



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

OGGETTO: decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 – affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica.

IL DIRIGENTE

visti:

- Il D.L.vo 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.3 del 9 gennaio 2025 con il quale, su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le "Funzioni di Governo" in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I "Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico": Dott. Antonio Luciani;
- Area II "Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale": ad interim Dott. Antonio Luciani ai sensi del provvedimento segretariale n. 57/2025;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto l'Ordine di Servizio n. 9 del 24 febbraio 2026, con il quale il Segretario Generale, nell'ambito di un processo di razionalizzazione organizzativa e di contenimento dei costi di gestione delle sedi camerali, ha disposto, con decorrenza 1° aprile 2026, il trasferimento dei Servizi "Funzioni di Governo", "Acquisti, patrimonio e servizi di sede" e "Bilancio e finanza – Risorse umane", nonché del relativo personale, dalla sede di Piazza Duomo n. 5 alla sede di Viale Cassitto n. 7, incaricando contestualmente l'Ufficio Provveditorato di provvedere ai conseguenti adempimenti logistici e organizzativi, ivi compresa la revisione dei contratti di servizi connessi al funzionamento delle sedi camerali, tra cui quelli relativi ai servizi di pulizia e portierato;

considerato che l'Ente camerale per garantire la piena operatività delle proprie infrastrutture digitali ha la necessità di individuare, anche alla luce della rinnovata organizzazione degli spazi, un operatore economico cui affidare per il periodo di due anni il relativo servizio di assistenza tecnica informatica hardware e software;

tenuto conto che l'importo massimo stimato del presente appalto è pari ad € 15.000,00 IVA esclusa e quindi inferiore alle soglie di rilevanza europea;

visto l'art. 50, comma 1, lett. b del “*Codice dei contratti pubblici*” di cui al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., recante la disciplina relativa alle procedure di affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee;

visto l'art. 25 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023, relativi all'utilizzazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

verificata l'iscrizione nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac della “*Piattaforma eProcurement www.acquistinretepa.it*”, certificata a far data dal 6/12/2023 e ritenuto di utilizzare tale piattaforma per l'acquisizione del servizio in oggetto;

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile del progetto Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio “Acquisti, Patrimonio e servizi di sede”, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali,

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la procedura per l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica informatica hardware e software per garantire la piena operatività delle proprie infrastrutture digitali, per il periodo dal 15 aprile 2026 al 15 aprile 2028, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata dall'ANAC “*Piattaforma eProcurement www.acquistinretepa.it*”;
3. di approvare l'allegato schema di richiesta di offerta, da inviare agli operatori economici dotati dell'abilitazione di riferimento per il MEPA, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti da "Amministrazione trasparente" a cura del responsabile, così come individuato nell'allegato al PIAO;
5. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione “Amministrazione trasparente” sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Provveditore
Responsabile unico del progetto
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

Agli operatori economici abilitati all'iniziativa del (MEPA) "Servizi per l'Information Communication Technology"

OGGETTO: richiesta di offerta finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di assistenza tecnica informatica.

La Camera di Commercio Irpinia Sannio intende affidare il servizio di assistenza tecnica informatica per garantire la piena operatività delle proprie infrastrutture digitali.

Il servizio è necessario per assicurare continuità operativa, sicurezza informatica e supporto agli utenti interni.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di assistenza tecnica informatica hardware e software, come dettagliato nella "**Sezione Tecnica – Attività oggetto del servizio**" che segue.

Il servizio comprende assistenza on-site, assistenza da remoto, manutenzione preventiva, gestione della rete locale, sicurezza informatica e supporto agli utenti.

Le postazioni di lavoro fisse dell'Ente camerale sono circa 70, dislocate su tre sedi di cui due nella città di Avellino e una nella città di Benevento. Sono, altresì, presenti accessi da remoto per lavoro agile. Eventuali variazioni del numero delle suddette postazioni non superiori al 10% non comporteranno revisione dei prezzi.

2. SEZIONE TECNICA – ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente sezione definisce in modo puntuale le attività che costituiscono il servizio di assistenza tecnica informatica da erogarsi presso la Camera di Commercio Irpinia Sannio.

Il servizio da affidare comprende attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza on-site e da remoto, gestione della rete locale, sicurezza informatica, supporto agli utenti e monitoraggio delle prestazioni del sistema informativo.

