

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MURRU ANTONELLO
VIA ANTONIO DE CURTIS, 1 80026 CASORIA (NA)
0825694206 – 3665786111 - 3405283166
0825694261
antonello.murru@irpiniasannio.camcom.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
18 DICEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 5 luglio 2022 – a tutt'oggi
Camera di Commercio Irpinia Sannio Piazza Duomo, 5

Pubblica amministrazione
Dipendente a tempo indeterminato categoria D7

Dal 6/7/2022 a tutt'oggi è Responsabile di AREA III "Sviluppo Economico" comprendente i Servizi "Sviluppo delle Imprese" e "Sviluppo del Territorio" con competenze in materia di sostegno all'export e di certificazioni per il commercio estero, partecipazioni fieristiche, iniziative, progetti e contributi finanziari per lo sviluppo delle imprese, Osservatorio economico e rilevazioni statistiche, Tutela della proprietà industriale, Punto Impresa Digitale e sostegno all'innovazione tecnologica, Alternanza scuola-lavoro, Orientamento al Lavoro e alle professioni, promozione e valorizzazione delle filiere produttive e del territorio, iniziative a sostegno del turismo e della cultura

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da dicembre 1996 –al 5 luglio 2022
Camera di Commercio di Avellino Piazza Duomo, 5

- Dal 15/3/2022 a luglio 2022 è Responsabile del Servizio Promozione – Progetti Speciali – Studi e Statistica presso la Camera di Commercio di Benevento gestendo le iniziative deliberate dalla Giunta camerale volte a sostenere la competitività delle imprese, curando i rapporti con l'Azienda Speciale per le attività delegate e per quelle riguardanti il contributo ordinario, curando i rapporti tra le scuole e le imprese per l'esecuzione di progetti di alternanza scuola-lavoro e orientamento professionale, fornendo supporto alle imprese che si rivolgono ai mercati internazionali, curando l'organizzazione di partecipazioni fieristiche, il CRM, la gestione dei procedimenti per i contributi alle imprese, gestendo l'attività connessa ai progetti e programmi finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, le elaborazioni statistiche e le relazioni per l'Ente, le attività connesse al Sistema Informativo Excelsior
- da aprile 2009 a luglio 2022 è Titolare della posizione organizzativa di responsabile dell'AREA II "Area impresa, Promozione e Agricoltura" della Camera di Commercio di Avellino con compiti di attuazione degli obiettivi conferiti, di responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, di coordinamento e gestione funzionale delle risorse umane, strumentali, economico finanziarie assegnate all'Area, di

predisposizione dei relativi atti, anche di gestione finanziaria, eccetto l'assunzione di prenotazione di spesa, con competenze in materia di attività promozionali, gestione partecipazioni fieristiche, gestione contributi alle imprese, attività di formazione imprenditoriale, gestione progetti specialistici, gestione progetti a valere sul fondo di perequazione, commercio estero, marchi e brevetti, studi e statistica, adempimenti in materia ambientale (MUD, formulari e registri rifiuti)

- è nominato quale Rappresentante della Camera di Commercio nei seguenti Organismi provinciali della Prefettura di Avellino: Nucleo di Supporto ai Beni Confiscati, Tavolo Provinciale Permanente sulle Aziende Sequestrate e Confiscate, Gruppo di Lavoro Permanente di Statistica, Consiglio Territoriale per l'Immigrazione;
- nel 2015 è stato Responsabile della partecipazione della Camera di Commercio di Avellino all'Expo di Milano con uno spazio espositivo di circa 75 mq collocata lungo il Cardo Nord Ovest, per la durata di n. 3 mesi, dal 1° maggio al 31 luglio 2015, attività di coordinamento di tutti i soggetti coinvolti nella manifestazione (direzione artistica, direzione lavori, allestitori, fornitori servizi, organismi partecipanti e referenti di Padiglione Italia), attività di selezione delle imprese e supporto per la partecipazione all'Expo, elaborazione vademecum operativo Organismi partner, gestione adempimenti amministrativi anche con riferimento alla segnalazione di inizio attività, supporto all'attività di comunicazione sui media locali, delegato adempimenti SIAE per gli eventi musicali a Piazza Irpinia;
- dal 2011 a tutt'oggi è Responsabile dell'Ufficio Statistica della Camera di Commercio di Avellino nell'ambito del SISTAN ai sensi del decreto legislativo n. 322 del 1989;
- dal 2011 a tutt'oggi è mediatore professionale avendo conseguito l'abilitazione all'esito della formazione specialistica di 54 ore ed essendo iscritto all'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Avellino;
- dal 2009 a tutt'oggi è responsabile unico di procedimento di diverse gare di appalto per l'allestimento dello spazio fieristico, la gestione dei procedimenti per la selezione delle imprese espositrici, il coordinamento per l'assistenza delle imprese in fiera con particolare riferimento al Vinitaly, Cibus Parma, Tuttofood di Milano, Biolife di Bolzano, MIA di Rimini, Artigiano in Fiera a Rho, Mifur di Milano, Sial di Parigi, Anuga di Colonia, Le Cuir di Parigi, Shoes and Leather di Guangzhou Cina;
- dal 2006 ad aprile 2009 è stato Responsabile Unico di Procedimento di diversi progetti finanziati dal POR Campania 2000-2006, sia in materia di internazionalizzazione (attivazione desk informativi sul territorio e organizzazione missioni d'impresa per promuovere filiere produttive o per esplorare nuovi mercati geografici), e sia in tema di sviluppo locale (marchio di eco-compatibilità del distretto di Solofra, marketing territoriale del distretto di Calitri). In tale ambito ha svolto funzioni di coordinamento per tutti gli interventi realizzati dall'Ente camerale, sia dal punto di vista della realizzazione delle azioni che della rendicontazione contabile, sviluppando una particolare esperienza nella gestione dei progetti finanziati con fondi comunitari.
- dal 18/11/2005 ad aprile 2009 Responsabile del Servizio Area Impresa (l'area dell'Ente camerale per fornire servizi specialistici alle imprese in materia di credito e finanza, internazionalizzazione, formazione, studi e statistica

