CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

OGGETTO: Corso di formazione "Excel base: laboratorio pratico operativo di 16 ore (4 moduli) edizione del 11, 13, 18, 20 marzo 2025" - Provvedimenti.

IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.3 del 9 gennaio 2025 di approvazione del nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le "Funzioni di Governo" in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I "Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico": Dott. Antonio Luciani;
- Area II "Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale": Dott. Vincenzo Coppola;

visto il provvedimento dirigenziale n. 57 del 28/2/2025, con il quale è stata assegnata, con decorrenza 01.03.2025, al dott. Antonio Luciani, l'incarico provvisorio della direzione dell'Area II "Tutela Consumatori e Imprese e Proprietà Industriali", che subentra, pertanto, in tutti gli incarichi attribuiti e ricoperti dal dott. Vincenzo Coppola;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

ravvisata la necessità di far partecipare per esigenze di servizio ad un corso di formazione specifico sul programma excel la Dott.ssa Stella Spizuoco in servizio presso il Servizio "Bilancio e Finanza - Risorse Umane" dell'Area I;

vista l'iniziativa formativa organizzata da Opera S.r.l. di Bari, in modalità di svolgimento webinar, articolata in quattro moduli di 4 ore ciascuno programmata per le date dell'11, 13, 18 e 20 marzo 2025, avente ad oggetto "Excel base: laboratorio pratico operativo", al costo di € 400,00 IVA inclusa;

tenuto presente il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) il quale prevede quanto segue: "*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e*

forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,...;

tenuto, altresì, presente l'art. 25 del predetto Codice, ai sensi del quale è disposto, tra l'altro, che le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13/12/2023, avente ad oggetto l'adozione del comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti, con la quale viene tra l'altro specificato che, a partire dal 1° gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate da parte delle stazioni appaltanti le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall'ANAC e che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2024, la richiesta di CIG (codice identificativo di gara) avviene unicamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma contratti pubblici) attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

visto il provvedimento dirigenziale n. 114 del 3/4/2024, con il quale è stato affidato alla L&G Solution s.r.l. di Foggia la fornitura per la durata di un anno del servizio di utilizzo della piattaforma digitale certificata denominata "Traspare";

tenuto presente che la suddetta piattaforma "Traspare" è iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac ed è certificata a far data dal 7/12/2023;

ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, ad Opera s.r.l. di Valenzano (BA) la fornitura del servizio di formazione relativa all'iniziativa formativa programmata per le giornate dell'11, 13, 18 e 20 marzo 2025 in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto "Excel base: laboratorio pratico operativo", per l'importo complessivo di € 400,00 IVA inclusa;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 120 del 31 dicembre 2024, recante l'approvazione del Preventivo 2025;

vista la determinazione n. 5 del 9 gennaio 2025 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell'anno 2025 e ha assegnato al Segretario Generale le risorse relative alla gestione dell'area in posizione di staff al vertice amministrativo;

vista la determinazione n. 3 del 9 gennaio 2025 avente ad oggetto "Budget direzionale 2025 - assegnazione risorse ai Dirigenti", con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse di competenza;

sulla base dell'istruttoria a cura del Dott. Gian Luca Bianco, Vice Provveditore Camerale, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali,

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, incaricata di Elevata Qualificazione per il Servizio "Bilancio Finanza e Risorse umane",

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

2. di autorizzare la Dott.ssa Stella Spizuoco in servizio presso il Servizio "Bilancio e Finanza - Risorse Umane" dell'Area I alla partecipazione all'iniziativa formativa organizzata da Opera s.r.l. di Valenzano (BA) per le giornate dell'11, 13, 18 e 20 marzo 2025 in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto "Excel base: laboratorio pratico operativo";

3. affidare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, ad Opera s.r.l. di Valenzano (BA) la fornitura del servizio di formazione relativa all'iniziativa formativa programmata per le giornate dell'11, 13, 18 e 20 marzo 2025 in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto "Excel base: laboratorio pratico operativo", per l'importo complessivo di € 400,00 IVA inclusa;

4. di prenotare le risorse necessarie per la spesa di cui al capo primo che precede, ammontante ad € 400,00 imputandola al conto di budget 325058;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "Bilancio e Finanza - Risorse Umane" dell'Area I anche ai fini del Controllo di Gestione;

6. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Vice Provveditore camerale
Responsabile Unico del Progetto
Dott. Gian Luca Bianco

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.

ANTONIO LUCIANI

Signed by BIANCO GIAN LUCA
19.03.2025 07:31:27 UTC