZIONE**

ALLEGATO 1 - SPECIFICHE OPERATIVE ED ECONOMICHE

ALLEGATO 2 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letto, confermato e sottoscritto

Benevento, 27/05/2025

RINA Services S.p.A.
Ing. Paolo MORETTI**CCIAA IRPINIA SANNIO**
Avv. Girolamo Pettrone

Benevento, 27/05/2025

ALLEGATO 1 SPECIFICHE OPERATIVE ED ECONOMICHE

La nostra proposta per l'esecuzione dei servizi certificativi a favore delle imprese iscritte al Registro delle Imprese presso la CCIAA Irpinia Sannio è riassunta nella tabella sottostante.

Si riepilogano le agevolazioni previste per le Attività di Certificazione/Sorveglianza/Ricertificazione - in base ai giorni/uomo da dedicare in funzione di quanto previsto dai Regolamenti dello Schema di riferimento - nonché per le Attività Formative inserite nel catalogo RINA disponibile al seguente link <https://www.rina.org/it/business/certification/training/certification-training>.

ATTIVITA' CERTIFICATIVE :Sistemi di gestione tutti (ISO/IEC 17021-1:2015 Valutazione della conformità — Requisiti per gli organismi che effettuano audit e certificazione dei sistemi di gestione) quali, a mero titolo di esempio: EN 9100 ED EN 9100 SERIES QUALITA' NEL SETTORE AEROSPAZIALE – ISO 9001 – SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' ISO 14001 – SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTE - ISO 45001 – SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA ISO 27001 –:SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	TARIFFA a giornata/uomo (GG/U) STANDARD da listino	TARIFFA RINA riservata alle Imprese associate a CCIAA
Tariffa per ogni giornata uomo di intervento in verifica di certificazione e di sorveglianza	1.100,00 € + IVA	950,00 € + IVA
Tariffa per ogni giornata uomo di intervento in verifica di certificazione e di sorveglianza	1.200,00 € + IVA	1.050,00 € + IVA
Tariffa per ogni giornata uomo di intervento in verifica di certificazione e di sorveglianza	1.250,00 € + IVA	1.080,00 € + IVA
Spese accessorie di gestione pratica, applicate in fase di certificazione e di sorveglianza	300,00 € + IVA	00,00 € + IVA
Modifica / Riemissione Certificato	300,00 € + IVA	00,00 € + IVA
Spese di viaggio a Forfait	15%	8%

N.B.

- ✓ Tutte le quotazioni economiche indicate in convenzione si intendono al netto di IVA;
- ✓ Per le tariffe sopra riportate, in riferimento alle attività di certificazione, si specifica che **per giornata/uomo (man/day) di intervento si intende l'impegno del tecnico per 8 ore (tempi di viaggio esclusi) o frazione di giornata;**
- ✓ I prezzi di cui sopra sono **comprensivi delle spese di trasferta;**
- ✓ Al termine del periodo di validità della certificazione ottenuta, stante all'attuale normativa di riferimento, il rinnovo della certificazione per ogni singola azienda certificata avverrà previa ripetizione dell'intero iter certificativo;

TRAINING	
ATTIVITA'	TARIFFA RINA riservata alle Imprese associate a CCIAA
Formazione Sulle Norme Uni E Iso	Sconto 30% su prezzo di Listino Aggiornato

Per quanto non esplicitato nel presente documento si rimanda al Regolamento RINA di riferimento.

Gli oneri di viaggio e di missione del personale TECNICO RINA verranno eventualmente quotati in fase di elaborazione dell'offerta finale al Cliente.

