

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 108 IN DATA 10-11-2022

OGGETTO: Fornitura di carta A4 – Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

visti:

- il D.L.vo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la dirigenza;

- la legge 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;

- l'art. 38 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n° 23 del 30.11.2011 e gli artt. 12 e 15 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27.7.2000; ed il Regolamento sull'acquisizione, gestione e sviluppo del personale approvato con deliberazione consiliare n. 8 in data 27.7.2000, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

considerato che le scorte di carta A4 ad uso ufficio sono prossime all'esaurimento e che, pertanto, si rende necessario procedere all'approvvigionamento di n. 200 risme;

tenuti presente il "*Codice dei contratti pubblici*" di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché le vigenti "*Linee guida n. 4*", di attuazione del Codice dei contratti medesimo, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii.;

attestato, sulla scorta di apposita verifica effettuata dal Provveditore camerale - Responsabile Unico del Procedimento - che all'uopo sottoscrive per conferma, che per il prodotto in questione, ad oggi, è possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

verificato che l'offerta più conveniente, così come determinata dal confronto dei prezzi presenti sulla piattaforma Mepa alla data di adozione del presente provvedimento per l'articolo "carta A4 Fabriano Copy 2", è quella della *Office Depot Italia s.r.l.* di Assago (MI), al prezzo unitario di € 4,324 oltre IVA;

ritenuto di acquistare n. 200 risme di carta A4 "Fabriano Copy 2" dalla *Office Depot Italia s.r.l.* di Assago (MI), alle vigenti condizioni offerte tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

verificata, a seguito della consultazione del casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, l'assenza di annotazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche a carico della *Office Depot Italia s.r.l.* di Assago (MI);

visto il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) On Line n. INAIL_34901805 del 5/10/2022, con scadenza al 2/2/2023, dal quale risulta la regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa della *Office Depot Italia s.r.l.* di Assago (MI);

vista la deliberazione del Consiglio n. 5 del 4.11.2022, recante l'approvazione del Preventivo 2022;

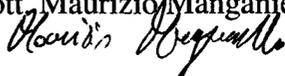
vista la delibera d'urgenza n. 11 del 4.11.2022 con la quale è stato affidato al Segretario Generale la gestione del budget anno 2022, ivi compresi gli investimenti, ad eccezione degli interventi di promozione non espressamente definiti in sede di relazione al preventivo il cui utilizzo sarà disposto, previa approvazione della Giunta, su proposta del Segretario Generale;

considerato che per la spesa di cui trattasi dovranno essere utilizzate le risorse individuate nell'allegato prospetto - recante il visto per la regolarità contabile, facente parte integrante del presente provvedimento - la cui disponibilità consente di prenotare la spesa in esame

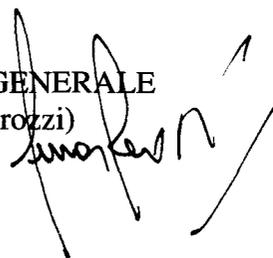
DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni di cui in premessa, n. 200 risme di carta A4 "Fabriano Copy 2" dalla *Office Depot Italia s.r.l. di Assago (MI)*, alle vigenti condizioni offerte tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al prezzo unitario di € 4,324 oltre IVA come per legge;
2. di prenotare per la spesa di cui al capo che precede, ammontante a complessivi € 1.055,06 (IVA inclusa), le risorse individuate nell'allegato prospetto, facente parte integrante del presente provvedimento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio di Staff "Bilancio e Finanza" anche ai fini del Controllo di Gestione.

Il Provveditore camerale
Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Maurizio Manganiello)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Peruzzi)





CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 108 del 10-XI-2022

Avente ad oggetto "Fornitura di carta A4 – Provvedimenti."

Per la spesa di € 1.055,06 di cui al presente provvedimento dovranno essere utilizzate le risorse del seguente centro di costo:

CENTRO DI COSTO AB03
con imputazione al seguente conto:

CONTO N. 327006
ove a fronte di un budget di spesa di € 4.000,00
esiste alla data odierna una disponibilità di € 2.231,74

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

(Rag. Pia Cucciniello)

IL SEGRETARIO GENERALE

Luca Perozzi