segretario della Commissione provinciale dei prezzi all'ingrosso e componente dell'Osservatorio della Regione Campania dei prezzi al consumo;

amministratore del sito camerale www.av.camcom.it;

responsabile progetti specialistici finanziati dal fondo perequativo Unioncamere (Sportelli per l'informazione economica - Starnet, Meteora -borsa telematica dei prodotti agricoli, Borsa Telematica dei rifiuti, Orientamento al lavoro, Osservatorio legislativo regionale; Check-up fabbisogni PMI);

responsabile di procedimento dei bandi di contributi alle PMI erogati dalla Camera di Commercio nonché dei corsi di formazione organizzati dall'Ente camerale per gli imprenditori irpini;

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1993 al 1996
 società Interbancaria S.p.a. (gruppo BNL) e Prime Consult
Promotore finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2018 marzo 2019
 Percorso di formazione certificato di 20 ore con rilascio attestato "Potenziamento competenze digitali per il lavoro", secondo la metodologia "e4job", rilasciata grazie alla sinergia con il partner scientifico AICA e certificata da ACCREDIA

Luglio 2011
 Corso di perfezionamento e di specializzazione per mediatori professionali della durata di 54 ore presso l'Universitas Mercatorum svolte in conformità al decreto interministeriale del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 18 ottobre 2010 n. 180

gennaio 2008 – maggio 2009
 Progetto Fo.S.T.eR. - Formazione per lo Sviluppo Tecnologico e la Ricerca - affidato all'Istituto Guglielmo Tagliacarne dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) a valere sulla Misura III.3, del Programma Operativo Nazionale 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione", per le Regioni Obiettivo 1 e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo
 L'articolazione del Progetto Fo.S.T.eR. prevede per ciascuno dei tre ambiti tematici individuati, Progettazione – Gestione - Monitoraggio, Valutazione e Trasferimento dei risultati, un intervento articolato in tre Fasi: 1) Analisi dei fabbisogni; 2) Formazione e aggiornamento; 3) Sviluppo Organizzativo
 Nell'ambito del percorso formativo, sono state realizzate due viaggi-studio a Dortmund (maggio 2008) e a Valencia e Barcellona (maggio 2009) per visitare poli tecnologici, incubatori d'impresa e centri di ricerca

1992-1993
 Corso di specializzazione in direzione aziendale conseguito presso l'ISDA (Istituto Superiore di Direzione Aziendale) di Roma della durata di nove mesi con stage finale presso GESTIFONDI S.p.a. con esperienza di analisi economico-finanziaria dei mercati emergenti

1992
 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" con Votazione 100 su 110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984
 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale Giuseppe Garibaldi di Napoli con votazione 50 su 60;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[buono]

buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità di comunicazione e di public speaking sviluppata nel corso degli anni di esperienza in camera di commercio a seguito di attività istituzionali di presentazioni iniziative formative e informative camerali in qualità di responsabile di servizio e poi di area svolte in occasione di seminari o altri eventi promozionali in presenza o a distanza sia nei confronti di imprese, professionisti che di studenti per attività di orientamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

capacità di coordinamento di persone, risorse finanziarie, progetti finanziati da risorse del sistema camerale e di tipo comunitario maturata in circa ventii anni di esperienza in qualità di responsabile di servizio promozione e poi di area promozione sia presso la Camera di Commercio di Avellino e poi anche presso quella di Benevento e poi Irpinia Sannio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

capacità di gestire i pacchetti office nonché tutti i sistemi informativi e digitali in uso per le procedure camerali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

