



CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice monocromatica – Prosecuzione contratto.**

### IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023, di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità dell'Area I;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 67 in data 28/3/2019 della già Camera di Commercio di Benevento, con il quale è stato attivato presso la sede di Benevento, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" – Lotto 3, il servizio di noleggio, per la durata di 60 mesi, della fotocopiatrice monocromatica Kyocera modello TASKalfa 4012i con la Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano, al costo trimestrale di € 85,56 oltre IVA;

tenuto presente che il suddetto contratto di noleggio scadrà il prossimo 24/4/2024;

vista la nota pervenuta in data 11 aprile 2024, con la quale Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. ha proposto, in vista della scadenza, la prosecuzione, alle medesime condizioni contrattuali della Convenzione Consip, del contratto in essere per la durata di un anno, al canone trimestrale di € 59,00 oltre IVA;

considerato che il canone di noleggio proposto è sensibilmente inferiore a quello attualmente corrisposto;

ravvisata l'opportunità di aderire alla richiamata proposta della Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di prosecuzione per la durata di un anno dell'attuale contratto di noleggio;

tenuto presente il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) il quale recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, ...";

visto l'art. 225, comma 2 del vigente "Codice dei contratti pubblici", di cui al D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

visto l'art. 25 del Codice dei contratti medesimo, ai sensi del quale è disposto, tra l'altro, che:

- le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma;
- è fatto divieto di porre a carico dei concorrenti o dell'aggiudicatario eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme;

vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13/12/2023, avente ad oggetto l'adozione del comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti, con la quale viene tra l'altro specificato che, a partire dal 1° gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate da parte delle stazioni appaltanti le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall'ANAC e che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2024, la richiesta di CIG (codice identificativo di gara) avviene unicamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma contratti pubblici) attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

verificata l'iscrizione nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac della "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", certificata a far data dal 6/12/2023;

verificata l'iscrizione alla suddetta piattaforma della Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano per la categoria di abilitazione "Macchine per ufficio-Mepa Servizi" e il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del richiamato D. Lgs. 36/2023;

ritenuto di avviare la procedura della trattativa diretta, mediante il ricorso alla Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MEPA), nei confronti della Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano, quale operatore economico individuato per l'affidamento in oggetto;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 126 del 28 dicembre 2023, recante l'approvazione del Preventivo 2024;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 127 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato assegnato al Segretario Generale la gestione del budget direzionale anno 2024;

vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 4/1/2024, con la quale è stata assegnata al dirigente dell'Area I, Area II e Area IV – Dott. Antonio Luciani la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del budget direzionale anno 2024;

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile Unico del Progetto, Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile del Servizio "Acquisti, Patrimonio e servizi di sede", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, Responsabile del Servizio "Bilancio Finanza e Risorse umane",

## **DETERMINA**

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

2. di avviare la trattativa diretta nei confronti di Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio di noleggio, per la durata di 12 mesi, della fotocopiatrice monocromatica Kyocera modello TASKalfa 4012i, in uso presso la sede camerale di Benevento, con la Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano, ponendo a base di gara il canone trimestrale di € 59,00 euro oltre IVA;
3. di prenotare le risorse necessarie per la spesa di cui al capo che precede, ammontante ad € 287,92, imputandola al conto di budget 326007;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "Bilancio e Finanza, Risorse Umane" dell'Area I "Amministrazione" anche ai fini del Controllo di Gestione.
5. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Provveditore camerale  
Responsabile Unico del progetto  
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.*