

**AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE ELENCO PER ACQUISIZIONE
FORNITURE, SERVIZI E PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI**

ART. 1 - Istituzione dell'Elenco

E' istituito presso Valisannio - Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Benevento - un elenco di operatori economici (di seguito chiamato solo Elenco) per acquisizione di forniture e servizi, nonché di interessati all'espletamento di eventuali incarichi professionali.

Le imprese iscritte secondo le modalità disciplinate dal presente documento sono classificate per categorie merceologiche, secondo quanto riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente avviso.

La tenuta dell'elenco è affidata all'Ufficio Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale.

L'elenco viene redatto, in ordine alfabetico, su supporto cartaceo e/o informatico e contiene le seguenti informazioni:

- denominazione e ragione sociale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- n. di iscrizione al Registro Imprese;
- categoria merceologica
- sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
- nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
- numero di telefono /fax, indirizzo e-mail, posta elettronica certificata e sito web.

ART. 2 Campo di applicazione

L'elenco viene utilizzato per l'espletamento delle procedure di acquisto in economia di beni e/o servizi e per l'affidamento di incarichi professionali di importo compreso tra € 40.000,00 e € 193.000,00 oltre IVA e per procedere all'affidamento diretto nel caso in cui l'acquisto del bene e/o servizio o l'affidamento di un incarico professionale sia di importo inferiore a € 40.000,00 oltre IVA.

Resta salva la facoltà da parte di Valisannio di rivolgersi anche ad imprese non iscritte, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento e di ricorrere alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico, qualora consentito alle aziende speciali camerali dalla normativa di riferimento.

Valisannio, si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'affidamento diretto in caso di servizi espletati da fornitori che operano in condizioni di diritto esclusivo.

ART. 3 - Pubblicità

La formazione dell'elenco avviene successivamente alla pubblicazione, per 30 gg. consecutivi del presente avviso, all'Albo camerale e sul sito web della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Benevento www.bn.camcom.it. Dopo il termine di cui sopra, l'Avviso sarà disponibile all'interno della sezione riservata a Valisannio sul sito internet della Camera di Commercio di Benevento.

ART. 4 - Requisiti per l'iscrizione all'elenco

Gli operatori economici che prestano forniture o servizi in economia devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui agli artt. 38 e 39 del Codice dei contratti pubblici e all'art.26 del DLgs 81/2008, e devono possedere, qualora ritenute necessarie rispetto alla natura, la qualità, la quantità, l'importanza della fornitura e/o servizio richiesto, le capacità economico- finanziarie e tecnico-professionali, ai sensi degli artt. 41 e 42 del Codice dei contratti pubblici.

I requisiti richiesti sono attestati mediante apposita certificazione ovvero mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n.445. Valisannio potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario. L'impresa che chiede l'iscrizione all'elenco deve essere in possesso altresì dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Essere iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività.
- Essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio;
- Essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

L'impresa deve, altresì, dichiarare:

- le principali forniture, servizi e lavori effettuati negli ultimi tre anni;
- il numero medio annuo di dipendenti, dei dirigenti e dei tecnici impiegati negli ultimi tre anni;

- l'attrezzatura tecnica;
- il fatturato globale negli ultimi tre esercizi.

Le imprese iscritte possono essere invitate in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le imprese sono tenute a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

ART. 5 - Domanda di iscrizione

Le domande di iscrizione nell'elenco devono essere redatte utilizzando esclusivamente il relativo modello n. 1 allegato al presente avviso, pena la mancata iscrizione nell'elenco. Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 che l'impresa dovrà leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- La tabella relativa all'individuazione della categoria merceologica a cui l'impresa chiede l'iscrizione (allegato 1);
- Le dichiarazioni di cui all'allegato 2.

