



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 109 DEL 11/11/2022**

**OGGETTO: INFOCAMERE S.C.P.A. - AFFIDAMENTO SERVIZI STIPENDIALI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI:**

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm. ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza nonché l'art.5 comma 2;
- la legge 29/12/1993 n.580 e ss.mm. ii. ed in particolare l'art. 20, ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;
- il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 novembre 2016 con il quale è stata istituita la "Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Irpinia Sannio" avente sede legale in Avellino, Piazza Duomo, 5 e sede secondaria in Benevento, Piazza IV Novembre, 1;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n.77 in data 15 giugno 2022 pubblicato sul BURC n.51 del 15 giugno 2022 avente ad oggetto "Consiglio Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Irpinia Sannio. nomina dei componenti ai sensi dell'art. 10 del d.m. 4 agosto 2011, n. 156 e dell'art. 12, comma 7 della legge 580/93, fissazione data insediamento" nonché il successivo decreto n.84 in data 27 giugno 2022;
- la delibera del Consiglio camerale n.1 in data 5 luglio 2022, di insediamento del Consiglio e di nascita della Camera di Commercio Irpinia Sannio per accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Avellino e di Benevento;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

tenuto conto che, in esito all'accorpamento di cui sopra, ai sensi dell'art. 3 (Successione nei rapporti giuridici, finanziari, patrimoniali) del D.M. 16.11.2016, la "Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Irpinia Sannio" subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti camere di commercio di Avellino e di Benevento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge n. 580 del 1993 e successive modificazioni e con la medesima decorrenza di cui all'articolo 2", e tenuto conto che, come indicato dal MISE con nota n.105995 del 1° luglio 2015, i contratti vigenti in capo alle Camere accorpante devono essere oggetto di valutazione da parte della nuova Camera;

considerato che sia la Camera di Avellino che quella di Benevento si avvalevano del Servizio Outsourcing per la Camera di Commercio e più precisamente di elaborazione degli stipendi e dei compensi al personale dipendente e assimilati offerto da InfoCamere s.c.p.a.;

considerato, altresì, che, in esito all'accorpamento, l'Ente camerale irpino-sannita è socio di InfoCamere, società consortile per azioni, interamente partecipata dalle Camere di commercio italiane e dalle loro Unioni, con il compito di approntare, organizzare e gestire, nell'interesse e per conto di tali entità, il sistema



informatico nazionale, dal che la configurazione “in house” per le finalità di cui all’art. 2 della Legge n. 580/1993 e s.m.i. e l’iscrizione nell’elenco ANAC con delibera dell’Autorità n. 1042 del 20.11.2018;

considerato che il D. Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) prevede la possibilità di affidamento “in house” di contratti aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza qualora ricorrano le medesime condizioni previste dalla normativa dell’Unione Europea e previa verifica della congruità economica dell’offerta e dei benefici per l’Ente affidante;

visti l’articolo 5 “*principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell’ambito del settore pubblico*” e l’art.192 del citato decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

**tenuto presente che:**

- InfoCamere, avvalendosi del proprio sistema informatico, può provvedere in favore dei propri Consorziati, allo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione dati, di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici, nonché degli ulteriori servizi necessari al perseguimento delle finalità istituzionali della Camera di commercio;
- tra i predetti servizi, ai sensi dell’art. 3 lettera f) del Regolamento Consortile, rientra anche la messa a disposizione delle “*procedure informatiche per la tenuta della contabilità, per la pianificazione ed il controllo di gestione, per la gestione del ciclo di spesa e di investimento, per l’amministrazione e gestione del personale dei Soci consorziati*”;
- a tal fine InfoCamere S.c.p.a., servendosi di appositi sistemi e procedure informatiche, mette a disposizione del sistema camerale il servizio di amministrazione del personale SIPERT, come da allegato;
- il referente commerciale di InfoCamere S.c.p.a. ha trasmesso il contratto riguardante la sottoscrizione, del Servizio Outsourcing per la Camera di Commercio e più precisamente di elaborazione degli stipendi e dei compensi al personale dipendente e assimilati, comprensivo della predisposizione dei modelli e dei tabulati necessari per gli adempimenti contributivi e fiscali; il servizio, come da listino 2022, viene offerto ai seguenti corrispettivi, al netto di IVA:

Servizio di Outsourcing	canone mensile a dipendente	€ 8,50
Confezionamento della denuncia Mod. 770	Una Tantum	€ 1.620,00
Invio telematico Mod.770	Una Tantum	€ 350,00

tenuto presente che i criteri peculiari che caratterizzano il servizio in argomento **sono:**

