

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

**BOLLATURA E NUMERAZIONE INIZIALE
DI LIBRI E REGISTRI**

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

INDICE

1. **COMPETENZA TERRITORIALE DEL REGISTRO IMPRESE**
2. **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEI LIBRI E MODULISTICA**
3. **LIBRO GIORNALE E LIBRO INVENTARI**
4. **MODULISTICA**
 - 4.1 **MODELLO L1 – modello non più in uso**
 - 4.2 **MODELLO L2**
5. **DIRITTI DI SEGRETERIA**
6. **IMPOSTA DI BOLLO**
 - 6.1 **LIBRO GIORNALE ED INVENTARI**
 - 6.2 **ALTRI LIBRI**
 - 6.3 **MODALITÀ DI VERSAMENTO**
 - 6.4 **ESENZIONE TOTALE DALL'IMPOSTA DI BOLLO**
7. **TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA**
 - 7.1 **TASSA FORFETTARIA (PER SPA, SAPA, SRL, SOCIETÀ CONSORTILI PER AZIONI O A RESPONSABILITÀ LIMITATA, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI FRA ENTI TERRITORIALI COSTITUITI AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000)**
 - 7.2 **TASSA ORDINARIA (PER IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETÀ DI PERSONE, COOPERATIVE, CONSORZI EX ART. 2612, PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, SOCIETÀ COOPERATIVE A RESPONSABILITÀ LIMITATA, MUTUE ASSICURATRICI, SOCIETÀ IN LIQUIDAZIONE ORDINARIA)**
 - 7.3 **ESENZIONE DALLA TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA**
 - 7.4 **SANZIONI PER RITARDATO VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA**
8. **PRINCIPALI LIBRI DA BOLLARE**
 - 8.1 **REGISTRI OBBLIGATORI – BOLLATURA OBBLIGATORIA REGISTRO IMPRESE/NOTAIO**
 - 8.1.1 **ESENZIONE TOTALE DALL'IMPOSTA DI BOLLO**
 - 8.1.2 **LIBRI E REGISTRI OBBLIGATORI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI**
 - 8.2 **BOLLATURA FACOLTATIVA REGISTRO IMPRESE/NOTAIO**
 - 8.2.1 **LIBRI CONTABILI PREVISTI DAL CODICE CIVILE**
 - 8.2.2 **REGISTRI IVA E GLI ALTRI REGISTRI TENUTI AI FINI DELLE IMPOSTE SUI REDDITI**
 - 8.3 **BOLLATURA DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI**
 - 8.3.1 **BOLLATURA PRESSO UFFICI INAIL O INPS**
 - 8.3.2 **BOLLATURA PRESSO UFFICIO A.S.L.**
 - 8.3.3 **BOLLATURA PRESSO L'AUTORITÀ LOCALE DI PUBBLICA SICUREZZA (QUESTURA)**
 - 8.3.4 **BOLLATURA PRESSO UFFICIO COMMERCIO DEL COMUNE**
 - 8.3.5 **BOLLATURA PRESSO UFFICIO AGENZIA ENTRATE**
9. **ALTRE INFORMAZIONI UTILI**
 - 9.1 **SOCIETÀ IN LIQUIDAZIONE E SOCIETÀ FALLITE**
 - 9.2 **SOCIETÀ TRASFORMATE**
10. **TABELLA RIASSUNTIVA DEI PAGAMENTI DOVUTI**

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

1. COMPETENZA TERRITORIALE DEL REGISTRO IMPRESE

Competente alla bollatura dei libri è la **Camera di Commercio** nella cui provincia è ubicata la sede legale del richiedente, anche se non iscritti nel Registro medesimo.

Per le imprese plurilocalizzate, l'ufficio del **Registro Imprese competente** per la bollatura dei libri sociali o, nel caso venisse richiesta, dei libri contabili, è quello presso il quale è iscritta la sede legale.

I libri relativi alle sedi secondarie possono essere bollati anche presso l'Ufficio ove è ubicata la sede secondaria.