Le domande devono essere indirizzate a: Valisannio - Azienda Speciale Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Benevento - Piazza IV Novembre, 1 82100 Benevento e potranno essere presentate, dal 19.11.2012 al 18.12.2012, a mezzo servizio postale e/o corriere o tramite Posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: valisannio@pec.it. Resta inteso che la spedizione e la ricezione della domanda è a esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della regolarità del termine di trasmissione non fa fede il timbro postale ma il numero di protocollo di arrivo attribuito alla domanda da parte del competente ufficio di Valisannio.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari, l'Ufficio Amministrativo-Contabile inviterà l'impresa, attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni, ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 30 giorni. La mancata presentazione, nel termine indicato, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.

Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'elenco solo se regolari e complete ovvero se sanate, nel termine di cui al precedente comma.

ART. 6 - Iscrizione e aggiornamento dell'Elenco

L'iscrizione è effettuata per categorie merceologiche di cui all'allegato 1.

L'elenco degli iscritti e dei non iscritti (con i motivi di esclusione a fianco di ciascuno di essi indicati), sarà reso noto agli interessati mediante la pubblicazione all'Albo on line della Camera di Commercio di Benevento e sul relativo sito internet per 10 giorni consecutivi.

L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti nell'Elenco è effettuato dal Responsabile Amministrativo-contabile dell'Azienda speciale, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

I titolari o legali rappresentanti delle imprese iscritte all'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

L'elenco è aggiornato semestralmente sulla base delle richieste pervenute a Valisannio successivamente alla scadenza del termine di cui all'art. 5 comma 3.

ART. 7 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco opererà automaticamente nei seguenti casi:

- perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale previsti dall' art. 4;
- cessazione di attività;
- di accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o delle forniture, ad insindacabile giudizio dell'Azienda Speciale;
- quando l'impresa non ha risposto a tre inviti successivi, o comunque nel corso di un anno, senza fornire in merito motivazione scritta;
- mancato aggiornamento entro il 15 luglio di ciascun anno dei dati di cui all'art. 4 comma 4 del presente regolamento.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

ART. 8 - Procedura per la cancellazione

Nei casi previsti dal primo comma dell'articolo precedente, l'Ufficio Amministrativo - Contabile comunica l'avvio del procedimento di cancellazione al titolare o al legale rappresentante dell'Impresa attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni. Il procedimento si conclude entro trenta giorni.

ART. 9 - Utilizzazione dell'Elenco

L'elenco viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 2 e comunque nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 12.4.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto applicabili.

Le procedure di acquisizione in economia di forniture e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del Codice dei contratti Pubblici.

La ricerca del contraente avviene con lettera di invito da trasmettere ad almeno cinque operatori economici individuati dall'Ufficio Amministrativo- Contabile, effettuata nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Qualora all'interno dell'elenco non si riscontri alcun operatore in grado di provvedere alla fornitura, l'ufficio effettuerà indagini di mercato.

Per le forniture e i servizi di importo inferiore a € 40.000,00, al netto degli oneri fiscali e ove previsto di quelli previdenziali, si può procedere in affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 , comma 11 del Codice degli appalti pubblici.

Nel caso di cui al precedente punto, si potrà valutare la possibilità, in ragione del bene/servizio da acquisire, di richiedere più di un preventivo.

ART. 10 - Sezione incarichi professionali

Un'apposita sezione dell'elenco è dedicata all'iscrizione di interessati all'espletamento di incarichi professionali su progetti, ricerche ed iniziative, rientranti nelle finalità statutarie dell'Azienda, compresi quelli finanziati dalla programmazione regionale e realizzati dall'Azienda Speciale in qualità di soggetto attuatore o beneficiario finale di iniziative a titolarità o a regia della Regione Campania.

I profili iscrivibili sono riferiti allo svolgimento delle attività:

- 1) di scouting, di assistenza e di consulenza di cui l'Azienda dovesse aver bisogno per candidarsi ai bandi che verranno emanati da Enti pubblici e privati nonché per la realizzazione di progetti, ricerche ed iniziative affidati dalla C.C.I.A.A. di Benevento ma anche da altri soggetti pubblici/privati;
- 2) di progettazione ed attuazione di interventi di informazione economica, formativi, di innovazione e trasferimento tecnologico, di internazionalizzazione, di promozione dell'imprenditorialità, di sviluppo e marketing del territorio e delle infrastrutture e di valorizzazione delle produzioni locali;
- 3) di comunicazione delle attività e dei progetti;

- 4) di patrocinio legale;
- 5) di cui al Decreto Legislativo n. 81/08 (Nomina Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e Medico competente).

L'incarico professionale sarà conferito secondo le modalità di cui alle disposizioni legislative e/o regolamentari vigenti in materia e gli interessati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Azienda Speciale, pur in osservanza degli indirizzi dell'Azienda e coordinandosi con la struttura interna su tutto ciò che riguarda l'incarico conferito.

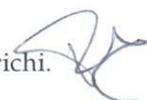
Possono richiedere l'iscrizione i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o magistrale attinente ai profili per i quali si richiede l'iscrizione;
- g) conoscenza, scritta e parlata, di una lingua straniera;
- h) esperienze, almeno quinquennali, idonee ai profili professionali per i quali si richiede l'iscrizione;
- i) buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici e di comunicazione (internet).

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

L'iscrizione può essere richiesta anche da imprese che svolgono attività di consulenza e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 4 del presente avviso. I requisiti di cui alle lettere a-i del presente articolo 10 dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal dipendente/collaboratore in caso di società, da indicarsi nella domanda.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'affidamento degli incarichi.



ART. 11 - Domanda d'iscrizione nella sezione incarichi professionali

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione relativa ad una o più figure professionali, utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente avviso (Modello di domanda n. 2) e secondo le modalità di presentazione di cui al precedente art. 5.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Fotocopia fronte - retro di un documento d'identità in corso di validità, firmata dall'interessato.

Valisannio si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

ART. 12 - Iscrizione e aggiornamento della sezione incarichi professionali

Coloro i quali risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti a cura dell'Ufficio Amministrativo - Contabile, in ordine alfabetico, nella sezione incarichi professionali non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

L'inserimento non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di Valisannio.

L'elenco degli iscritti e dei non iscritti (con i motivi di esclusione a fianco di ciascuno di essi indicati), sarà reso noto agli interessati mediante la pubblicazione all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Benevento per 10 giorni consecutivi.

Anche la presente sezione è aggiornata semestralmente sulla base delle richieste pervenute a Valisannio successivamente alla scadenza del termine di cui all'art. 5 comma 3.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari, l'Ufficio Amministrativo- Contabile inviterà il candidato, attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni, ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 30 giorni. La mancata presentazione, nel termine indicato, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.

Le domande saranno idonee per l'iscrizione solo se regolari e complete ovvero se sanate, nel termine di cui al precedente comma.

Valisannio fa salva la facoltà di individuare altri professionisti non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza dell'incarico professionale da affidare giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dall'elenco.

ART. 13 - Cancellazione dalla sezione incarichi professionali

La cancellazione dalla sezione avviene per perdita anche di uno solo dei requisiti previsti, nel caso di cessazione dell'attività, di accertata grave negligenza o irregolarità nell'esecuzione dell'incarico, ad insindacabile giudizio di Valisannio, nonché in caso di mancata comunicazione relativa a qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione.

La cancellazione è, altresì, disposta per volontà dell'interessato.

ART. 14 - Procedure di cancellazione dalla sezione incarichi professionali

Nei casi previsti dal primo comma dell'articolo precedente, l'Ufficio amministrativo - contabile comunica l'avvio del procedimento di cancellazione agli iscritti attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni. Il procedimento si conclude entro trenta giorni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo-Contabile di Valisannio (tel. 0824-300411).

19 NOV. 2012

Sede, _____

Il Presidente
Rag. Michele Pastore

