



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

OGGETTO: Iniziativa di sistema inerente “L’efficientamento dei servizi di supporto delle Camere di commercio” - Servizio Integrato per gli adempimenti in materia di Ciclo della performance – Prenotazione di spesa e liquidazione.

IL DIRIGENTE DELL’AREA I

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell’Ente compete l’adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n. 3 del 9 gennaio 2025 di approvazione del nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le “Funzioni di Governo” in staff al Segretario Generale, con l’assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I “Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico”: Dott. Antonio Luciani
- Area II “Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale”: Dott. Vincenzo Coppola;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

vista la nota, acquisita al protocollo camerale al n. 19087 dell’1/7/2024, con la quale Unioncamere ha comunicato l’avvio di una iniziativa di sistema inerente “L’efficientamento dei servizi di supporto delle Camere di commercio”;

tenuto, altresì, conto che con questa iniziativa di sistema si vuole quindi perseguire a) un efficientamento generale grazie ad una gestione delle attività affidate ad hub di competenze specializzate (che favoriscono qualità, rapidità, solidità di fronte ad eventuali verifiche e ispezioni ministeriali);

visto l’articolo 7 (Principio di auto-organizzazione amministrativa) del nuovo codice dei contratti di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, disciplinante gli affidamenti diretti in house;

visto il provvedimento dirigenziale n. 408 del 3 dicembre 2024 con cui, nell’ambito dell’iniziativa di sistema sull’efficientamento dei servizi camerali, è stata, tra i diversi affidamenti, affidata a Si. Camera s.c.r.l. di Roma la fornitura del servizio in materia di ciclo della performance 2025, alle condizioni di cui all’offerta tecnico economica contenuta nella nota n. 3329/BC del 12/11/2024, al costo complessivo di € 13.987,20 esente IVA, riservandosi l’adozione di un successivo provvedimento dirigenziale per l’imputazione dei relativi oneri;

tenuto presente, in particolare, che la richiamata offerta tecnico economica prevede la fatturazione con le seguenti modalità:

- 40% a febbraio 2025;
- 60% a conclusione delle attività (ottobre 2025);

tenuto presente che con provvedimento commissariale n. 19 del 31 dicembre 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 dell’Ente camerale e che per la redazione dello stesso i competenti uffici camerali hanno fatto ricorso al supporto tecnico della predetta Si. Camera;

vista la fattura di Si. Camera s.c.r.l. n. 28/FE25 del 14/2/2025 per un importo pari a Euro 5.594,88 esente IVA, pari al 40% del costo complessivo dell’attività affidata;

ritenuto di provvedere alla prenotazione dell’intero importo relativo all’affidamento in questione e di procedere alla liquidazione della richiamata fattura relativa al 40% dell’attività affidata;

ritenuto di procedere al pagamento della su citata somma, dando mandato al Servizio “Bilancio Finanza e Risorse umane” di porre in essere ogni attività all’uopo necessaria;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 120 del 31 dicembre 2024, recante l’approvazione del Preventivo 2025;

vista la determinazione n. 5 del 9 gennaio 2025 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell’anno 2025 e ha assegnato al Segretario Generale le risorse relative alla gestione dell’area in posizione di staff al vertice amministrativo;

vista la determinazione n. 3 del 9 gennaio 2025 avente ad oggetto “Budget direzionale 2025 - assegnazione risorse ai Dirigenti”, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai dirigenti la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse di competenza;

sulla base dell’istruttoria a cura del Responsabile del progetto Dott. Gian Luca Bianco, Vice Provveditore camerale, in ordine alla legittimità dell’istruttoria e degli adempimenti procedurali;

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, incaricata di Elevata Qualificazione per il Servizio “Bilancio Finanza e Risorse umane”,

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di procedere al pagamento della fattura n. 28/FE25 del 14/2/2025, per l’importo complessivo di Euro 5.594,88 dando mandato al Servizio “Bilancio Finanza e Risorse umane” di porre in essere ogni attività all’uopo necessaria;
3. di prenotare le risorse necessarie per la spesa di euro 13.987,20 al conto di budget 325050;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio “Bilancio e Finanza, Risorse Umane” dell’Area I anche ai fini del Controllo di Gestione.

Il Vice Provveditore camerale
Responsabile Unico del Progetto
Dott. Gian Luca Bianco

IL DIRIGENTE DELL’AREA I
Dott. Antonio Luciani