Solo per la **bollatura registri di carico e scarico rifiuti ed i formulari di identificazione trasporto rifiuti**, è competente anche l'ufficio del Registro delle Imprese ove è ubicata l'unità locale iscritta al Registro Imprese.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

2. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DEI LIBRI E MODULISTICA

Nei libri rilegati bisogna riportare in ogni pagina le seguenti informazioni:

- 1 - la denominazione completa dell'impresa
- 2 - il codice fiscale/partita I.V.A.
- 3 - il tipo di libro
- 4 - la numerazione progressiva delle pagine.

Le marche da bollo devono essere applicate sull'ultima pagina utile intestata e numerata.

I libri sezionali del libro giornale o del libro inventari hanno una numerazione distinta e progressiva, con l'indicazione dell'anno e della tipologia di "sezionale" su tutte le pagine.

I libri giornalieri multiaziendali devono essere corredati di un elenco delle imprese per le quali si richiede la bollatura e dei relativi pagamenti della tassa di concessione governativa a seconda della loro naturagiuridica. Per la bollatura di libri di società non ancora iscritte nel registro delle imprese occorre presentare la fotocopia del numero di attribuzione di partita IVA e della dichiarazione del notaio attestante la data di costituzione della società e l'ubicazione della sede legale

3. LIBRO GIORNALE E LIBRO INVENTARI

E' stato soppresso l'obbligo di bollatura di questi libri, che devono solo essere numerati progressivamente. Nel caso che tali libri non vengano bollati, sono soggetti al solo obbligo della numerazione progressiva delle pagine che deve effettuarsi prima della loro utilizzazione e per ciascun anno, con l'indicazione pagina per pagina dell'anno cui si riferisce. L'anno da indicare è quello cui fa riferimento la contabilità e non quello in cui è effettuata la stampa della pagina.

Qualora si eserciti la facoltà di bollare i libri e i registri contabili, la numerazione è progressiva per anno, con l'indicazione dell'anno in cui è effettuata la bollatura (sul punto v. Circolare Agenzia delle Entrate n. 92 del 22/10/2001), inoltre è comunque previsto il pagamento dell'imposta di bollo di € 32,00 per gli imprenditori individuali e le società di persone.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

4. MODULISTICA

Per presentare i libri alla bollatura è necessario compilare indicando tutti i dati identificativi dell'impresa il **modulo L2**.

4.1 MODELLO L1 – modello non più in uso

Questo modello, utilizzato dai notai per comunicare all'ufficio registro imprese la numerazione e bollatura di libri e scritture contabili obbligatorie da loro eseguite, attualmente non viene più utilizzato essendo stato soppresso l'obbligo della bollatura.

In particolare, con decorrenza 25 ottobre 2001, tutte le bollature eseguite da notaio relativamente al libro giornale e al libro degl'inventari, non essendo più obbligatorie non dovranno essere comunicate a questo ufficio del registro imprese non essendo più tenuto al controllo della numerazione progressiva ai sensi dell'art. 7 c. 5 del DPR 581/95.

Per gli altri libri continua a permanere l'esonero della comunicazione da parte dei notai al registro imprese ai sensi della circolare 3574/c del 07/04/2004.

4.2 MODELLO L2

Il modello L2 va compilato indicando tutti i dati identificativi dell'impresa per la quale si richiede la bollatura, oltre al numero della posizione REA e codice fiscale. Esso può essere presentato anche da un incaricato dell'impresa.

Si raccomanda di indicare nell'apposito spazio il numero di telefono del richiedente e indirizzo email per agevolare i contatti con l'ufficio. Con un unico modello L2 può essere richiesta la bollatura di diversi libri riferiti alla medesima impresa.

Il modello L2 è reperibile agli sportelli del Registro Imprese o scaricabile dal sito internet www.av.camcom.gov.it.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

5. DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria ammontano a € **25,00** per ogni libro o registro fino a 500 fogli.

Il versamento va effettuato tramite SIPA, indicando nella causale “bollatura libri sociali” o in contanti direttamente allo sportello.

La ricevuta rilasciata da SIPA dovrà essere allegata al modulo L2..

Il **formulario dei rifiuti trasportati** è esente dal pagamento dei diritti di segreteria (art. 15 D. Lgs. n. 22/97).

