



**CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Iniziativa formativa per il personale dipendente – Provvedimenti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA I - AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 come modificata dal D. L.vo 15/02/2010, n. 23 ed in particolare l'art. 20, ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023 con il quale, su proposta del Segretario Generale è stato approvato il nuovo Organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 4 Aree più le "Funzioni di Governo" in staff al Segretario Generale, con l'assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

Area I "Amministrazione": Dott. Antonio Luciani

Area II "Semplificazione e trasparenza": Dott. Antonio Luciani

Area III "Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale": Dott. Vincenzo Coppola

Area IV "Sviluppo Economico": Dott. Antonio Luciani

RILEVATO che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

RAVVISATA la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

VISTE le seguenti iniziative formative:

- 1) Corso " *Il RUP e la Commissione nel nuovo Codice degli appalti: lo svolgimento della gara (decreto legislativo n. 36 del 2023 in G.U. del 31 marzo 2023)* - webinar - 17 settembre 2024 organizzato da Si.Camera s.c.r.l., società in house del sistema camerale, al costo per partecipante di € 360,00;
- 2) Corso di formazione " *Servizi utili alla maturazione di un diritto a pensione* " webinar - 03 e 04 ottobre - Organizzato da Pubbliformez srl – al costo di €. 500,00 per partecipante;
- 3) Corso di formazione " *Corso base sulla previdenza* " - webinar – 24 – 25 ottobre 2024 – Organizzato da Pubbliformez srl al costo di €. 500,00 per partecipante;

SENTITI i Responsabili del servizio con incarico di EQ dell'Area I, Dott. Maurizio Manganiello e Rag. Pia Cucciniello, i quali, ognuno per i rispettivi Servizi, hanno ritenuto di far partecipare al corso n. 1 il dott. Gianluca Bianco, al corso n. 2 la dott.ssa Stella Spizuoco e al corso n. 3 la dott.ssa Stella Spizuoco e la dott.ssa Loredana Dente;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti in materia di bilancio:

- Determinazione n.126 del 28 dicembre 2023 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio, ha approvato il Preventivo dell'anno 2024;

- Determinazione n.127 del 28 dicembre 2023 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell'anno 2024 e ha assegnato al Segretario Generale la gestione del budget relativo all'area in posizione di staff al vertice amministrativo dell'anno 2024;
- Determinazione dirigenziale n. 1 del 4 gennaio 2024 con la quale il sottoscritto ha assegnato ai dirigenti dott. Antonio Luciani e dott. Vincenzo Coppola la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del budget direzionale allegato al medesimo provvedimento;
- determinazioni commissariali n. 50 del 12 giugno 2024 e n. 68 del 6 agosto 2024, adottate con i poteri del Consiglio, con quali è stato approvato l'aggiornamento del Preventivo dell'anno 2024;
- determinazione n.76 del 9 settembre 2024, adottata con i poteri della Giunta, con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il budget direzionale aggiornato ed ha assegnato al Segretario Generale le risorse di competenza;
- determinazione n. 309 del 13/09/2024 con la quale il Segretario Generale ha aggiornato le risorse assegnate ai dirigenti per l'anno 2024;

VISTE le attività istruttorie della dott.ssa Loredana Dente, addetta al Servizio "Bilancio e Finanze - Risorse Umane";

VISTO il parere del Responsabile del Servizio con incarico di Elevata Qualificazione per "Bilancio e Finanze - Risorse Umane", Rag. Pia Cucciniello, in ordine alla legittimità dell'istruttoria;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, Responsabile del Servizio, con incarico di EQ, "Bilancio Finanza e Risorse umane";

DETERMINA

- di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
- di prendere atto della partecipazione dei seguenti dipendenti ai corsi di cui in premessa per un costo totale di €. 1.860,00 e di prenotare le risorse necessarie per tale spesa al conto di budget 325058 ai centri di costi di seguito specificati:
 - 1) Corso " Il RUP e la Commissione nel nuovo Codice degli appalti: lo svolgimento della gara (decreto legislativo n. 36 del 2023 in G.U. del 31 marzo 2023) - webinar - 17 settembre 2024 organizzato da Si.Camera s.c.r.l., società in house del sistema camerale – partecipante dott. Gianluca Bianco - al costo di € 360,00 – Centro di Costo BA01;
 - 2) Corso di formazione "servizi utili alla maturazione di un diritto a pensione" webinar - 03 e 04 ottobre - Organizzato da Pubbliformez srl – partecipante dott.ssa Stella Spizuoco - al costo di €. 500,00 Centro di Costo – BB01 -
 - 3) Corso di formazione "Corso base sulla previdenza" - webinar – 24 – 25 ottobre 2024 – Organizzato da Pubbliformez srl – partecipanti dott.sse Stella Spizuoco (Centro di costo BB01) e Loredana Dente (Centro di costo BB02) al costo complessivo di €. 1.000,00 (costo di €. 500,00 per partecipante).

Il Responsabile del Servizio
con incarico di EQ
Bilancio e Finanze - Risorse Umane";
(rag. Pia Cucciniello)

Il Dirigente dell'Area I
(Dott. Antonio Luciani)