ESCLUSIONI

La presente proposta convenzionale non comprende:

- oneri e spese connessi all'impossibilità di svolgimento di certificazione dell'impresa per cause indipendenti dal RINA. Tale eventualità si configura nel caso di intervento del tecnico RINA incaricato presso la sede di certificazione dell'impresa nella data/ora concordate e di notifica sul posto da parte del richiedente dell'impossibilità a procedere alla certificazione dell'impresa. In tale caso RINA si riserva di concordare col richiedente gli oneri e le spese di viaggio.
- oneri e spese connessi all'impossibilità di svolgimento dei corsi di formazione qualora il corso dovesse essere cancellato nel caso di insufficiente numero di partecipanti.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

SERVIZI DI CERTIFICAZIONE:

- l'Impresa interessata dovrà compilare ed inviare a RINA - tenendo in copia CCIAA – il Questionario Informativo (modulo di richiesta certificazione) per la raccolta dati utile alla formulazione dell'offerta tecnico-economica che costituirà parte integrante del contratto;
- l'Impresa, unitamente al Questionario Informativo, dovrà inviare una visura camerale;
- Al ricevimento del modulo di richiesta certificazione, RINA provvederà ad inoltrare alla CCIAA il modulo di accettazione incarico ed apertura pratica nonché il numero di commessa e il nominativo del tecnico RINA a cui verranno assegnate le attività richieste.

FORMAZIONE:

Per formalizzare l'iscrizione al corso di formazione prescelto l'Impresa, previa comunicazione a RINA - tenendo in copia CCIAA, dovrà seguire la procedura ad hoc descritta all'interno della pagina dedicata al corso, (<https://www.rina.org/it/business/certification/training/certification-training>)

MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

I compensi di cui alla sezione CONDIZIONI ECONOMICHE, I prezzi, maggiorati delle eventuali spese specificate nella sezione ESCLUSIONI, **saranno fatturati al singolo cliente** a conclusione delle attività oggetto della Convenzione e saranno assoggettati all'IVA secondo le norme di Legge.

Per tutte le attività sopra menzionate sono previste le seguenti condizioni di pagamento:

SISTEMI DI GESTIONE:

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo BONIFICO BANCARIO a 30 gg data fattura sul conto corrente RINA riportato in fattura e specificando nella causale il riferimento alle prestazioni eseguite e fatturate

ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Per i servizi relativi alle attività di TRAINING il pagamento si intende da versare anticipatamente entro e non oltre la data di inizio corso utilizzando le coordinate bancarie indicate nella scheda di iscrizione

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") e in relazione ai dati forniti dal Cliente nel corso del rapporto commerciale per i servizi offerti, informiamo il Cliente che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

RINA S.p.A., con sede legale in Genova (GE), via Corsica 12, CF e P.IVA 03794120109, e le Società del Gruppo RINA sono le Contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 GDPR, raggiungibili mediante i contatti indicati sul sito web www.rina.org o inviando una raccomandata presso la sede legale di Rina S.p.A. Il Responsabile per la protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail rina.dpo@rina.org.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali (in seguito, "dati personali" o anche "dati") comunicati dal Cliente:

a) senza necessità di ottenere il suo consenso espresso, per le seguenti finalità:

- attività pre-contrattuale volta alla formulazione di offerte e alla costituzione del rapporto contrattuale per l'erogazione dei servizi del Titolare (come ad esempio nel caso dei dati di contatto raccolti direttamente dall'interessato o comunque disponibili pubblicamente);
- adempiere agli obblighi contrattuali, amministrativi e fiscali derivanti da rapporti in corso (come nel caso del dato fiscale per l'emissione della fattura e del relativo pagamento anche elettronico o dei dati di contatto necessari per la registrazione e l'accesso ad aree riservate su piattaforme on line o applicazioni mobili);
- adempiere agli obblighi previsti dagli specifici termini contrattuali del servizio richiesto e/o dagli eventuali requisiti vincolanti di accreditamento e/o certificazione (come ad esempio la raccolta delle evidenze di audit o di altra documentazione probante, contenente anche dati particolari di cui all'art.9 GDPR quali i certificati sanitari, se previsto dalla legge o dallo standard di riferimento e quindi propedeutici all'ottenimento del servizio stesso, fornito sia attraverso modalità tradizionali che digitali e da remoto attraverso l'utilizzo dei relativi strumenti);
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge o da un ordine dell'Autorità competente;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

b. solo previo suo specifico consenso, per le seguenti finalità promozionali:

- inviarle via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.
- utilizzare inoltre le sue immagini foto e video, riprese nell'occasione della prestazione del servizio, per documentare la riuscita dell'iniziativa, con possibilità di pubblicazione sul sito web www.rina.org, su canali social media ufficiali dell'azienda, ovvero altri canali di comunicazione esterna di volta in volta selezionati.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali vengono trattati dal Titolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque non oltre 30 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per finalità di marketing.

