

## REGOLAMENTO RELATIVO ALLO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA SPECIALE VALISANNIO – AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BENEVENTO

Per le diverse tipologie di assunzioni previste dalla pianta organica dell'Azienda, le procedure di selezione sono ispirate a principi di imparzialità, tempestività, economicità e celerità di espletamento.

Dell'avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite pubblicazione, per estratto, su due o più quotidiani a diffusione locale.

Nei casi di urgenza e/o di assunzione a tempo determinato, per esigenze di celerità ed economicità, si potrà fare riferimento a istanze pervenute alla Camera di Commercio di Benevento e/o a Valisannio in occasione di specifici bandi, quali DIT, borse di studio, avvisi di assunzione di personale a tempo determinato, ecc. e/o alle relative graduatorie.

Per le assunzioni a tempo determinato si potrà, in aggiunta e/o in alternativa a quanto previsto dal punto precedente, fare riferimento a personale già reso disponibile da parte di società abilitate a fornire lavoro interinale di cui alla vigente normativa in merito e che abbia prestato servizio a tale titolo presso l'Azienda Speciale e/o presso la Camera di Commercio di Benevento per almeno 160 giorni lavorativi nell'arco dell'ultimo quinquennio. La selezione verrà operata da un'apposita Commissione nominata dalla Giunta Esecutiva dell'Azienda.

In relazione a particolari esigenze organizzative e funzionali, per alcune specializzazioni, si possono individuare procedure differenti, ispirate alla stessa finalità di trasparenza e di celerità di selezione. In particolare, l'Azienda potrà avvalersi della facoltà di individuare in una società specializzata il referente per la ricerca e selezione del personale da inquadrare nel proprio organico sempre che la ricerca sia pubblicizzata con i mezzi ritenuti più opportuni dall'Azienda Speciale.

In questo caso il referente dovrà proporre un numero non inferiore a n.3 unità in possesso dei requisiti previsti dai relativi profili professionali. La selezione verrà operata da un'apposita Commissione nominata dalla Giunta Esecutiva dell'Azienda.

Per quanto riguarda i requisiti, ivi compresi i titoli di studio, le modalità di presentazione delle domande di partecipazione, nonché dei documenti, trovano applicazione i principi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

In linea generale, le procedure di selezione si articolano nelle seguenti fasi:

### 1. Preselezione.

Per l'ammissione alla prova di selezione, si farà ricorso a forme di preselezione dei candidati in base alla valutazione del titolo di studio richiesto per l'accesso e delle esperienze professionali e di formazione conseguite dagli aspiranti, elencati nella istanza ed allegati alla stessa, in originale o in copia autenticata.

### 2. Selezione

La prova di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, dovrà consistere nella soluzione, in tempi determinati, di problemi o sviluppi di temi su materie ed argomenti attinenti l'attività dell'Azienda.

Per le qualifiche operative, la prova consisterà nell'inserimento di dati sul personal computer ovvero nella conoscenza di uno specifico programma. All'espletamento della prova attende un'apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Esecutiva dell'Azienda Speciale.



La prova avrà luogo nel giorno e nella sede che saranno comunicati con convocazione scritta all'indirizzo dei candidati ammessi a sostenerle con almeno 10 giorni di anticipo.

Per essere ammessi alla sede di esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità personale o di riconoscimento.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

Coloro che avranno superato la prova saranno ammessi a sostenere un colloquio volto a verificare la conoscenza delle funzioni tecniche necessarie, nonché le attitudini a prestare servizio e la capacità di espressione e di relazione.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a 6/10.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma delle votazioni conseguite nella prova selettiva e dei punti attribuiti in sede di valutazione dei titoli di ammissione.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito sono assunti in riferimento alle esigenze dell'Azienda.

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale, previa acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'impiego e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico da corrispondere è determinato secondo il contratto collettivo di lavoro della categoria del commercio.

Per il personale assunto sarà necessario che la Giunta Esecutiva esprima un giudizio di convalida dopo i mesi di prova previsti dal CCNL applicabile al personale dell'Azienda Speciale.

Il Segretario  
Dott. Vincenzo Coppola

Il Presidente  
Dott. Roberto Costanzo