



OGGETTO: Decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 - Fornitura di stampanti a noleggio per la sede camerale di Piazza IV Novembre (BN) – Provvedimenti.

IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissoriale n. 3 del 9 gennaio 2025 di approvazione del nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le “Funzioni di Governo” in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I “Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico”: Dott. Antonio Luciani;
- Area II “Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale”: Dott. Vincenzo Coppola;

visto il provvedimento dirigenziale n. 57 del 28/2/2025, con il quale è stata assegnata, con decorrenza 01.03.2025, al dott. Antonio Luciani, l'incarico provvisorio della direzione dell'Area II “Tutela Consumatori e Imprese e Proprietà Industriali”, che subentra, pertanto, in tutti gli incarichi attribuiti e ricoperti dal dott. Vincenzo Coppola;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente, in considerazione del fatto che scegliere stampanti in condivisione conviene per risparmiare costi, ridurre gli ingombri, aumentare l'efficienza dei flussi di lavoro e migliorare la produttività grazie a funzioni avanzate, sicurezza e connettività, affidando a terzi la gestione e la manutenzione delle stesse e quindi ottimizzando le risorse;

tenuto presente che i costi attualmente sostenuti per i toner di ricambio delle n.14 stampanti LEXMARK MS610 in uso presso la sede camerale di Benevento sono alti (€ 146,00 cadauno oltre IVA) e ritenuto opportuno pertanto provvedere alla sostituzione delle stesse optando per una soluzione a noleggio;

interpellata al riguardo la ditta AB Copyng srl che con nota prot. n. 28932 del 16 dicembre 2025 ha fatto pervenire un'opzione di noleggio quinquennale per una stampante UTAX 5534DN A4 al costo mensile di Euro 34,00, iva esclusa, e costo copie di € 0,008;

considerato che a seguito di una verifica delle effettive esigenze della sede camerale di Benevento, le attuali n. 14 stampanti LEXMARK MS610 in uso ai dipendenti verranno sostituite da n. 9 stampanti in condivisione;

tenuto presente il “Codice dei contratti pubblici” di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 50, comma 1, lettera b) il quale prevede quanto segue: “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,...*;

tenuto, altresì, presente l’art. 25 del predetto Codice, ai sensi del quale è disposto, tra l’altro, che le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all’articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

vista la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13/12/2023, avente ad oggetto l’adozione del comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione dei contratti, con la quale viene tra l’altro specificato che, a partire dal 1° gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate da parte delle stazioni appaltanti le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall’ANAC e che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2024, la richiesta di CIG (codice identificativo di gara) avviene unicamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma contratti pubblici) attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

visto il provvedimento dirigenziale n. 114 del 3/4/2024, con il quale è stato affidato alla L&G Solution s.r.l. di Foggia la fornitura per la durata di un anno del servizio di utilizzo della piattaforma digitale certificata denominata “Traspire”;

tenuto presente che la suddetta piattaforma “Traspire” è iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac ed è certificata a far data dal 7/12/2023;

ritenuto di affidare, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspire, alla ditta AB Copyng srl la fornitura di n. 9 stampanti UTAX 5534DN A4 al costo mensile per singola stampante di € 34,00, iva esclusa, e costo copie di € 0,008, alle condizioni di cui al preventivo di spesa acquisito al protocollo camerale al n. 28932 del 16 dicembre 2025;

vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 148 del 30/12/2025 - adottata con i poteri del Consiglio, con la quale è stato approvato il Preventivo economico dell’anno 2026;

vista la determinazione n. 3 dell’8/1/2026 - adottata con i poteri della Giunta, con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il budget direzionale dell’anno 2026 e ha assegnato le risorse al Segretario Generale;

vista la determinazione n. 1 dell’8/1/2026 con la quale il Segretario Generale ha assegnato al Dirigente la competenza in ordine alle risorse previste dal Budget direzionale dell’Area I “Amministrazione - Semplificazione e Trasparenza - Sviluppo Economico” e dell’Area II “Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale”.

sulla base dell’istruttoria a cura del Dott. Gian Luca Bianco, Responsabile dell’Ufficio Provveditorato, in ordine alla legittimità dell’istruttoria e degli adempimenti procedurali,

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, incaricata di Elevata Qualificazione per il Servizio “Bilancio Finanza e Risorse umane”,

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspire, alla ditta AB COPYNG SRL la FORNITURA DI N. 9 STAMPANTI UTAX 5534DN A4 al costo mensile per singola stampante di € 34,00, iva esclusa, e costo copie di € 0,008, alle condizioni di cui al preventivo di spesa acquisito al protocollo camerale al n. 28932 del 16 dicembre 2025;
3. di prenotare per il 2026 le risorse necessarie per la spesa di cui al capo che precede ammontante ad € 4.479,84, IVA inclusa, imputandola al conto di budget 326007 - Canoni beni a noleggio;
4. di tenere conto in sede di predisposizione del bilancio per le quattro annualità successive degli oneri derivanti dall'affidamento di cui al capo che precede;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai sensi dell'art. 35 del DPR n.254/2005, al Servizio "Bilancio, Finanze e Risorse umane" nonché all'Ufficio "Controllo di gestione e ciclo della performance";
6. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione “Amministrazione trasparente” sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato
Responsabile Unico del Progetto
Dott. Gian Luca Bianco

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.