



CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

**OGGETTO:** decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 - iniziativa formativa *“Il trattamento di missione del personale dipendente nel Pubblico Impiego aggiornato ai CCNL, alla Legge di Bilancio 2026 e alla L. n. 108/2025”*

### IL DIRIGENTE

visti:

- Il D.L.vo 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il DPR 2.11.2005, n. 254, recante il *“Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”*;

visto il provvedimento commissariale n. 3 del 9 gennaio 2025 con il quale, su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le *“Funzioni di Governo”* in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I *“Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico”*: Dott. Antonio Luciani;
- Area II *“Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale”*: ad interim Dott. Antonio Luciani ai sensi del provvedimento segretariale n. 57/2025;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

vista la richiesta da parte del Responsabile di EQ del Servizio *“Bilancio e Finanze - Risorse Umane”*, Rag. Pia Cucciniello, di partecipazione della dipendente dott.ssa Annamaria Bibbò all'iniziativa formativa organizzata da OPERA s.r.l. con sede a Valenzano (BA) avente ad oggetto *“Il trattamento di missione del personale dipendente nel Pubblico Impiego aggiornato ai CCNL, alla Legge di Bilancio 2026 e alla L. n. 108/2025”*, in programma il 20 maggio 2026 in modalità webinar;

tenuto conto che il costo complessivo della suddetta iniziativa formativa ammonta a complessivi € 290,00 (IVA esente);

ravvisata la necessità di garantire la partecipazione della predetta dipendente all'iniziativa formativa di cui trattasi;

tenuto presente l'art. 50, comma 1, lett. b) del *“Codice dei contratti pubblici”* di cui al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., recante la disciplina relativa alle procedure di affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;

visto l'art. 25 del suddetto d.lgs. 36/2023 e la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023, relativi all'utilizzazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

visto il provvedimento dirigenziale n. 132 del 16/3/2026, con il quale è stato affidato alla L&G Solution s.r.l. di Foggia la fornitura per il periodo dall'1/4/2026 al 31/3/2027 del servizio di utilizzo della piattaforma digitale certificata denominata *“Traspare”*;

tenuto presente che la suddetta piattaforma *“Traspare”* è iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac ed è certificata a far data dal 7/12/2023;

ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, OPERA s.r.l. con sede a Valenzano (BA) la fornitura del servizio di formazione relativa all'iniziativa formativa programmata per il 20 maggio 2026 in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto *“Il trattamento di missione del personale dipendente nel Pubblico*

Impiego aggiornato ai CCNL, alla Legge di Bilancio 2026 e alla L. n. 108/2025”, per l’importo complessivo di € 290,00 IVA esente;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 148 del 30 dicembre 2025, recante l’approvazione del Preventivo 2026;

vista la determinazione n. 3 dell’8 gennaio 2026 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell’anno 2026 e ha assegnato le risorse al Segretario Generale;

vista la determinazione n. 1 dell’8 gennaio 2026 con la quale il Segretario Generale ha assegnato al Dirigente la competenza in ordine alle risorse previste dal Budget direzionale dell’Area I "Amministrazione - Semplificazione e Trasparenza - Sviluppo Economico” e dell’Area II “Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale”;

sulla base dell’istruttoria a cura del Responsabile del progetto Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio “Acquisti, Patrimonio e servizi di sede”, in ordine alla legittimità dell’istruttoria e degli adempimenti procedurali;

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, Responsabile incaricata di Elevata Qualificazione per il Servizio “Bilancio Finanza e Risorse umane”,

### DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di autorizzare la dipendente dott.ssa Annamaria Bibbò, addetta al servizio Bilancio e Finanze - Risorse Umane, all’iniziativa formativa organizzata da OPERA s.r.l. con sede a Valenzano (BA) per il 20 maggio 2026, in modalità webinar, avente ad oggetto “*Il trattamento di missione del personale dipendente nel Pubblico Impiego aggiornato ai CCNL, alla Legge di Bilancio 2026 e alla L. n. 108/2025*”;
3. di affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, a OPERA s.r.l. con sede a Valenzano (BA), c.f. 05994580727, la fornitura del servizio di formazione relativa all’iniziativa di cui al punto 2) per l’importo complessivo di € 290,00 IVA esente;
4. di prenotare la spesa innanzi indicata, ammontante a complessivi € 290,00 (IVA esente), imputandola al conto di budget 325058 Centro di Costo – BB01;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai sensi dell’art. 35 del DPR n.254/2005, al Servizio "Bilancio, Finanze e Risorse umane" nonché all’Ufficio "Controllo di gestione e ciclo della performance”;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti da "Amministrazione trasparente" a cura del responsabile, così come individuato nell'allegato al PIAO;
7. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente determinazione, previsti dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all’art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione “Amministrazione trasparente” sul sito internet dell’Ente camerale.

Il Provveditore camerale  
Responsabile Unico del progetto  
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.