



Ho ricevuta una cartella esattoriale

Quando si riceve una cartella esattoriale è necessario:

- **Individuare l'Ufficio da cui proviene.**

Le cartelle emesse dall' **Ufficio Sanzioni amministrative ex L. 689/1981** sono contraddistinte dalla dicitura "Sanzione amministrativa - Camera di Commercio" presente nella pagina "Dettaglio degli addebiti" della stessa cartella, e dal nome dell'Ufficio che può essere "Ufficio Sanzioni".

Dalla pagina "Dati ad uso degli uffici" risultano invece i dati relativi ai tributi oggetto della cartella.

- **Conoscere le modalità per il pagamento o per la richiesta di rateizzazione.**

È possibile fare riferimento alle istruzioni contenute nella cartella o rivolgersi all'esattore.

Da sapere

Per ulteriori informazioni sulla cartella è possibile:

- contattare l'[URP - Ufficio Relazioni col Pubblico](#) [1];
- scrivere all'Ufficio [Sanzioni amministrative ex L. 689/1981](#), via PEC a: cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it [2], allegando la cartella comprensiva di tutte le sue pagine.

Si ricorda che le informazioni vengono date solo all'interessato o a persona munita di delega e che l'ufficio **non dà informazioni su cartelle emesse da altri enti** (Comune, Agenzia Entrate, ecc.).

Come esercitare il diritto di accesso

Per prendere visione degli atti da cui discende la cartella o per ottenerne una copia, è possibile esercitare il diritto di accesso documentale

[Accesso agli atti](#) [3]

Ultima modifica: Martedì 16 Aprile 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Nessun voto

Rate

Source URL: <https://www.irpiniasannio.camcom.it/sanzioni-amministrative-tutela-del-mercato-0/ho-ricevuta-una-cartella-esattoriale>

Collegamenti



[1] <https://www.irpiniasannio.camcom.it/ufficio-relazione-pubblico>

[2] <mailto:cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it>

[3] https://www.irpiniasannio.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/regolamento_accesso.pdf