Si riportano di seguito le attività oggetto del servizio da fornire:

ASSISTENZA HARDWARE

L'appaltatore deve garantire la diagnosi e la risoluzione dei guasti hardware relativi a:

- PC desktop e notebook
- stampanti e multifunzione

- scanner
- monitor
- dispositivi di rete (switch, router, firewall)
- periferiche varie (tastiere, mouse, webcam, docking station)

Le attività comprendono:

- individuazione delle cause del malfunzionamento
- sostituzione di componenti difettosi (forniti dall'Ente)
- ripristino della piena funzionalità delle postazioni
- manutenzione preventiva trimestrale

ASSISTENZA SOFTWARE

L'appaltatore deve garantire supporto su:

- sistemi operativi Windows
- suite di produttività (es. Microsoft Office)
- software istituzionali e applicativi in uso
- antivirus e sistemi di sicurezza
- driver e firmware

Le attività comprendono:

- installazione, configurazione e aggiornamento software
- risoluzione di errori e malfunzionamenti
- rimozione malware e ripristino della sicurezza
- gestione licenze e attivazioni
- supporto all'utilizzo dei software da parte degli utenti

ASSISTENZA DA REMOTO

L'appaltatore deve garantire un servizio di assistenza da remoto che consenta:

- diagnosi immediata dei problemi
- risoluzione tempestiva senza intervento on-site
- supporto telefonico ed email
- apertura e gestione dei ticket

L'accesso da remoto deve avvenire tramite strumenti sicuri e conformi al GDPR.

ASSISTENZA ON-SITE

L'appaltatore deve intervenire presso le sedi dell'Ente nei casi in cui il problema non sia risolvibile da remoto.

Gli interventi on-site comprendono:

- guasti hardware
- problemi di rete
- installazioni fisiche di dispositivi
- configurazioni complesse
- supporto operativo agli utenti

GESTIONE DELLA RETE LOCALE (LAN)

Il servizio comprende:

- verifica della connettività
- configurazione dei dispositivi di rete
- controllo dei cablaggi e delle porte
- gestione degli indirizzi IP
- configurazione e gestione delle stampanti di rete
- risoluzione dei problemi di accesso alle risorse condivise
- monitoraggio delle prestazioni della rete

MANUTENZIONE PREVENTIVA

L'appaltatore deve effettuare attività trimestrali di manutenzione preventiva, tra cui:

- aggiornamenti di sicurezza dei sistemi
- verifica dello stato hardware dei PC
- controllo antivirus e analisi dei log
- pulizia software (cache, file temporanei, ottimizzazioni)
- verifica delle stampanti e dei dispositivi di rete
- test di performance

Le attività preventive devono essere documentate nel report mensile.

SICUREZZA INFORMATICA

L'appaltatore deve garantire:

- monitoraggio costante dell'antivirus
- segnalazione tempestiva di incidenti informatici
- rimozione malware
- ripristino dei sistemi compromessi
- rispetto del GDPR e delle policy interne dell'Ente

In caso di incidente informatico, l'appaltatore deve:

- informare immediatamente il RUP
- attuare misure di contenimento
- ripristinare i sistemi
- fornire relazione tecnica entro 24 ore

SUPPORTO AGLI UTENTI

Il servizio comprende:

- assistenza all'uso dei software
- supporto nella risoluzione di problemi operativi
- istruzioni per l'utilizzo corretto delle postazioni
- micro-formazione su nuove funzionalità o aggiornamenti

GESTIONE TICKET E REPORTISTICA

L'appaltatore deve utilizzare un sistema di ticketing (proprio o dell'Ente).

Ogni ticket deve contenere:

- data e ora di apertura
- descrizione del problema
- livello di criticità
- modalità di intervento
- tempi di presa in carico e risoluzione

L'appaltatore deve produrre un **report mensile** contenente:

- numero interventi per criticità
- tempi medi di intervento
- SLA rispettati e non rispettati
- criticità ricorrenti
- proposte migliorative

TEMPI DI INTERVENTO (SLA)

I tempi massimi sono i seguenti:

- presa in carico: entro 1 ora
- intervento su criticità alta: entro 4 ore
- intervento su criticità media: entro 8 ore
- intervento su criticità bassa: entro 24 ore

ATTIVITÀ ESCLUSE

Non rientrano nel servizio:

- fornitura di hardware o software
- sviluppo software personalizzato
- gestione di server complessi non previsti
- attività di cybersecurity avanzata (SOC, penetration test)
- gestione siti web.

3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato per il periodo dal 15 aprile 2026 al 15 aprile 2028.

4 - RINNOVO CONTRATTUALE

La Camera di commercio si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per un ulteriore anno, alle medesime condizioni, esercitabile mediante comunicazione scritta da trasmettere all'affidatario almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

5 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 15.000,00 oltre IVA, di cui € 12.000,00 oltre IVA quali costi della manodopera, di cui € 750,00 oltre IVA quali oneri per la sicurezza.

Il servizio oggetto del presente appalto non comporta rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Non è pertanto necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero.

L'importo soggetto a ribasso ammonta, pertanto, a 14.250,00 euro oltre IVA, comprensivo dei costi della manodopera pari 12.000,00 euro oltre IVA e al netto degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a 750,00 euro oltre IVA.

L'importo stimato della manodopera è stato determinato secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del Codice dei contratti.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nella formulazione dell'offerta economica, qualora l'operatore economico indichi un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante, l'offerta sarà automaticamente sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice. In tal caso, al fine di velocizzare i tempi della procedura, l'operatore dovrà allegare apposita relazione giustificativa all'offerta, ai fini della suddetta verifica della congruità.

6 – NATURA DEL SERVIZIO (A CORPO)

Il servizio oggetto dell'appalto è da intendersi **a corpo** e non **a misura**. L'appaltatore è pertanto tenuto a garantire tutte le attività previste dalla presente richiesta di offerta **senza alcuna limitazione di ore**, per l'intera durata contrattuale di 24 mesi.

L'appalto non prevede alcun presidio fisso presso le sedi della Camera di Commercio Irpinia Sannio. L'appaltatore eroga il servizio mediante interventi **da remoto** e, ove necessario, **on-site**, esclusivamente nei casi in cui il problema non sia risolvibile a distanza. L'Ente non richiede la presenza continuativa di personale presso i propri uffici.

L'appaltatore non potrà avanzare richieste di compensi aggiuntivi, revisione prezzi o modifiche dell'importo contrattuale sulla base del numero di ore effettivamente impiegate, trattandosi di servizio reso a risultato e non a tempo.

L'Ente non riconosce alcun costo aggiuntivo per interventi straordinari, urgenze, picchi di attività o maggiori oneri derivanti da un numero di richieste superiore alle previsioni, in quanto tali circostanze rientrano nella normale alea del contratto a corpo.

L'appaltatore deve garantire la piena operatività del servizio, nel rispetto degli SLA e delle attività previste, indipendentemente dal numero di ore necessarie per l'esecuzione delle prestazioni.

7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE/REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici abilitati all'iniziativa del MEPA "Servizi per l'Information Communication Technology".

La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.

2. requisiti di ordine speciale:

- a) fatturato globale per servizi di assistenza tecnica informatica pari al valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura;
- b) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, di contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto.

8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Garantire personale qualificato e adeguatamente formato.

Rispettare gli SLA indicati nella presente richiesta di offerta.

Garantire riservatezza e conformità al GDPR.

Mantenere un registro aggiornato degli interventi.

Assicurare continuità del servizio anche in caso di assenze del personale.

9 - PENALI

In caso di mancato rispetto degli SLA:

- € 5,00 per ogni ora di ritardo, nell'arco di una giornata lavorativa e, in ogni caso, nel limite massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione complessiva è pari a **100 punti**, così ripartiti:

- **Offerta tecnica: max 70 punti**
- **Offerta economica: max 30 punti.**
- **A. Offerta tecnica (max 70 punti)**

La valutazione dell'offerta tecnica avviene mediante **valutazione discrezionale motivata** della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri:

Criterio 1 – Modalità organizzativa per l'erogazione del servizio - Punteggio massimo: 35 punti

1.1 – Modalità di presa in carico delle richieste - Max 15 punti

Valutazione delle modalità proposte per la ricezione, registrazione e gestione delle segnalazioni, con riferimento ai canali disponibili, agli orari di servizio, alla tracciabilità delle richieste e all'eventuale utilizzo di sistemi di ticketing.

1.2 – Tempi di risposta e intervento (SLA) - Max 20 punti

Valutazione dei tempi proposti rispetto ai seguenti valori massimi previsti dal capitolato:

- presa in carico: entro 1 ora
- intervento su criticità alta: entro 4 ore
- intervento su criticità media: entro 8 ore
- intervento su criticità bassa: entro 24 ore

Il punteggio è attribuito in funzione dei miglioramenti proposti e della loro coerenza con l'organizzazione del servizio dichiarata.

Criterio 2 – Competenze ed esperienza del personale dedicato - Punteggio massimo: 20 punti

2.1 – Esperienza professionale nel settore - Max 10 punti

Valutazione dell'esperienza maturata dal personale indicato in attività analoghe di assistenza tecnica informatica.

2.2 – Certificazioni tecniche Max 10 punti

Valutazione delle certificazioni pertinenti possedute dal personale (es. Microsoft, Cisco, ITIL, CompTIA, cybersecurity), in relazione alle attività oggetto dell'appalto.

Critério 3 – Strumenti e soluzioni migliorative a supporto del servizio - Punteggio massimo: 15 punti

3.1 – Strumenti software e tecnologie di supporto - Max 10 punti

Valutazione degli strumenti proposti (ticketing, monitoraggio remoto, inventario hardware/software, automazioni) e della loro utilità ai fini del miglioramento del servizio.

3.2 – Proposte migliorative organizzative - Max 5 punti

Valutazione di eventuali soluzioni aggiuntive, non obbligatorie ma utili, che migliorino l'efficienza o la qualità del servizio, purché coerenti con l'oggetto dell'appalto.

L'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente da legale rappresentante, dovrà essere presentata sotto forma di relazione descrittiva del servizio recante la proposta che illustra i criteri e gli elementi sopra indicati. composta da un numero massimo di 10 pagine, intese come facciata, formato A4, carattere "Times New Roman 12", oltre ad eventuali allegati.

• B. Offerta economica (max 30 punti)

Il punteggio economico è attribuito secondo la formula lineare:

$$P=30 \times \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (**Offerta tecnica**) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (**Offerta economica**).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà unicamente mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni,

11 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore _____ del giorno _____** e dovrà essere resa mediante la procedura prevista dal MEPA.

12 - CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, in considerazione dell'attività ricompresa nel servizio, risulta essere il CCNL Metalmeccanici – Industria/Artigianato.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

13 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario della presente procedura dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia sotto forma di fideiussione pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, secondo condizioni, termini, forme e modalità dell'art. 117, ad esclusione del comma 2, del decreto legislativo 36/2023 e ss.mm.ii..

14 - PAGAMENTI

L'importo contrattuale verrà corrisposto mediante bonifico bancario a seguito dell'emissione di fatture elettroniche trimestrali posticipate in ragione di un quarto dell'importo offerto in fase di gara, il cui termine di pagamento è di 30 giorni dalla data della fattura.

Ai sensi della legge 205/2018, legge di bilancio 2018, le fatture elettroniche sono trasmesse tramite il "sistema di interscambio" (SdI), utilizzando i seguenti parametri:

- Ragione sociale: Camera di Commercio Irpinia Sannio
- C.F./P.IVA: 02922710641
- Codice Univoco: PZP1QD.

Le fatture elettroniche dovranno recare il codice CIG della procedura in oggetto.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità degli adempimenti dell'affidatario in materia contributiva e previdenziale, mediante acquisizione di durc, nonché fiscale, da effettuare mediante apposita richiesta dell'Agenzia delle Entrate. Qualora emergessero situazioni di inadempimento, la Camera di commercio è tenuta a sospendere il pagamento nei confronti del beneficiario ed a versare le somme agli Enti previdenziali e/o all'Agenzia delle Entrate.

15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporterà, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni saranno state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

16 – REVISIONE PREZZI

È prevista la revisione dei prezzi con le modalità indicate dall'art. 60 del Codice.

17 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, l'affidatario del contratto eseguirà in proprio il servizio compreso nel contratto e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del Codice, la cessione del contratto è nulla.

E' altresì nullo l'accordo con cui l'affidatario affidi ad altri l'integrale esecuzione del contratto o la prevalente esecuzione dello stesso. Il concorrente, qualora intenda usufruire del

subappalto, dovrà indicare con apposita dichiarazione le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non sarà autorizzato.

18 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra Committente e Aggiudicatario in relazione al presente affidamento saranno risolte mediante arbitrato, secondo la procedura ed il regolamento adottati dalla Camera Arbitrale di Milano.

In caso di controversie tra le parti relativamente alla validità, interpretazione e esecuzione del relativo contratto il foro competente sarà quello di Avellino.

20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Provveditore camerale Dott. Maurizio Manganiello (tel. 0825.694336; e-mail ordinaria (P.E.O.): maurizio.manganiello@irpiniasannio.camcom.it).

21 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA – RISERVA

Questa Camera di Commercio precisa espressamente che la presente richiesta non impegna in alcun modo l'Ente che, pertanto, si riserva di non procedere all'aggiudicazione anche all'esito della ricezione delle offerte pervenute.

La presente clausola si intende espressamente accettata in toto da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura di cui trattasi la quale, in caso di mancata aggiudicazione, deve intendersi quale mera "indagine di mercato".

22 - RISERVATEZZA

L'affidatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, anche (ove tali notizie si riferiscano a persone fisiche identificate o identificabili) in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, così come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui alla presente richiesta; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Irpinia Sannio, con sede in Piazza Duomo 5 (83100) Avellino; responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Allegati:

- Dichiarazione possesso requisiti.