- elevato livello di modularità, integrabilità e customizzazione sul cliente
- elevato livello di assistenza
- forte attenzione all’evoluzione normativa e tecnologica
- forte attenzione agli aspetti di sicurezza e di fruibilità secondo il paradigma del software come Servizio
- forte integrazione con diversi altri gestionali in uso quotidianamente presso la Camera di Commercio e sviluppati da InfoCamere a supporto delle attività del Sistema Camerale;

richiamati i contenuti del documento di “analisi di benchmark sui servizi facoltativi proposti da InfoCamere” – analisi condotta nel 2019 da Nolan Italia;

considerato che, le prestazioni ricomprese nella proposta di InfoCamere S.c.p.a. sopra richiamata sono ritenute idonee a soddisfare le esigenze dell’Ente e non sussistono “ragioni di natura tecnico-economica per le quali



*l'affidamento a mezzo di procedura selettiva sarebbe preferibile a quello in house*" (considerazione richiamata come necessaria nella sentenza del TAR del Veneto, sez. I 25/08/2015 n. 949 per poter motivare l'indizione di una gara pubblica anziché un affidamento in autoproduzione);

ritenute sussistenti le condizioni per poter procedere all'affidamento in-house del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto alla società consortile InfoCamere S.c.p.a. fino al 31.12.2025 e previa sottoscrizione di apposito Contratto riportato in allegato al presente provvedimento;

rilevato che l'onere annuale derivante dall'affidamento del predetto servizio, presumibilmente ammontante a circa €. 9.500,00- IVA inclusa - sulla base dei costi sostenuti negli anni passati, è imputabile al conto 325050 "spese per l'automazione dei servizi" che presenta adeguata disponibilità di spesa;

### DISPONE

- 1) di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;
- 2) di affidare a InfoCamere S.c.p.a., fino al 31.12.2025, il Servizio in Outsourcing di elaborazione emolumenti da lavoro dipendente e assimilati della Camera di Commercio Irpinia Sannio, comprensivo della predisposizione dei modelli e dei tabulati necessari per gli adempimenti contributivi e fiscali, secondo tariffe e condizioni di cui al contratto allegato al presente provvedimento;
- 3) di imputare l'onere di cui al presente affidamento al conto 325050 "spese per l'automazione dei servizi" e prevedere, in sede di redazione dei preventivi degli anni 2023, 2024 e 2025, risorse annuali pari ad € 9.500,00.
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio di Staff "Bilancio e Finanza" anche ai fini del Controllo di Gestione;
- 5) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in "amministrazione trasparente" del sito camerale - sezione Bandi di gara e contratti e all'albo presso la sede camerale.

**Il Responsabile**  
**Servizio di Staff "Bilancio e Finanza"**  
**(Pia Cucciniello)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luca Parozzi)**

## CONTRATTO

tra

**INFOCAMERE S.C.p.A.**, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni 13, CF 02313821007, in persona del Direttore Generale Dott. Paolo Ghezzi (di seguito anche solo "InfoCamere),

e

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di IRPINIA SANNIO**, con sede in Avellino, p.zza Duomo 5, C.F. 02922710641, in persona del Segretario Generale dr. Luca Perozzi (di seguito anche solo la "Camera");

### Premesso che

- A) InfoCamere è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio, che ha il compito di approntare, organizzare e gestire, nell'interesse e per conto delle Camere stesse, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle medesime Camere;
- B) InfoCamere, inoltre, avvalendosi del proprio sistema informatico, può provvedere in favore dei propri Consorziati, allo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione dati, di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici, nonché degli ulteriori servizi necessari al perseguimento delle finalità istituzionali della Camere di Commercio;
- C) tra i predetti servizi, ai sensi dell'art. 3 lettera f) del Regolamento Consortile, rientra anche la messa a disposizione delle *"procedure informatiche per la tenuta della contabilità, per la pianificazione ed il controllo di gestione, per la gestione del ciclo di spesa e di investimento, per l'amministrazione e gestione del personale dei Soci consorziati"*;
- D) a tal fine InfoCamere, servendosi di appositi sistemi e procedure informatiche, mette a disposizione del sistema camerale un Servizio in Outsourcing di amministrazione del personale, i cui flussi in entrata e uscita sono gestiti in modo informatico e automatizzato tramite il portale XAPU, come descritto nell'allegato A del presente contratto;
- E) la Camera, in esito alla determinazione dirigenziale n. 109 dell'11 novembre 2022, ha comunicato ad InfoCamere la propria volontà di aderire al servizio di cui alla precedente



lettera D);

F) al fine di regolare i rapporti tra le Parti in ordine allo svolgimento del predetto servizio, le stesse hanno ritenuto di procedere alla stipula del presente atto.

**Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:**

### **Art. 1) Valore delle premesse e degli allegati**

1.1 Le Parti si danno reciprocamente atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti:

Allegato A: “Descrizione del servizio”;

Allegato B: “Modulo di richiesta abilitazione utenze”;

Allegato C: “Condizioni economiche del servizio”;

### **Art. 2) Oggetto**

2.1 Il presente contratto ha per oggetto la prestazione del Servizio in Outsourcing di amministrazione del personale della Camera e del servizio di elaborazione degli stipendi e dei compensi del personale, comprensivo della predisposizione dei modelli e dei tabulati necessari per gli adempimenti contributivi e fiscali, come meglio descritto nell'allegato A del presente contratto (di seguito denominato “Servizio”).

2.2. Il Servizio, tramite l'utilizzo del portale XAPU, è totalmente automatizzato per lo scambio di documenti, in modalità controllata, tra gli uffici deputati al Trattamento Economico delle CCIAA ed il personale InfoCamere che segue l'Outsourcing degli stipendi.

### **Art. 3) Modalità di esecuzione delle prestazioni**

3.1 Il Servizio di cui al presente contratto sarà prestato con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata, nel pieno rispetto ed in conformità di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

3.2 Le Parti convengono espressamente che tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, riservati dall'art. 1 della legge 11 gennaio 1979, n. 12 e dalla ulteriore normativa vigente a determinate categorie di professionisti, verranno affidati da InfoCamere a soggetti abilitati, previa apposita delega

rilasciata da parte della Camera in favore di tali soggetti.

3.3 Per le specifiche modalità di esecuzione delle singole prestazioni oggetto del presente contratto si rinvia a quanto disciplinato nell'allegato A.

#### **Art. 4) Obblighi della Camera**

4.1 Con la sottoscrizione del presente contratto la Camera assume il più ampio obbligo di collaborazione e cooperazione nei confronti di InfoCamere ai fini della corretta esecuzione del Servizio impegnandosi, in particolare, a trasmettere tempestivamente ad InfoCamere le informazioni indicate nell'allegato A, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche ivi previste.

4.2 La Camera si impegna tramite la tabella di cui all'allegato B ad indicare i nomi dei funzionari che saranno abilitati ad utilizzare il portale XAPU sotto la propria responsabilità, impegnandosi ad informare tempestivamente InfoCamere di ogni variazione relativamente alla scelta degli incaricati.

#### **Art. 5) Obblighi di InfoCamere**

5.1 InfoCamere invierà alla Camera la conferma di avvenuta abilitazione al portale XAPU delle credenziali di accesso (User-ID) dei funzionari camerale utilizzatori del servizio.

5.2 InfoCamere garantisce il corretto svolgimento del Servizio assumendo tutte le obbligazioni a tal fine espressamente previste nell'allegato A.

5.3 InfoCamere dichiara di disporre di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile inerente il servizio di cui al presente contratto.

#### **Art. 6) Responsabilità e manleva**

6.1 La Camera è responsabile della correttezza e completezza delle informazioni e/o dei dati comunicati ad InfoCamere ai fini dell'esecuzione del presente contratto.

Conseguentemente, la Camera si impegna a tenere indenne e manlevare InfoCamere da qualsivoglia azione, domanda, pretesa e/o richiesta, anche di natura economica, avanzata da terzi per eventuali danni diretti o indiretti provocati dalla inesattezza e/o incompletezza dei dati comunicati dalla Camera stessa ad InfoCamere.

6.2 La Camera prende espressamente atto, inoltre, che qualunque ritardo nella comunicazione di informazioni e dati ad InfoCamere, rispetto ai termini previsti nell'Allegato A, comporterà un analogo ritardo rispetto ai termini di esecuzione del Servizio da parte di InfoCamere stessa.



In tal caso, pertanto, InfoCamere sarà esonerata da qualsiasi responsabilità relativa al rispetto della tempistica originariamente prevista per l'esecuzione del Servizio.

6.3 La Camera esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo improprio, illegittimo o non autorizzato da parte della Camera stessa delle informazioni e dati presenti e gestite tramite il portale XAPU.

#### **Art. 7) Durata**

7.1 L'efficacia del presente contratto decorre dal 6 luglio 2022 sino al 31 dicembre 2025 e non è tacitamente rinnovabile. Il rinnovo del servizio per l'anno 2026 dovrà formalmente essere comunicato entro e non oltre il 30 novembre 2025.

