



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

OGGETTO: Adeguamento del contratto di servizio di gestione della corrispondenza per effetto della riorganizzazione logistica delle sedi ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE

visti:

- Il D.L.vo 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n. 3 del 9 gennaio 2025 con il quale, su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le "Funzioni di Governo" in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I "Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico": Dott. Antonio Luciani;
- Area II "Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale": ad interim Dott. Antonio Luciani ai sensi del provvedimento segretariale n. 57/2025;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

richiamato il provvedimento dirigenziale n. 54 del 10 febbraio 2026, avente ad oggetto "*decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 – Affidamento dei servizi di gestione della corrispondenza.*", con il quale è stato affidato mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, a Poste Italiane s.p.a., per numero 12 mesi con decorrenza dal 12/2/2026, il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente camerale in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerali di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento, per un ammontare complessivo stimato di € 1.700,00 IVA esente e bolli inclusi;

dato atto che in data 10 febbraio 2026 è stato stipulato il relativo contratto tra la Camera di Commercio Irpinia Sannio e e Poste Italiane s.p.a., avente ad oggetto l'espletamento del servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente camerale in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerali di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento;

visto l'Ordine di Servizio n. 9 del 24 febbraio 2026, con il quale il Segretario Generale, nell'ambito di un processo di razionalizzazione organizzativa e di contenimento dei costi di gestione delle sedi camerali, ha disposto, con decorrenza 1° aprile 2026, il trasferimento dei Servizi "Funzioni di Governo", "Acquisti, patrimonio e servizi di sede" e "Bilancio e finanza – Risorse umane", nonché del relativo personale, dalla sede di Piazza Duomo n. 5 alla sede di Viale Cassitto n. 7, incaricando contestualmente l'Ufficio Provveditorato di provvedere ai conseguenti adempimenti logistici e organizzativi, ivi compresa la revisione dei contratti di servizi connessi al funzionamento delle sedi camerali, tra cui quelli relativi ai servizi di pulizia e portierato;

considerato che il trasferimento dei servizi camerali disposto con Ordine di Servizio n. 9/2026 comporta necessariamente la revisione dei contratti di servizi strumentali al funzionamento delle sedi, tra cui il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerali, come espressamente previsto nel medesimo ordine di servizio;

dato atto che secondo consolidata giurisprudenza amministrativa le modifiche contrattuali che comportano una riduzione quantitativa delle prestazioni, senza alterazione della natura dell'appalto, non integrano modifiche sostanziali ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023;

rilevato che la modifica del contratto non incide sugli obblighi dell'appaltatore derivanti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, restando ferma l'autonomia organizzativa dell'operatore economico nella gestione del personale impiegato nel servizio;

ritenuto che l'adeguamento del contratto risponde ai principi di economicità, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione;

ritenuto, altresì, che l'adeguamento delle prestazioni contrattuali alle effettive esigenze organizzative dell'Ente risulta altresì coerente con il principio del risultato di cui all'Articolo 1 del D.Lgs. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di perseguire il miglior rapporto tra qualità delle prestazioni e utilizzo efficiente delle risorse pubbliche nell'esecuzione dei contratti;

vista l'istruttoria svolta dal dott. Gian Luca Bianco, Responsabile dell'Ufficio Provveditorato, in ordine alla regolarità del procedimento, alla correttezza degli adempimenti istruttori e alla sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente provvedimento;

visto il parere favorevole reso dal Provveditore, Dott. Maurizio Manganiello, incaricato di EQ, il quale in relazione al proprio status dichiara che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 120, comma 5°, del D.Lgs. 36/2023, all'adeguamento del contratto relativo al servizio "Posta Pick Up Mail", sostituendo la sede di Viale Cassitto con la sede di Piazza Duomo per il ritiro a domicilio della corrispondenza con frequenza trisettimanale;
3. di notificare a mezzo PEC il presente provvedimento a Poste Italiane s.p.a;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai sensi dell'art. 35 del DPR n.254/2005, al Servizio "Bilancio, Finanze e Risorse umane";
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti da "Amministrazione trasparente" a cura del responsabile, così come individuato nell'allegato al PIAO;
6. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gian Luca Bianco

Il Provveditore
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.