



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 23 IN DATA 23-01-2024

**OGGETTO:** Servizi di gestione della corrispondenza – Provvedimenti.

**IL DIRIGENTE**

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023 di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità delle Aree I, II e IV;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 8 in data 11/1/2023, con il quale sono stati affidati a Poste Italiane s.p.a., per numero 12 mesi, il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio con frequenza trisettimanale della corrispondenza presso le sedi camerali di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento;

visto il provvedimento dirigenziale n. 6 in data 10/1/24, con il quale i servizi in oggetto sono stati prorogati di un mese, ovvero sino alla data dell'11/2/24;

ravvisata la necessità di garantire la continuità del suddetto servizio pur sempre applicando i vigenti principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza, e proporzionalità che contraddistinguono l'operato della P.A.;

tenuti presenti le attuali condizioni generali e i listini prezzi dei servizi "Posta Easy Basic" e "Posta Pick Up Mail", forniti da Poste Italiane s.p.a.;

tenuto conto che la spesa complessiva annua da sostenere per l'affidamento in argomento, alla luce delle verifiche e delle proiezioni effettuate, ammonta a presuntivi € 1.650,00 IVA esente e bolli inclusi;

ritenuto di affidare per numero 12 mesi a Poste Italiane s.p.a. il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente camerale in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerali di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento;

tenuto presente il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) il quale recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti

*procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,...*;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 126 del 28 dicembre 2023, recante l'approvazione del Preventivo 2024;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 127 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato assegnato al Segretario Generale la gestione del budget direzionale anno 2024;

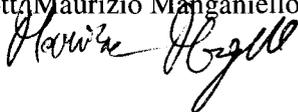
vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 4/1/2024, con la quale è stata assegnata al dirigente dell'Area I, Area II e Area IV – Dott. Antonio Luciani la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del budget direzionale anno 2024;

visto il parere espresso dal responsabile del procedimento Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile unico del progetto, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali

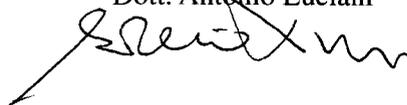
#### **DETERMINA**

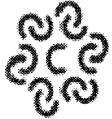
1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, per numero 12 mesi, con decorrenza dall'11/2/2024, a Poste Italiane s.p.a. il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente camerale in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerali di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento;
2. di prenotare per la spesa di cui al capo che precede, ammontante a complessivi presuntivi € 1.650,00, le risorse individuate nell'allegato prospetto, facente parte integrante del presente provvedimento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "Bilancio e Finanza, Risorse Umane" dell'Area I "Amministrazione" anche ai fini del Controllo di Gestione.

Il Provveditore camerale  
Responsabile Unico del progetto  
Dott. Maurizio Manganiello



IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani





CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 23 del 23-01-2024

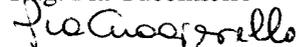
Avente ad oggetto: “Servizi di gestione della corrispondenza – Provvedimenti.”

Per la spesa di € 1.650,00 di cui al presente provvedimento dovranno essere utilizzate le risorse del seguente centro di costo:

CENTRO DI COSTO BA03  
con imputazione al seguente conto:

CONTO N. 325068  
ove a fronte di un budget di spesa di € 25.000,00  
esiste alla data odierna una disponibilità di € 24.175,16

VISTO PER LA REGOLARITA'CONTABILE

Rag. Pia Cucciniello  


IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani

