



**CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO**

OGGETTO: servizio di pulizia delle sedi camerali.

IL DIRIGENTE

visti:

- Il D.L.vo 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il DPR 2.11.2005, n. 254, recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

visto il provvedimento commissariale n. 3 del 9 gennaio 2025 con il quale, su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le "Funzioni di Governo" in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I "Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico": Dott. Antonio Luciani;
- Area II "Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale": ad interim Dott. Antonio Luciani ai sensi del provvedimento segretariale n. 57/2025;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 213 del 12/6/2024, con il quale è stato aggiudicato alla C.P.R. Servizi – Cooperativa sociale di Airola (BN) il servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale per il periodo dal 15/6/2024 al 15/6/2026;

visto il successivo provvedimento dirigenziale n. 134 del 17/3/2026 di adeguamento, per effetto della riorganizzazione logistica delle sedi camerali disposta con Ordine di Servizio n. 9 del 24 febbraio 2026, del contratto relativo al predetto servizio di pulizia degli immobili camerali affidato alla C.P.R. Servizi – Cooperativa Sociale;

considerato che l'Amministrazione sta valutando l'opportunità di procedere all'affidamento in house del servizio in oggetto, soluzione che potrebbe garantire una maggiore integrazione organizzativa, un più elevato controllo sulla qualità del servizio, una riduzione dei tempi di intervento e una maggiore flessibilità gestionale rispetto all'affidamento ad operatori di mercato;

considerato, altresì, che l'affidamento in house consentirebbe di poter fruire del vantaggio fiscale in quanto le prestazioni fornite non sono assoggettate all'IVA;

tenuto conto che con nota dell'Ente protocollo n. 9823 del 27/4/2026 è stata richiesta a Tecnoservicecamere s.c.p.a., società in house del sistema camerale, la stima dei costi per l'espletamento del servizio in questione, la quale con nota dell'8/5/2026, acquisita al protocollo n. 10819 dell'11/5/2026, ha fatto pervenire la richiesta stima dei costi;

dato atto che è tuttora in corso la trattativa finalizzata alla possibile attivazione dell'affidamento in house del servizio di pulizia e che, allo stato, non risulta ancora definito l'esito del confronto tecnico-economico con la società partecipata;

considerato che tale valutazione comparativa è indispensabile per verificare se l'opzione in house possa risultare più efficiente, economica e coerente con le esigenze dell'Amministrazione rispetto all'indizione di una procedura di gara aperta agli operatori di mercato;

ritenuto che l'attuale fase negoziale richiede un tempo minimo aggiuntivo per essere completata, non essendo allo stato possibile assumere una decisione definitiva sulla modalità di affidamento;

ritenuto pertanto necessario assicurare la continuità del servizio, evitando interruzioni pregiudizievoli per l'igiene e la funzionalità degli uffici, mediante una proroga tecnica dell'attuale contratto per il periodo strettamente indispensabile al completamento della trattativa, stimato in un mese;

visto l'art. 25 del suddetto d.lgs. 36/2023 e la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023, relativi all'utilizzazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

visto il provvedimento dirigenziale n. 132 del 16/3/2026, con il quale è stato affidato alla L&G Solution s.r.l. di Foggia la fornitura per il periodo dall'1/4/2026 al 31/3/2027 del servizio di utilizzo della piattaforma digitale certificata denominata "Traspare";

tenuto presente che la suddetta piattaforma "Traspare" è iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac ed è certificata a far data dal 7/12/2023;

ritenuto di prorogare, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, il servizio di pulizia delle sedi camerali aggiudicato alla C.P.R. Servizi – Cooperativa sociale di Airola (BN) con determinazione dirigenziale n. 213 del 12/6/2024, successivamente adeguato con determinazione dirigenziale n. 134 del 17/3/2026, per la durata di un mese, ovvero fino al 15 luglio 2026, alle medesime vigenti condizioni economiche e contrattuali;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 148 del 30 dicembre 2025, recante l'approvazione del Preventivo 2026;

vista la determinazione n. 3 dell'8 gennaio 2026 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell'anno 2026 e ha assegnato le risorse al Segretario Generale;

vista la determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2026 con la quale il Segretario Generale ha assegnato al Dirigente la competenza in ordine alle risorse previste dal Budget direzionale dell'Area I "Amministrazione - Semplificazione e Trasparenza - Sviluppo Economico" e dell'Area II "Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale";

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile del progetto Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Acquisti, Patrimonio e servizi di sede", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, Responsabile incaricata di Elevata Qualificazione per il Servizio "Bilancio Finanza e Risorse umane",

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

2. di prorogare, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, il servizio di pulizia delle sedi camerali aggiudicato alla C.P.R. Servizi – Cooperativa sociale di Airola (BN) con determinazione dirigenziale n. 213 del 12/6/2024, successivamente adeguato con determinazione dirigenziale n. 134 del 17/3/2026, per la durata di un mese, ovvero fino al 15 luglio 2026, alle medesime vigenti condizioni economiche e contrattuali;
3. di prenotare le risorse necessarie per la spesa di cui al capo che precede, ammontante ad € 5.787,23, imputandola al conto di budget 325010;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai sensi dell'art. 35 del DPR n.254/2005, al Servizio "Bilancio, Finanze e Risorse umane" nonché all'Ufficio "Controllo di gestione e ciclo della performance";
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti da "Amministrazione trasparente" a cura del responsabile, così come individuato nell'allegato al PIAO;
6. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Provveditore
Dott. Maurizio Manganiello

Il Dirigente
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.