Trascorsi 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale, l'accesso ai dati sarà limitato ai responsabili di funzione.

Qualora il Titolare abbia documentata necessità di conservare i dati per un periodo superiore a 30 anni (ad esempio nel caso in cui la cancellazione possa compromettere il suo legittimo diritto di difesa o, in generale, per la tutela dei propri asset aziendali), l'ulteriore conservazione potrà avvenire limitando l'accesso ai dati soltanto al responsabile della funzione legale, per garantire il legittimo esercizio del diritto di difesa del Titolare.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.a e 2.b ai seguenti destinatari:

- a società collegate o controllate del Gruppo RINA, in Italia e all'estero, nella misura in cui ciò sia necessario per eseguire il trattamento, in conformità alle norme vincolanti d'impresa adottate dal Gruppo RINA;
- a società o altri soggetti terzi (istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, istituti di vigilanza, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare;
- a soggetti pubblici, organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e di controllo, enti di accreditamento o di notifica, società di revisione contabile etc. per l'adempimento di obblighi di legge o regolatori del settore.

TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche al di fuori dell'UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, anche attraverso la previsione di clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea e l'adozione di norme vincolanti d'impresa per i trasferimenti infragruppo.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento per le finalità di cui all'art. 2.a è necessario per garantirle i servizi del Titolare da lei richiesti e per dare esecuzione al contratto e agli eventuali adempimenti precontrattuali. La base giuridica del trattamento suindicato è rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR. Un eventuale diniego avrà come conseguenza l'impossibilità da parte del Titolare di eseguire le prestazioni oggetto del contratto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.b è, invece, facoltativo. Può, quindi, decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti.

La base giuridica del trattamento suindicato è rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett. a) GDPR, l'eventuale diniego al consenso del trattamento avrà come unica conseguenza l'impossibilità di ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai servizi di cui all'art. 2.a.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, lei ha diritto di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di trattamenti di dati personali che la riguardano, nonché di ottenere una copia dei suddetti dati;
 - ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile per la protezione dei dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state notificate, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, salvo che ciò si riveli impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato; d) ottenere dal Titolare in un formato strutturato, di uso comune e intellegibile i dati personali che lo riguardano e, ove fattibile tecnicamente, ottenere la trasmissione diretta dei suddetti dati da un titolare all'altro;
 - iv. opporsi a) al trattamento dei suoi dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei suoi dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Il diritto di opposizione può essere esercitato anche solo in parte, consentendo così all'interessato di scegliere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
- v. Pertanto, nella Sua qualità di Interessato lei ha i diritti di cui agli artt. 15 – 21 del Reg. UE/679/2016, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E COMUNICAZIONI

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, a cui è possibile rivolgersi in qualsiasi momento per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei relativi diritti con le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata a/r a RINA S.p.A., via Corsica 12, 16128 Genova, all'attenzione del Responsabile per la protezione dei dati, oppure
- inviando un messaggio e-mail all'indirizzo rina.dpo@rina.org.

Si precisa che Lei ha il diritto di revocare il consenso facoltativo prestato di cui al paragrafo 2 lett. b) in qualunque momento, scrivendo a rina.dpo@rina.org.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa e di accettarne i contenuti.



(firma dell'Interessato)

(luogo e data)

Per la finalità di ricezione via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi (consenso facoltativo).

Presto il consenso

Non presto il consenso



(firma dell'Interessato)

(luogo e data)

Per le finalità di utilizzo di immagini foto e video, riprese nell'occasione della prestazione del servizio, per documentare la riuscita dell'iniziativa, con possibilità di pubblicazione sul sito web www.rina.org, su canali social media ufficiali dell'azienda, ovvero altri canali di comunicazione esterna di volta in volta selezionati (consenso facoltativo).

Presto il consenso

Non presto il consenso



(firma dell'Interessato)

(luogo e data)