

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di portierato reception sede camerale di Piazza IV Novembre Benevento

Acquisizione in economia - criterio di aggiudicazione con il prezzo più basso riferito al corrispettivo mensile a corpo

CIG Z361B20A69

Il presente disciplinare contiene le indicazioni relative ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali.

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Benevento intende affidare, in appalto, il servizio di portierato reception della sede di Piazza IV Novembre, 1 di Benevento per 10 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di appalto, in considerazione del processo di riorganizzazione e di accorpamento fra Camere di Commercio cui è interessato anche questo Ente ai sensi della L. 124/2015

Possono partecipare alla gara le imprese che nel triennio pregresso abbiano realizzato, per la fornitura del servizio di che trattasi, almeno un contratto di appalto con la P.A per un importo non inferiore ad €. 50.000,00 oltre IVA..

Potrà essere effettuato un sopralluogo nei giorni 14, 19, 21 settembre c.a. dalle ore 09,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico.

Per informazioni e per prendere appuntamento per l'eventuale sopralluogo, si può contattare l'U.O. provveditorato della CCIAA di Benevento ai numeri 0824/300111/323/324 dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016. (Allegato B) La Camera effettuerà il controllo di tali dichiarazioni.

Termine consegna plichi.

A pena di esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 28.09.2016.**

È facoltà degli Istituti concorrenti effettuare la consegna a mano dei plichi direttamente o tramite terzi, entro lo stesso termine di ricezione, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente camerale; farà fede la data e l'orario riportato sul protocollo informatico. I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

C.C.I.A.A. - Servizio Provveditorato Piazza IV Novembre, 1 82100 Benevento

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire entro il termine richiesto.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno considerati come non consegnati.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno la dicitura "**Procedura per l'affidamento del servizio di portierato reception della sede della Camera di Commercio di Benevento**" e l'indicazione dell'impresa mittente.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, al suo interno n. 2 buste, a loro volta idoneamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A) Documentazione amministrativa", "B) Offerta economica".

Tutta la documentazione di gara, come successivamente specificata, potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge,

nella busta "A) Documentazione amministrativa".

Contenuto delle buste

La busta "A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione alla gara indirizzata alla Stazione Appaltante, secondo l' Allegato A al presente Disciplinare;
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i., secondo l'Allegato B al presente Disciplinare; la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della società/impresa concorrente.. Nel caso la domanda di partecipazione venga presentata da un raggruppamento temporaneo di impresa la dichiarazione deve essere resa da parte di ciascun soggetto facente parte del

Per accettazione

raggruppamento/Consorzio/G.E.I.E. e dovrà essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante secondo le modalità indicate nel Modello. La sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da persona dotata di potere di firma, non è soggetta ad autenticazione, purché corredata da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

Qualora il sottoscrittore della dichiarazione non sia il legale rappresentante della impresa concorrente, dovrà essere allegata copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma.

3. Patto di integrità sottoscritto secondo le modalità di cui al punto 2.
4. garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016, per un importo di €. 779,80 (settecentosettantannove/80) pari al del 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, costituita in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure assicurativa oppure rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/1993 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016. È consentita la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara. Nel caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere rilasciata nei confronti della sola impresa mandataria/capogruppo, qualora sia stata già costituito. altrimenti a favore di tutte le società facenti parte della costituenda R.T.I.
5. Copia del presente "Disciplinare di gara" e del "Capitolato speciale di gara" firmate in ogni facciata, per conoscenza ed accettazione, dal legale rappresentante o procuratore delegato.

E' possibile il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della sanzione amministrativa prevista per questa procedura è pari all'1/‰ dell'importo di €. 35.850,00 posto a base di gara.

La Busta B - **Offerta economica** - dovrà contenere, a pena di esclusione:

A. OFFERTA - redatta in conformità all'Allegato C del presente disciplinare **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **l'indicazione in cifre e lettere del corrispettivo mensile a corpo per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto della gara, da intendersi IVA esclusa.**

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più bassa. In caso di presentazione di più offerte, anche nella stessa busta, da parte di una stessa Impresa, le stesse saranno dichiarate inammissibili, non saranno valutate ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio già costituito dovrà essere allegata alla predetta documentazione la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero atto costitutivo del Consorzio. In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito dovrà essere allegata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppando o consorziando con la quale si attesti a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. lgs. 50/2016

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura (speciale/generale).

Procedura di aggiudicazione

Il giorno 28 settembre 2016, alle ore 14,15, si procederà alla apertura dei plichi pervenuti, alla valutazione delle offerte presentate ed alla formulazione della graduatoria delle offerte valide; alla seduta potrà partecipare il titolare o il rappresentante legale della impresa concorrente o un suo delegato, munito di formale delega a partecipare sottoscritta dal titolare/rappresentante legale.

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso; l'aggiudicazione del servizio verrà effettuata, ai sensi
Per accettazione

dell'art.95 comma 4 del D. lgs. 50/20166 e s.m.i. , a favore della impresa che avrà offerto il corrispettivo mensile più basso. In caso di offerte uguali si inviteranno le imprese risultate prime a pari merito a riformulare la propria offerta; in caso di ulteriore parità, o in mancanza di offerte migliorative, si procederà a sorteggio. Il servizio potrà anche non essere aggiudicato senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti partecipanti. L'ente si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida.

La presentazione della offerta non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice né è costitutiva di diritti per i concorrenti mentre vincola l'offerente per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione; l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la procedura in qualunque momento sulla scorta di valutazioni di propria ed esclusiva convenienza

Gli oneri per la sicurezza dovranno essere tenuti distinti in sede di formulazione dell'offerta, in mancanza, l'Ente avrà la facoltà di escluderla dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti richiesti e dichiarati nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi richiesti dalla normativa vigente ai fini della sottoscrizione del contratto . Il mancato possesso, da parte della Ditta o Società aggiudicataria, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara – accertato nel corso delle predette verifiche, comporterà la decadenza della stessa dalla aggiudicazione e l'avvio degli adempimenti di legge. L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione definitiva anche prima della ricezione delle attestazioni sulle verifiche richieste; si procederà successivamente alla sottoscrizione del relativo contratto di appalto soltanto a seguito **di presentazione, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione prevista pena la revoca della aggiudicazione.**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata sulla scorta del capitolato speciale di gara.

N.B.: la documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autenticata.

F.to Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Clementina Affinita

F.to Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Coppola