7.2 Le parti avranno facoltà di recedere in qualsiasi momento e senza oneri dal presente contratto, mediante invio di apposita comunicazione scritta che determinerà la cessazione del contratto trascorsi 90 giorni dalla relativa ricezione da parte dei contraenti.

#### **Art. 8) Costi e modalità di pagamento**

8.1 Per l'esecuzione delle attività in oggetto, la Camera corrisponderà ad InfoCamere un importo calcolato sulla base di quanto indicato nell'Allegato C, in base alle prestazioni effettivamente svolte.

8.2 InfoCamere provvederà ad emettere le relative fatture con cadenza trimestrale posticipata. La Camera si impegna a pagare gli importi delle fatture entro 60 giorni dalla data di emissione delle stesse.

#### **Art. 9) Riservatezza e trattamento dei dati**

9.1 La Camera, quale Titolare del trattamento dei dati, garantisce di aver provveduto a rendere a tutto il personale la necessaria informativa sul trattamento dei dati personali e, ove necessario, ad aver acquisito il consenso al trattamento dei dati stessi da parte di InfoCamere e delle persone autorizzate al trattamento, al fine di poter consentire la legittima esecuzione del Servizio di cui al presente contratto.

9.2. La Camera, pertanto, esonera e manleva InfoCamere, in ogni sede, da qualsivoglia responsabilità e danno in ordine al mancato o incompleto adempimento nei confronti del personale interno della Camera stessa di tutti i preventivi obblighi informativi ed autorizzativi in materia di trattamento dei dati personali applicabili in materia.

9.3. Le Parti si danno atto che, in riferimento alle informazioni ed ai dati trasmessi per l'esecuzione del Servizio, InfoCamere opera quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679, secondo le istruzioni ricevute nell'atto di Nomina a Responsabile che la Camera di Commercio ha sottoscritto in attuazione dell'art. 8 del Regolamento Consortile di InfoCamere.

9.4 InfoCamere garantisce che tratterà come riservata ogni informazione di cui verrà a conoscenza in esecuzione del Servizio e che non utilizzerà i dati acquisiti per finalità che non siano strettamente connesse alla prestazione del Servizio stesso.

#### **Art. 10) Lavoro e Sicurezza**

10.1 Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, si dichiara che i costi relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere sono pari ad Euro 64,00 (Euro sessantaquattro/00) e i costi da interferenza relativi alla sicurezza, ammontano a Euro 0,00 (Euro zero/00), trattandosi di un servizio di natura intellettuale per il quale non è prevista l'esecuzione presso i locali di proprietà della Camera.

Per quanto sopra esposto, in base all'art. 26, co. 3-bis del D.lgs. 81/2008, le Parti si danno atto che non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

**Firmato digitalmente**

IL SEGRETARIO GENERALE

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'N' followed by a vertical line and a small flourish at the bottom.



## **Specifiche attività della Camera**

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Camera, dopo aver chiesto l'abilitazione dei funzionari espressamente incaricati all'uso del portale XAPU tramite l'allegato B, impegnandosi ad utilizzare in via esclusiva il portale stesso, assume i seguenti obblighi:

1. utilizzare il servizio da postazioni di lavoro che soddisfino idonei requisiti di sicurezza;
2. custodire le credenziali di accesso (User e password) ed adottare tutte le misure idonee ad impedirne la conoscibilità a soggetti terzi e l'utilizzo illegittimo o non autorizzato, nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 e del Codice della Privacy D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
3. comunicare tempestivamente la disattivazione delle User-ID ogni qualvolta ritiene che le persone fisiche ad esse associate non abbiano più la necessità di accedere al portale XAPU o a comunicare, qualora intervenissero modifiche nella scelta del personale abilitato, qualsiasi variazione;
4. assicurare che i dati non siano utilizzati, se non per finalità istituzionali proprie della Camera e che gli stessi non siano forniti a soggetti terzi.

La Camera dovrà inserire nel portale XAPU:

1. i format mensili messi a disposizione da InfoCamere in un'unica soluzione, tramite il caricamento di un file zippato contenente i singoli format. I format dovranno contenere i dati relativi alle variabili mensili, utili alla predisposizione delle retribuzioni che movimentano l'elaborazione mensile (valuta, presenze, motivazioni delle assenze, straordinari, rimborsi spese missioni, assunzioni, cambio di dati anagrafici o di inquadramento dei dipendenti, compensi, etc..), entro i primi 6 (sei) giorni lavorativi del mese se la valuta è il giorno 27 del mese oppure entro i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese se valuta antecedente;
2. i dati per l'elaborazione della mensilità "una tantum" entro il primo giorno lavorativo del mese di competenza e darne comunicazione tempestiva alla casella di posta dedicata;
3. i dati per l'elaborazione della "tredicesima mensilità" entro il primo giorno lavorativo del mese di dicembre dell'anno di competenza;

Resta a carico della Camera l'elaborazione degli adempimenti riferiti agli anni pregressi (Autoliquidazione INAIL, Mod. CU, Conto Annuale, Mod. 770, ListaPosPA ed UniEMens etc..) nei quali la Camera non ha aderito al servizio.



### **Specifiche attività di InfoCamere**

Nell'esecuzione del servizio, InfoCamere si impegna ad inserire nel portale XAPU:

1. i cedolini e relativi riepiloghi su file (formati Excel, txt, word, seq e pdf) entro 5 giorni lavorativi antecedenti alla valuta;
2. i Mod. F24EP relativi ai versamenti previdenziali e fiscali entro 10 giorni di calendario precedenti la scadenza.
3. i file relativi all'elaborazione della tredicesima entro il 10 (dieci) dicembre;
4. i file relativi all'elaborazione della mensilità "Una Tantum" entro il 10 (dieci) del mese di riferimento;
5. eventuali altri stampati periodici richiesti dalla Camera nei termini necessari per l'assolvimento degli adempimenti.

In qualsiasi momento la Camera potrà consultare tramite il Portale i dati contenuti negli archivi della procedura SIPERT.

In qualsiasi momento la Camera potrà utilizzare autonomamente la funzione "statistiche", creazione ed elaborazione dati, attualmente disponibile nella procedura.

La Camera sarà informata tempestivamente delle novità apportate alla procedura e alle modalità di calcolo degli stipendi con la relativa documentazione.

**ALLEGATO B – MODULO DI RICHIESTA ABILITAZIONI UTENZE**

Si richiede l'attivazione del portale XAPU ad uso dei funzionari degli uffici Amministrativo Contabili sotto indicati.

Cognome Nome	User-id	Qualifica	E-mail	Ambiente abilitato (dipendenti e/o redditi assimilati)
CUCCINIELLO PIA	CAV0067	RESPONSABILE SERVIZIO "BILANCIO E FINANZA"	pia.cucciniello@irpiniasannio.camcom.it	DIPENDENTI E ASSIMILATI
SPIZUOCO STELLA	CAV0089	COMPONENTE UFFICIO CONTABILITA' E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	stella.spizuoco@irpiniasannio.camcom.it	DIPENDENTI E ASSIMILATI
PETRUZZIELLO ANNAMARIA	CAV0043	COMPONENTE UFFICIO CONTABILITA' E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	annamaria.petruzziello@irpiniasannio.camcom.it	DIPENDENTI E ASSIMILATI
DAMIANO MICHELE	CBN0108	COMPONENTE UFFICIO CONTABILITA' E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	michele.damiano@irpiniasannio.camcom.it	DIPENDENTI E ASSIMILATI



### **ALLEGATO C - CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio viene offerto secondo i seguenti importi, al netto di IVA.

I costi indicati fanno riferimento al listino approvato per l'anno 2022. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

#### **Servizio di Outsourcing**

canone mensile a cedolino elaborato	€	8,50
-------------------------------------	---	------

I prezzi sopra riportati non comprendono attività straordinarie a richiesta che saranno analizzate e preventivate a parte come segue:

- Costo giornaliero per attività di assistenza tecnico amministrativa del Servizio Outsourcing a preventivo.

#### **ULTERIORI SERVIZI A RICHIESTA**

InfoCamere, dietro espressa richiesta della Camera si rende disponibile ad erogare i seguenti ulteriori servizi a listino:

<b><u>Servizi richiesti (barrare con "X" la casella che interessa)</u></b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1) Confezionamento della denuncia Mod. 770 (file ministeriale e stampe) completo di tutte le sezioni.	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
2) Trasmissione telematica annuale Agenzia Entrate Mod. 770 *.	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>

\* Per tale adempimento sarà necessario compilare e sottoscrivere la delega al nostro intermediario abilitato.

Tale delega sarà inviata al Cliente successivamente all'adesione del Servizio di Outsourcing.

**APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE VESSATORIE DEL  
CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO IN  
OUTSOURCING DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile il sottoscritto Luca Perozzi dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli del contratto: art. 6 (Responsabilità e manleva), art.7 (Durata), art.9 (Riservatezza e trattamento dei dati personali).

.....

