



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Piera ALTIERI**
Indirizzo(i) Via Nicola Sala n.42 82100 Benevento
Telefono(i) 0824316848 Cellulare: 3358204636
Fax 08241810190
E-mail studioaltieripiera@libero.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 09 MARZO 1971
Sesso FEMMINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2000 / in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista : dottore commercialista e revisore contabile
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale – fiscale e consulenza aziendale
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza fiscale, aziendale e tributaria.
Formazione professionale. Finanziamenti alle imprese.
Organizzazione e gestione aziendale.
- DATA **2000 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE: Sviluppo Italia Campania Spa, ELEA Spa, CON.SVI.FOR, Consorzio FORMAT, EUROFORM, ISP Italia srl di Imola;
Centro di Formazione Maestranze Edili della Provincia di Benevento, Quadrimex di Bn, Confartianganform, CNA Benevento ecc.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico e società
- Tipo di impiego Lavoro autonomo: docente accreditato presso la Regione Campania
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza in materie economico aziendali: fiscale, lavoro, bancario, marketing, contabilità e bilancio.
Attività di orientamento, coordinamento, progettazione e rendicontazione.
- Date **DAL 01/01/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa Edile della Provincia di Benevento** - Benevento, Via M. Pacifico
- Tipo di azienda o settore Ente Bilaterale dell'edilizia
- Tipo di impiego Consulenza del lavoro, contabile e fiscale; Redazione Bilancio consuntivo e preventivo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, gestione amministrativa- contabile.
Predisposizione, elaborazione, redazione e controllo Bilancio di esercizio consuntivo e preventivo
- Date **DAL 01/04/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.P.T. Comitato Paritetico Territoriale della Provincia di Benevento
- Tipo di azienda o settore Ente Bilaterale
 - Tipo di impiego Consulenza del lavoro, contabile e fiscale. Redazione Bilancio Ente
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, amministrativa- contabile. Redazione e controllo Bilancio di esercizio
- Date **DAL 01/05/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.F.M.E. Centro di Formazione delle Maestranze Edile della Provincia di Benevento
- Tipo di azienda o settore Ente Bilaterale
 - Tipo di impiego Consulenza esterna: gestione contabile e fiscale. Redazione Bilancio Ente
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa- contabile dei progetti formativi e loro impatto sul bilancio dell'Ente. Redazione e controllo Bilancio di esercizio
- Date **DAL 01/01/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SICUREDIL Sannita
- Tipo di azienda o settore Ente Bilaterale
 - Tipo di impiego Consulenza esterna: Gestione contabile e fiscale. Redazione Bilancio Ente
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa- contabile dei progetti formativi e loro impatto sul bilancio dell'Ente. Redazione e controllo Bilancio di esercizio
- DATA **2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL FORTORE – San Marco dei Cavoti
- Tipo di azienda o settore Gruppo di Azione Locale
 - Tipo di impiego Consulenza economica
 - Principali mansioni e responsabilità Programma PIC Leader Plus- PSL Fortore Tammaro Titerno - 1PSEA 2000-2001 - Misura 5C "Ecosportelli"
- DATA **2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro Loco Molinara
- Tipo di azienda o settore *Progetto Itinerari naturalistici Misura 4 Azione I del PSL "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali" del PSEA 2001-2002 "Itinerari pilota di educazione ambientale"*
 - Tipo di impiego Coordinamento del progetto e gestione amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione dell'intervento, coordinamento e gestione amministrativa
- DATA **2003/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Di BENEVENTO
- Tipo di azienda o settore Provincia di Benevento
 - Tipo di impiego Consulenza economica e coordinamento attività di formazione e servizi
 - Principali mansioni e responsabilità *PIT Progetto Integrato Territoriale REGIO TRATTURO della Provincia di Benevento – POR Campania Asse II - progettazione e consulenza economica gruppo di lavoro*
- DATA **2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro VALISANNIO – Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Benevento
- Tipo di azienda o settore Azienda speciale C.C.I.A.A. di Benevento
 - Tipo di impiego Consulenza professionale Progetto “Crea la tua impresa”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella formulazione del business plan, nella individuazione dell’eventuale fonte di finanziamento e nella stesura e compilazione di schede tecniche
- DATA **1997- 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VALISANNIO – Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Benevento
- Tipo di azienda o settore Azienda speciale C.C.I.A.A. di Benevento
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa- contabile e finanziaria. In particolare gestione iva, personale, bilancio finanziario
- DATA **2001 - 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.F.I.R.O Ente culturale per la formazione, l’istruzione la ricerca e l’orientamento
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Consulenza professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza professionale in materia di formazione, ricerca ed orientamento
- DATA **Luglio 2001 – aprile 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATI ELEA SPA- SPEGEA SPA
- Tipo di azienda o settore SOCIETA’ DI FORMAZIONE
 - Tipo di impiego Attività di coordinamento di tutoraggio
 - Principali mansioni e responsabilità incarico di coordinamento del tutoraggio a favore dei beneficiari dei finanziamenti della L.608/96 ossia 29 beneficiari dell’unità didattica definita “FG2/01/A” FG2/01/A
- DATA **16/7/2001-30/11/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVILUPPO ITALIA CAMPANIA SPA
- Tipo di azienda o settore Società di imprenditorialità giovanile
 - Tipo di impiego *Consulenza nell’ambito delle Attività Piano corsale anno 1998/99 – Intervento 3 – Misura 7) azione a) - Intervento 3 Misura 9 azione a) “Formazione per l’avviamento al lavoro autonomo e all’autoimprenditorialità”*
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di supporto alla gestione degli aspetti organizzativi del progetto, agli adempimenti amministrativi, alla rendicontazione economica e finanziaria delle attività del progetto, alla gestione logistica del progetto
- DATA **2001/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATI ELEA SPA- SPEGEA SPA
- Tipo di azienda o settore SOCIETA’ DI FORMAZIONE
 - Tipo di impiego Attività di tutoraggio
 - Principali mansioni e responsabilità Corso Legge 608/96 Prestito D’onore – incarico tutor d’aula Corso di formazione per la Promozione del Lavoro Autonomo” prestabilito e richiesto dalla Legge 608/96 - edizioni di corso FG2/01/A (Aula 3 – 4) N. 96+96 ore
- DATA **Novembre 2000 – marzo 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVILUPPO ITALIA CAMPANIA SPA (ex IG Camapnia Srl)
- Tipo di azienda o settore Società di imprenditorialità giovanile
 - Tipo di impiego Attività di tutoraggio
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto Pari Opportunità Donna Lavoro Corso per “Esperta nella valorizzazione delle risorse territoriali” n.400 ore

- DATA **1997/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VALISANNIO – Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Benevento
- Tipo di azienda o settore Azienda speciale
 - Tipo di impiego Consulenza professionale: **progettazione, consulenza e rendicontazione**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progetti finanziati dal FSE P.O. 940026/11
 - Percorso Formativo Avanzato Nuovi Imprenditori” dal 15/9/97 al 9/12/97 n.70 ore
 - “ Tecnici della gestione della qualità” dal 15/9/1997 al 9/12/1997 – n.100 ore
 - “Addetto alla Assicurazione e controllo qualità”10/1/2000-21/04/2000 –n.50 h
 - “ Tecnici specialisti nel settore agroalimentare” 26/4/2000-28/7/2000- n.69 h
 - “ Addetto alla Promozione Turistica” 27/4/2000 – 24/10/2000 – n.133 ore
 - “Aspiranti promotori finanziari” su incarico dell’Università degli Studi del Sannio e la società BN Finrete di Napoli (1998) 17/2/1998-19/3/1998 – 15 h
 - “Sportello Informativo ad indirizzo tecnologico, ambiente, sicurezza “ – gennaio /dicembre 1998 – 180 ore
- DATA **5/11/98/ 28/7/99**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BENEVENTO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progetto *Villaggio dell’Artigianato* organizzato dal Comune di Benevento per il recupero dei giovani a rischi - periodi: 29/7/99- 30/9/99 per n. 141 ore e – n.76 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL’ISTRUZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto- economia
 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE –
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche ed economiche
 - Qualifica conseguita Consulente Tecnico di Ufficio CTU e Curatore Fallimentare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione nell’Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio
- Date **12/9/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Benevento**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di dottore commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore commercialista
- Date (da – a) **7/2/1999-12/7/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Benevento al n. 385/ attuale n. 470 dal 12.09.2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Avanzata su Iva – Reddito d'impresa – Contenzioso tributario
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Specializzazione professionale
- Date **1997-1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio I.A.A. Istituto G. Tagliacarte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo su “Gli aspetti di budgeting e di rendicontazione nella elaborazione e gestione dei progetti finanziati da risorse comunitarie” Progetto Europass B Fondo Sociale Europeo (FSE) – Istituto G.Tagliacarne Roma - I annualità (23/24/25 giugno, 01/02 luglio Roma, 28/09 – 03/10 settembre 1997 Bruxelles)- II annualità (dal 11/05/98)
- Qualifica conseguita Gestione di progetti formativi
- Date **1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio, piano di studi gestionale
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Date **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Istituto Tecnico Commerciale “G.Alberti” di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Perito Commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	Sufficiente	sufficiente	
buono	buono	Sufficiente	sufficiente	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze
sociali

Capacità e competenze
organizzative

- Elevate capacità organizzativa e di tempo Leadership;
- senso dell'organizzazione e gestione dei processi ;
- gestione di progetti di gruppo

Capacità e competenze
tecniche

Elevate competenze tecniche acquisite in anni di esperienza professionale: organizzazione aziendale, gestione dei processi contabili ed amministrativi

Capacità e competenze
informatiche

- applicativi di office automation: word, excel, ecc;
- gestione sistemi contabili e rendicontazione, internet, posta elettronica ecc.

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma