

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucrezia Mazzone
Indirizzo	Via Ciardelli, 254 - Benevento
Telefono	3298030191
E-mail	mazzonel75@gmail.com
PEC	lucrezia.mazzone@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 giugno 1975

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	8/05/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Sannio
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio Votazione 105/110
Date (da – a)	20/07/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Alberti di Benevento
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Votazione 60/60
Date (da – a)	18/11/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA e ACCREDIA
Qualifica conseguita	Certificazione e4job - Cultura Digitale per il Lavoro
Date (da – a)	maggio – dicembre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo per il supporto alle Camere di commercio nell'azione di digitalizzazione delle imprese - DNA Digitale- Infocamere scpa
Date (da – a)	dicembre 2018 – marzo 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo-certificativo Potenziamento competenze digitali per il lavoro, secondo la metodologia “e4job” – Unioncamere, AICA e ACCREDIA, con conseguimento della relativa attestazione
Date (da – a)	gennaio – dicembre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Vendosud - Mondimpresa
Date (da – a)	ottobre 1998 - giugno 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione professionale Regione Campania per “Esperto della sicurezza e dell’ambiente”
gennaio – giugno 1997
Corso di formazione professionale Provincia di Benevento per “Addetti al censimento e catalogazione dei beni del patrimonio pubblico”

A tutt’oggi, partecipa attivamente alle iniziative formative proposte da Unioncamere e alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

23 aprile 2001 a tutt’oggi

Valisannio – Azienda Speciale Camera di Commercio di Benevento, oggi trasformata in Valirsannio – Az. Spec. CCIAA Irpinia Sannio Servizi
Impiegato amministrativo – contabile
dipendente a tempo indeterminato Il livello CCNL Commercio Distribuzione Servizi

Principali mansioni e responsabilità

Tenuta della contabilità aziendale e dei relativi registri

Elaborazione bilanci di esercizio, previsione variazione

Gestione rapporti banca – azienda, predisposizione ordinativi di incasso e pagamento, verifiche di cassa

Attività fiscale e tributaria con gestione dei relativi adempimenti e dei principali portali ed applicativi in materia (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL)

Gestione presenze personale, elaborazione buste paghe, adempimenti in qualità di sostituto d’imposta

Gestione ordini e acquisti di beni e servizi secondo il Codice dei contratti pubblici, utilizzo della piattaforma acquistinretepa, redazione verbali commissioni per aggiudicazione gare d’appalto e fornitura servizi e beni

Gestione adempimenti in materia di Trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) dell’Azienda speciale, ai sensi dell’art.37 del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali 2016/679

Gestione adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Rilevazioni ISTAT, Excelsior e Unioncamere

Elaborazione report e dati statistici sulla demografia delle imprese

Rendicontazioni e attività amministrativa su Fondo Perequativo Unioncamere, iniziative di sistema, progetti a valere sui Programmi Operativi Regionali e sulla Sovvenzione Globale Progetto SEPRI

Supporto organizzazione iniziative promozionali e assistenza alle imprese

Gestione rapporti con organi politici e di controllo, predisposizione atti deliberativi e fascicoli, gestione verifiche e rapporti in generale con il Collegio dei Revisori dei Conti

Addetto antincendio e primo soccorso

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

dicembre – gennaio 2000

VISIR – Ponte (Bn)

Commercializzazione snack

Impiegato amministrativo – contabile

Gestione amministrativo – contabile e rapporti banca – azienda

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

maggio 1999

Italteco SpA Benevento

Assistenza tecnica FS dello Stato

Stage

Realizzazione manuale sulla sicurezza

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

novembre 1997 – ottobre 2000

Agenzia Kappa Elle – Benevento

Agenzia F&P Rocca Piemonte (Sa)

Servizi

Promoter e addetta al mercadising

Gestione di promozioni presso punti vendita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

Prima lingua

Inglese

Altre lingue

Francese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione
orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows e di tutti gli applicativi microsoft office, gestione della posta elettronica, della PEC e Web Browser, ottima padronanza di diversi applicativi gestionali (software contabilità, paghe, presenze, rendicontazione, sito aziendale) e portali (agenzia delle entrate, inps, inail, anac, acquistinrete)

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Benevento, 30.03.2026

Dott.ssa Lucrezia Mazzone