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

6. IMPOSTA DI BOLLO

6.1 LIBRO GIORNALE ED INVENTARI

L'imposta di bollo è pari ad € **32,00** ogni 1000 pagine o frazione per seguenti soggetti:

- gli imprenditori commerciali
- le società di persone
- le società cooperative
- Mutue assicuratrici;
- G.E.I.E.;
- Società estere;
- Associazioni e fondazioni;
- Enti morali.

L'imposta di bollo è pari ad € **16,00** per ogni 100 pagine o frazione, indipendentemente dall'adempimento della bollatura, per i seguenti soggetti:

- Società per azioni;
- Società in accomandita per azioni;
- Società a responsabilità limitata;
- Società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- Consorzi ed aziende di enti locali;
- Enti pubblici

6.2 ALTRI LIBRI

L'imposta di bollo è pari ad € 16,00 ogni 100 pagine o frazione

6.3 MODALITA' DI VERSAMENTO

Il pagamento dell'imposta di bollo può essere assolta mediante l'applicazione di **marche da bollo** che devono essere applicate nell'ultima pagina numerata, verranno poi annullate dall'ufficio.

In alternativa, il pagamento, può essere effettuato tramite **modello F23**, indicando al punto 6 "Ufficio o Ente" il codice "APD" e nel campo 11 - utilizzando il codice tributo 458T denominato "imposta di bollo su libri e registri". In tal caso andrà allegato al modello L2 copia del modello F23 quietanzato dalla banca o dall'ufficio postale e gli estremi della bolletta di pagamento devono essere riportati sull'ultima pagina del libro o registro. In ogni caso, l'imposta di bollo deve essere assolta prima che il registro sia posto in uso, ossia prima di effettuare le annotazioni sulla prima pagina.

6.4 ESENZIONE TOTALE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

L'esenzione totale dall'imposta di bollo si applica per:

- **I formulari dei rifiuti trasportati;**

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 1 di 16
--	---	--

- Le **O.N.L.U.S.** (Organizzazioni non lucrative di utilità sociale), Tutte le cooperative sociali sono O.N.L.U.S. (art. 17 D.Lgs. 460/97), devono indicare il numero di iscrizione nell'albo delle cooperative;
- Le **associazioni e le fondazioni di volontariato** devono presentare copia dello statuto dov'è riportato che l'associazione non ha scopo di lucro;
- **Le start-up innovative.** L'articolo 26 del decreto crescita-bis prevede, nei confronti delle start-up innovative, l'esonero dal versamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria connessi agli adempimenti per l'iscrizione al registro delle imprese (al comma 8). La circolare 16/e dell'Agenzia delle Entrate dell'11/06/2014 estende l'esenzione dall'imposta di bollo a tutti gli adempimenti al Registro Imprese finché persistono i requisiti definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto-legge n. 179 del 2012). Per applicare l'esenzione verificare l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro Imprese.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 9 di 16
--	---	--

7 TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA

7.1 TASSA FORFETTARIA (PER SPA, SAPA, SRL, SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI O A RESPONSABILITA' LIMITATA, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI FRA ENTI TERRITORIALI COSTITUITI AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000)

Il versamento va effettuato, per l'anno di **inizio attività delle società di capitali**, con bollettino di conto corrente postale, sul c.c. 6007 intestato alla Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – bollatura e numerazione libri sociali, prima della presentazione della dichiarazione di inizio attività. **Per gli anni successivi** la tassa di concessione governativa verrà versata utilizzando il modello di pagamento unificato F24, di cui va compilata la sezione "Erario", utilizzando il codice tributo 7085.

Va allegata al modello L2 la copia del modello F24 attestante l'avvenuto pagamento.

La tassa non è dovuta in caso di trasferimento della sede sociale nella circoscrizione territoriale di competenza di un altro ufficio dell'Agenzia delle Entrate, mancando il presupposto per l'applicazione della tassa annuale forfettaria: infatti non è richiesta una nuova numerazione e bollatura dei libri sociali.

L'importo della tassa annuale di concessione governativa dipende dall'ammontare del capitale sociale o del fondo di dotazione al 1 gennaio dell'anno di riferimento; le misure della tassa sono:

- € **309,87** se il capitale sociale è pari o inferiore a € 516.456,90;
- € **516,46** se il capitale sociale supera € 516.456,90.

Poiché l'importo della tassa dipende dall'ammontare del capitale sociale al 1° gennaio, eventuali aumenti o riduzioni di queste poste deliberati successivamente al 1° gennaio non incidono sull'importo della tassa dovuto per l'anno in corso, bensì sull'importo della tassa dovuta per l'anno successivo.

Il termine di pagamento della tassa di concessione governativa coincide con il termine di versamento dell'IVA dovuta per l'anno precedente.

Le società di capitali che chiedono la bollatura prima del termine di scadenza non devono dimostrare l'avvenuto pagamento della tassa.

7.2 TASSA ORDINARIA (PER IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONE, COOPERATIVE, CONSORZI EX ART. 2612, PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, SOCIETA' COOPERATIVE A RESPONSABILITA' LIMITATA, MUTUE ASSICURATRICI, SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE ORDINARIA)

Il versamento ammonta ad € **67,00** per ogni registro, ogni 500 pagine o frazione.

Può essere effettuato sul c/c postale 6007, intestato alla Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – bollatura oppure tramite modello F23, codice tributo 711T, oppure con applicazione di marche di concessione governativa.

Se il versamento è effettuato con modello F23, una copia dello stesso va allegata al modello L2.

Se il versamento è effettuato tramite c/c postale il tagliando attestazione va apposto sull'ultima pagina del libro da bollare.

N.B. Le imprese individuali e le società di persone che, pur non avendo alcun obbligo, intendano comunque vidimare i libri, sono soggetti al versamento della tassa di concessione governativa come per le società cooperative.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 10 di 16
--	---	---

7.3 ESENZIONE DALLA TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA

Sono esenti totalmente dalla tassa di concessione governativa le **O.N.L.U.S.**, le **Cooperative sociali**, le **associazioni di volontariato**, i **formulario per i rifiuti trasportati** mentre le **sole cooperative edilizie** beneficiano della riduzione ad un quarto della tassa di concessione governativa, tale tassa ammonta quindi ad € 16,75 ogni 500 pagine o frazione.

7.4 SANZIONI PER RITARDATO VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA

L'omesso versamento della tassa di concessione governativa da parte delle società di capitali – tassa annuale forfettari – è soggetto all'applicazione di una sanzione amministrativa.

Trattandosi di violazione in materia fiscale per conoscere l'importo della sanzione e la modalità di pagamento della stessa è necessario rivolgersi agli uffici locali dell'Agenzia delle Entrate.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 11 di 16
--	---	---

8 PRINCIPALI LIBRI DA BOLLARE

Il seguente elenco intende dare un'indicazione dei principali libri e registri contabili e della relativa competenza degli Enti preposti alla bollatura.

8.1 REGISTRI OBBLIGATORI – BOLLATURA OBBLIGATORIA REGISTRO IMPRESE/NOTAIO

8.1.1 LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI PER SPA, COOPERATIVE, SRL – (ART. 2421 C.C.)

- - Libro Soci (non più obbligatorio per le SRL)
- - Libro Obbligazioni
- - Libro adunanze e deliberazioni Assemblee
- - Libro adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio di Gestione
- - Libro adunanze e deliberazioni del Collegio Sindacale ovvero del Consiglio di Sorveglianza o del Comitato per il controllo sulla gestione,
- - Libro adunanze e deliberazioni del Comitato Esecutivo
- - Libro adunanze e deliberazioni delle assemblee degli Obbligazionisti (se previsto)
- - Libro degli strumenti finanziari ex art. 2447-sexies

Per le SRL in base all'art. 2478 c.c., oltre ai libri previsti dall'art. 2214 devono essere tenuto:

- libro dei soci
- libro delle decisioni dei soci
- libro decisioni degli amministratori
- libro decisioni del collegio sindacale o del revisore nominati ai sensi dell'art. 2477 c.c.

Questi libri vanno numerati progressivamente in ogni pagina e bollati in ogni foglio prima di essere messi in uso a norma dell'art. 2215 c.c.

8.1.2 LIBRI E REGISTRI OBBLIGATORI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI

L'ufficio registro imprese effettua la bollatura dei libri previsti da leggi speciali a meno che la competenza non sia espressamente attribuita ad altro Ente

Si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Registro operazioni di cambi (legge n. 1 del 05/01/1956), esente da bollo e tassa CCGG;
- Registro dei premi (legge n. 1216 del 29/10/1961); esente da bollo e tassa CCGG;
- Libro giornale degli incarichi (legge n. 264 del 08/08/1991); tenuto dalle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Registro dei palinsesti (legge n. 223 del 06/08/1990);
- Libro giornale delle autenticazioni delle girate (RD n. 239 del 29/03/1942);

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 11 di 16
--	---	---

- Registro di contabilità dei lavori pubblici,
- Registro dei fidi;
- Formulari di identificazione dei rifiuti trasportati; esente da bollo tassa di concessione governativa e diritti di segreteria;
- Registro carico e scarico;
- Registro dei programmi.

8.2 BOLLATURA FACOLTATIVA REGISTRO IMPRESE/NOTAIO

8.2.1 LIBRI CONTABILI PREVISTI DAL CODICE CIVILE

E' prevista per i **libri contabili previsti dal codice civile** per i quali la legge 383/2001 ha stabilito la non obbligatorietà della vidimazione a decorrere dal 25/10/2001.

- Libro giornale;
- Libro sezionale del libro giornale;
- Libro inventari;
- Libro sezionale del libro inventari.

NOTA BENE: Il libro giornale e il libro inventari non regolarmente bollati non costituiscono titolo idoneo per il rilascio di un decreto ingiuntivo e non possono essere usati come prova in giudizio.

8.2.2 REGISTRI IVA E GLI ALTRI TENUTI AI FINI DELLE IMPOSTE SUI REDDITI

E' prevista per i registri IVA e gli altri registri tenuti ai fini delle imposte sui redditi, per i quali la legge 383/2001 ha stabilito la non obbligatorietà della bollatura a decorrere dal 25/10/2001.

(L'elenco non è esaustivo):

- Registro IVA acquisti;
- Registro IVA vendite (o registro delle fatture emesse);
- Registro IVA acquisti CEE;
- Registro IVA vendite CEE;
- Registro dei corrispettivi;
- Registro dei beni ammortizzabili;
- Registro unico IVA;
- Registro unico IRPEF;
- Registro riepilogativo;
- Registro fatture in sospeso;
- Registro di carico registratori fiscali;

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 11 di 16
--	---	---

- Registro protocollo dichiarazioni esportatori (emesse o ricevute);
- Registro merci in conto deposito;
- Registro prima nota cassa;
- Registro bolle di accompagnamento e/o ricevute fiscali;
- Registro di carico/scarico per centro elaborazione dati;
- Registro cronologico (tenuto dai professionisti);
- Registro onorari e spese (tenuto dai professionisti);
- Registro editori;
- Registro delle esportazioni in conto deposito;
- Registro dei codici;
- Corrispondenza e copie fatture;
- Registro delle movimentazioni finanziarie;
- Registro IVA multiaziendale;
- Registro sezionale per acquisti intra-comunitari;
- Registro acquisti intra-comunitari di enti non commerciali e agricoltori esonerati;
- Registro dei trasferimenti intra-comunitari diversi da cessioni o acquisti;
- Registro delle dichiarazioni d'intento;
- Registro campioni gratuiti (omaggi);
- Registro merci in conto lavorazione;
- Registro merci in conto prova;
- Registro merci in visione;
- Registro rimanenze merci;
- Registro merci ricevute;
- Registro merci in comodato;
- Registro corrispettivi per mancato/irregolare funzionamento registratore di cassa;
- Registro multiaziendale per centro elaborazione dati;
- Registro delle somme ricevute in deposito;
- Registro incassi e pagamenti;
- Registro dei corrispettivi/acquisti agenzie di viaggio;
- Registro di carico e scarico dei corrispettivi e degli acquisti dei beni usati;
- Registro degli acquisti da raccoglitori;
- Registro degli imballaggi non restituiti;
- Registro dei movimenti dei beni nei depositi IVA;
- Registro delle variazioni;
- Registro di fondo e libretto di dotazione del misuratore fiscale.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA ALLA BOLLATURA DEI LIBRI E DEI REGISTRI	Rev. Data 30/11/2021 Pagina 14 di 16
--	---	---

8.3 BOLLATURA DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

8.3.1 BOLLATURA PRESSO UFFICI INAIL E INPS

- Registro matricola;
- Libro paga;
- Registro delle presenze

8.3.2 BOLLATURA PRESSO UFFICIO A.S.L.

- Registro di carico/scarico tenuto dai detentori di presidi sanitari;
- Registro degli infortuni.

8.3.3 BOLLATURA PRESSO L'AUTORITA' LOCALE DI PUBBLICA SICUREZZA (QUESTURA)

- Registro delle operazioni giornaliera per i commercianti di oggetti e metalli preziosi, cesellatori, orafi;
- Registro delle operazioni giornaliera per attività di commercio oggetti di antiquariato;
- Registro delle operazioni giornaliera per fabbricanti e commercianti di armi, esercenti fabbriche e depositi di esplosivi;
- Registro degli autoveicoli affidati a terzi.

8.3.4 BOLLATURA PRESSO UFFICIO COMMERCIO DEL COMUNE

- Registro degli affari giornalieri delle agenzie pubbliche per conto terzi;
- Registro dei beni usati, preziosi e antichi, per il commercio dei beni usati;
- Registro delle auto in deposito per i venditori di auto usate.

8.3.5 BOLLATURA PRESSO UFFICIO AGENZIA ENTRATE

- Registro di inquinamento atmosferico;
- Registro per il personale delle associazioni di volontariato;
- Registro degli aderenti alle associazioni di volontariato;
- Registro dei lavori edili

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA BOLLATURA ENUMERAZIONE INIZIALE DI LIBRI E REGISTRI	Rev. 19 Data 30/11/2021 Pagina 15 di 16
--	---	---

9. ALTRE INFORMAZIONI UTILI

9.1 SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE E SOCIETA' FALLITE

Le società di capitali in liquidazione ordinaria o sottoposte a procedure concorsuali (concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione straordinaria delle grandi imprese in insolvenza ad esclusione del fallimento) **non sono esonerate dal pagamento della tassa annuale forfettaria di concessione governativa**, purché permanga l'obbligo della tenuta dei libri numerati e bollati nei modi previsti dal Codice Civile (Circolare n. 108/E del 3/5/1996).

Le società di capitali dichiarate fallite sono esonerate dal pagamento della tassa annuale purché durante la procedura fallimentare non sussista l'obbligo di tenere i libri e registri previsti dal codice civile ma solo il registro previsto dall'art. 38 comma 1 della Legge fallimentare (R.D. 16/3/1942 n. 267 e succ. modifiche), preventivamente vidimato dal Giudice Delegato.

9.2 SOCIETA' TRASFORMATE

Nel caso di trasformazione di una società di persone in società di capitali, questa resterà soggetta al pagamento dell'imposta in via ordinaria (€ **67,00** per ogni registro, ogni 500 pagine o frazione), con applicazione della tassa forfettaria annuale (in riferimento al capitale sociale o fondo di dotazione) a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo alla trasformazione.

Nel caso di trasformazione di una società di capitali in società di persone, il regime forfettario cessa di operare nell'anno successivo a quello della modifica.

	REGISTRO DELLE IMPRESE GUIDA BOLLATURA ENUMERAZIONE INIZIALE DI LIBRI E REGISTRI	Rev. 19 Data 30/11/2021 Pagina 16 di 16
--	---	---

TABELLA RIASSUNTIVA DEI PAGAMENTI DOVUTI

	<u>Diritti segreteria</u>	<u>Imposta di bollo</u>	<u>Tassa CC.GG.</u>
Cooperative sociali	SI	NO	NO
ONLUS	SI	NO	NO
Cooperative edilizie	SI	NO	SI (ridotta)
Organismi volontariato	SI	NO	NO
Soc. e associazioni sportive e dilettantistiche (iscritte al CONI)	SI	NO	NO
Start-up innovative e Incubatori certificati	NO	NO	SI
PMI innovative	SI	NO	SI
Registri di carico/scarico	SI	NO	NO
Formulario di identificazione trasporto rifiuti	NO	NO	NO
Registro tenuto dal commissario liquidatore coop.	SI (ridotti)	NO	NO