



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

OGGETTO: Adeguamento delle condizioni pattuite del servizio di portierato per effetto della riorganizzazione logistica delle sedi ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n. 3 del 9 gennaio 2025 con il quale, su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le "Funzioni di Governo" in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I "Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico": Dott. Antonio Luciani;
- Area II "Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale": ad interim Dott. Antonio Luciani ai sensi del provvedimento segretariale n. 57/2025;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 22 del 28/1/2025, con il quale è stata affidata, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, a Tecnoservicecamere s.c.p.a. di Roma, per il periodo dall'1/3/2025 al 29/2/2028, la fornitura del servizio di portierato presso le sedi camerali di Viale Cassitto e Piazza Duomo di Avellino e di Piazza IV Novembre di Benevento per complessive 96 ore settimanali, alle condizioni di cui alla richiesta camerale di offerta prot. n. 28170 del 20/12/2024 ed alle condizioni di cui all'offerta di Tecnoservicecamere s.c.p.a. medesima prot. n. 20982_ST_182537 del 23/12/2024, acquisita al protocollo camerale al n. 28392 del 24/12/2024, al canone mensile di € 8.993,61 esente IVA;

rilevato che con propria determinazione n. 222 del 10/06/2025 è stata disposta l'integrazione del servizio in oggetto affidato prevedendo, in particolare, il presidio integrale proprio, tra l'altro, della sede camerale di Piazza Duomo in Avellino, oltre ad una integrazione del servizio affidato presso la sede camerale di Piazza IV Novembre in Benevento alle condizioni di cui alla richiesta camerale di offerta prot. n. 10418 del 7/5/2025 ed alle condizioni di cui all'offerta di Tecnoservicecamere medesima prot. n. 71058_GS_189986 del 21/5/2025, acquisita al protocollo camerale al n. 11678 del 21/5/2025, per complessive 135,30 ore settimanali, al canone mensile adeguato di € 12.368,33 IVA esente;

tenuto presente che, in esecuzione del citato provvedimento dirigenziale n. 222/2025, il servizio di portierato è attualmente svolto sulle tre sedi camerali secondo le seguenti modalità:

- Piazza IV Novembre (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 07:40 alle 17:00 - martedì, giovedì dalle 07:40 alle 18:20);
- Viale Cassitto (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 07:40 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 17:00- martedì, giovedì dalle 07:40 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 18:20);
- Piazza Duomo (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 07:40 alle 17:00 - martedì, giovedì dalle 07:40 alle 18:20);

visto l'Ordine di Servizio n. 9 del 24 febbraio 2026, con il quale il Segretario Generale, nell'ambito di un processo di razionalizzazione organizzativa e di contenimento dei costi di gestione delle sedi camerali, ha disposto, con decorrenza 1° aprile 2026, il trasferimento dei Servizi "Funzioni di Governo", "Acquisti, patrimonio e servizi di sede" e "Bilancio e finanza – Risorse umane", nonché del relativo personale, dalla sede di Piazza Duomo n. 5 alla sede di Viale Cassitto n. 7, incaricando contestualmente l'Ufficio Provveditorato di provvedere ai conseguenti adempimenti logistici e organizzativi, ivi compresa la revisione dei contratti di servizi connessi al funzionamento delle sedi camerali, tra cui quelli relativi ai servizi di pulizia e portierato;

rilevato che la scelta organizzativa di riallocazione degli uffici e del personale camerale dalla sede di Piazza Duomo alla sede dell'Ente di Viale Cassitto n.7 determina una riduzione del servizio di portierato di circa 37 ore settimanali, corrispondenti al 27 % circa atteso che, il servizio di portierato sarà svolto sulle due sedi camerali secondo le seguenti modalità:

- Piazza IV Novembre (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 07:40 alle 17:00 - martedì, giovedì dalle 07:40 alle 18:20);
- Viale Cassitto (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 07:40 alle 17:00 - martedì, giovedì dalle 07:40 alle 18:20);

rilevato che il corrispettivo mensile del servizio per effetto del combinato disposto dalle predette determinazioni dirigenziali n. 22/2025 e n. 222/2025 è risultato pari ad euro 12.368,33 + iva mensili contemplando un impegno di n. 135,30 ore settimanali, corrispondente ad un costo medio orario di circa 23 €, e che la premessa riduzione del numero di ore oggetto del servizio, pari a circa 37 ore, comporta una corrispondente riduzione proporzionale del corrispettivo contrattuale;

ritenuto che la riduzione delle sedi oggetto del servizio costituisce, pertanto, un adeguamento delle prestazioni contrattuali alle mutate esigenze organizzative dell'Ente, coerente con le condizioni contrattuali originarie e con la disciplina di cui al 5° comma dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023;

dato atto che secondo consolidata giurisprudenza amministrativa le modifiche alle condizioni pattuite del servizio che comportano una riduzione quantitativa delle prestazioni, senza alterazione della natura dell'appalto, non integrano modifiche sostanziali ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023;

considerato altresì che la riduzione del corrispettivo contrattuale è determinata applicando il criterio di proporzionalità tra il numero delle ore originariamente affidate e quello risultante a seguito della riorganizzazione logistica dell'Ente;

rilevato che la modifica del contratto non incide sugli obblighi dell'appaltatore derivanti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, restando ferma l'autonomia organizzativa dell'operatore economico nella gestione del personale impiegato nel servizio;

ritenuto che l'adeguamento delle condizioni pattuite risponde ai principi di economicità, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione;

ritenuto, altresì, che l'adeguamento delle prestazioni oggetto dell'affidamento alle nuove esigenze organizzative dell'Ente risulta coerente con il principio del risultato di cui all'Articolo 1 del D. Lgs.

36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di perseguire il miglior rapporto tra qualità delle prestazioni e utilizzo efficiente delle risorse pubbliche nell'esecuzione dei contratti;

ritenuto, altresì, di riservarsi la facoltà di richiedere, ove necessario, l'estensione del servizio di portierato alla sede di Piazza Duomo, con separata e distinta fatturazione;

vista l'istruttoria svolta dal dott. Gian Luca Bianco, Responsabile dell'Ufficio Provveditorato, in ordine alla regolarità del procedimento, alla correttezza degli adempimenti istruttori e alla sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente provvedimento;

visto il parere favorevole reso dal Provveditore, Dott. Maurizio Manganiello, incaricato di EQ, il quale in relazione al proprio status dichiara che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

visto il parere favorevole espresso dalla Rag. Pia Cuciniello, incaricata di EQ Bilancio e Finanza - Risorse Umane, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 120, comma 5°, del D.Lgs. 36/2023, con decorrenza 1° aprile 2026, all'adeguamento delle condizioni pattuite relative al servizio di portierato affidato a Tecnoservicecamere S.c.p.a. di Roma;
3. di rideterminare in 98,40 il monte ore settimanali di servizio di portierato, per il periodo 1° aprile 2026 – 29 febbraio 2028, come di seguito illustrato:
 - Piazza IV Novembre (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 07:40 alle 17:00 - martedì, giovedì dalle 07:40 alle 18:20);
 - Viale Cassitto (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 07:40 alle 17:00 - martedì, giovedì dalle 07:40 alle 18:20);
4. di stabilire in € 9.031,35, IVA esente, il canone mensile da corrispondere in favore di Tecnoservicecamere S.c.p.a, riservandosi la facoltà di richiedere, ove necessario, l'estensione del servizio di portierato alla sede di Piazza Duomo, con separata e distinta fatturazione;
5. di dare atto che la riduzione del corrispettivo contrattuale, determinata in applicazione del criterio di proporzionalità tra il numero di ore originariamente dedicate al servizio e quelle risultanti dalla riorganizzazione logistica dell'Ente, non altera l'equilibrio economico originario del contratto e risulta coerente con le condizioni tecniche ed economiche previste nei documenti contrattuali;
6. di procedere alla stipula di un atto integrativo contrattuale con l'affidatario al fine di formalizzare l'adeguamento delle prestazioni contrattuali;
7. di rideterminare le prenotazioni di spesa assunte con le determinazioni dirigenziali nn. 22 del 18/1/2025 e 222 del 10/6/2025;
8. di notificare a mezzo PEC il presente provvedimento a Tecnoservicecamere S.c.p.a. di Roma;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "Bilancio e Finanza, Risorse Umane" dell'Area I "Amministrazione" anche ai fini del Controllo di Gestione;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la

trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gian Luca Bianco

Il Provveditore
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii