



Camera di Commercio
Avellino



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

(Attuazione dell'art.11, comma 8 D.lgs 27 ottobre 2009 n° 150)

2012-2014

INDICE

1. Premessa	pag.3
2. Selezione dei dati da pubblicare	pag.7
3. Modalità di pubblicazione dei dati on line	pag.11
4. Descrizione e programmazione delle iniziative	pag.13
5. Collegamenti con il piano della Performance	pag.15
6. Il processo di coinvolgimento degli stakeholder	pag.17
7. Posta elettronica certificata (PEC)	pag.19
8. Giornate della trasparenza	pag.21

1. PREMESSA

1. PREMESSA

L'art.11 comma 2 del D.Lgs. n.150/2009 prevede che ogni amministrazione adotti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; Programma che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La **trasparenza** "è intesa come **accessibilità totale** (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)" (articolo 11, comma 1) secondo il paradigma della "libertà di informazione" dell'*open government* di origine statunitense.

Lo strumento per darvi attuazione è il "**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**", obbligatorio anche per gli Enti camerali recependo i contenuti dell'art. 11 del Dlgs 150/2009 con le indicazioni delle azioni per realizzare l'effettiva attuazione del principio nell'ordinamento della Camera.

Le principali fonti normative per la stesura del programma sono le seguenti:

- Il **Decreto Legislativo 150 del 2009** che da una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dall'Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117 , secondo comma, lett. M della Costituzione.

- le **Linee Guida per i siti Web della P.A. (29 luglio 2011)** previste dalla Direttiva del 26.11.2009, n° 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione: tali linee Guida prevedono che i siti web delle pubbliche amministrazioni debbono rispettare il *principio della trasparenza* tramite "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo, per altro, i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.

- la **Delibera n° 105/2010 della CIVIT** recante "**Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità**" predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza. Tali linee indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza.

- il nuovo **CAD, il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010)** CAD ' in vigore, dal 25 gennaio 2011, che costituisce il secondo pilastro su cui si basa il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, insieme al Decreto legislativo n. 150/2009 che ha introdotto nella PA principi di meritocrazia, premialità,

trasparenza e responsabilizzazione dei dirigenti e rinnova il quadro normativo in materia di amministrazione digitale definito nel 2005 con il Decreto legislativo n. 82, aggiornando le regole di riferimento rispetto a un panorama tecnologico in evoluzione.

A ciò si aggiungono le importanti novità in materia di amministrazione digitale apportate dal **d.l. 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese"** (cosiddetto Decreto Sviluppo), in particolare dal titolo II "Misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza nella pubblica amministrazione" (artt. 18-22 del) d.l. 83/2012.

La norma dell'**art. 18, rubricata "Amministrazione aperta"**, prevede disposizioni che impattano sulla trasparenza e l'apertura che le pubbliche amministrazioni sono tenute a garantire ai propri dati.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla citata delibera, va collocato all'interno della apposita sezione "**Trasparenza, valutazione e merito**" che deve essere accessibile dalla home page del portale istituzionale. Inoltre, la principale modalità di attuazione di questa nuova nozione di trasparenza è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati individuati da precisi obblighi normativi, tenendo altresì conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Con la definizione e attuazione del presente Programma la Camera di Commercio di Avellino intende:

- a) **assicurare l'accessibilità** ad una serie di dati, notizie ed informazioni concernenti l'Ente ed i suoi agenti;
- b) **consentire forme diffuse di controllo sociale dell'operato dell'Ente**, a tutela della legalità, della cultura dell'integrità ed etica pubblica e del buon andamento della gestione, secondo un ottica di "miglioramento continuo".

Con l'adozione ed attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014, la Camera di Commercio intende garantire un adeguato livello di trasparenza e la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene quanto l'Amministrazione ha già fatto e farà sul tema. La pubblicazione dei dati e delle informazioni previste nel Programma avverrà nel rispetto delle disposizioni tempo per tempo vigenti al momento della pubblicazione e diffusione dei dati/informazioni.

Il presente programma di norma è aggiornato a cadenza annuale.

Di seguito si riportano le fasi ed i soggetti responsabili per ciascuna attività.

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI
------	-----------	----------

Elaborazione/aggiornamento del Programma triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	<ul style="list-style-type: none"> ☞Giunta camerale ☞Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza nell'Ente ☞Organismo Indipendente di Valutazione
	Individuazione dei contenuti del Programma	<ul style="list-style-type: none"> ☞Giunta camerale ☞Dirigenza dell'Ente
	Redazione del Programma	Segretario Generale in quanto Responsabile della trasparenza nell'Ente
Adozione del Programma triennale	Adozione del Programma	Giunta camerale
Attuazione del Programma triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Strutture organizzative/soggetti individuati nel Programma
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza nell'Ente
Monitoraggio e audit del Programma triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni all'Ente sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza nell'Ente
	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità e attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Organismo Indipendente di Valutazione

2. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

2. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati che sono già o che saranno (se disponibili e forniti dagli interessati ove non reperibili in altra forma dall'Ente) inseriti nel sito internet istituzionale della Camera di Commercio; utilizzando tale strumento perché il sito è il mezzo che consente di fornire al cittadino, alle imprese e al sistema economico e produttivo i dati divulgabili.

Il sito è stato realizzato secondo le regole sull'accessibilità e di esso è già da tempo attiva una sezione "Trasparenza, valutazione e merito" accessibile dalla home page, nella quale sono stati e vengono inseriti i dati richiesti dalle normative in materia di trasparenza e di pubblicazione di dati.

Per consentire l'accessibilità totale la Camera di Commercio di Avellino pubblica nel proprio sito internet – www.av.camcom.it – le informazioni concernenti:

- 🕒 dati relativi alle risorse utilizzate nell'espletamento delle proprie attività;
- 🕒 dati relativi all'organizzazione, alle performance ed ai procedimenti.

A tal fine la Camera di Commercio di Avellino ha già pubblicato nella propria sezione **Trasparenza, valutazione e merito** una serie di informazioni, **in particolare**, si riporta quanto pubblicato alla Sezione Trasparenza, valutazione e merito del sito **www.av.camcom.gov.it**

(link: http://www.av.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=1067)

"Pubblicazioni per la trasparenza"

La Camera di Commercio per la trasparenza amministrativa pubblica le seguenti informazioni e per ciascuna vi sono pagine dedicate ai diversi contenuti

- 🕒 **Consulenze e collaborazioni**
- 🕒 **Retribuzioni dirigenti, curriculum vitae e tassi di assenza**
- 🕒 **Contrattazione integrativa**
- 🕒 **Monitoraggio utilizzo autovetture**
- 🕒 **Tempestività dei pagamenti**
- 🕒 **Organismo indipendente di valutazione**
- 🕒 **Performance**
- 🕒 **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013**
- 🕒 **Partecipazioni in società al 31/12/2011**
- 🕒 **Statuto e regolamenti**
- 🕒 **Elenco degli operatori economici**
- 🕒 **Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di corrispettivi**

Curriculum vitae Amministratori Camerali

"Ai sensi dell'art.11 del D.L. 150/2009 -Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati i curriculum vitae di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo"

Componenti Consiglio Camera di Commercio:

In rappresentanza dell'agricoltura:

Francesco Vigorita
Angelo Frattolillo
Antonio Mango
De Simone Marcello

In rappresentanza dell'artigianato:

Ciriaco Coscia
Antonio Cipriano
Ettore Mocella

In rappresentanza dell'industria:

Giacinto Maioli
Silvio Sarno
Federica Vozzella
Franco Rizzo
Rocco Donatiello

In rappresentanza del commercio:

Costantino Capone
Luigi Salvante
Oreste Pietro Nicola La Stella
Pasquale Penza
Tommaso Remondelli

In rappresentanza della cooperazione:

Luigi Manganiello

In rappresentanza del turismo:

Enrico Della Bruna

Si sta, inoltre, procedendo alla pubblicazione dei dati mancanti sul portale alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa; dal 2013 il sito è implementato secondo quanto previsto dal d.l. 22 giugno 2012, n. 83 all'art. 18, rubricata "Amministrazione aperta", che prevede disposizioni che impattano sulla trasparenza e l'apertura che le pubbliche amministrazioni sono tenute a garantire.

In specifico si prevede che "la concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati, sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet, ai sensi del presente articolo e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

La disposizione specifica quali dati obbligatoriamente devono essere indicati nel sito internet dell'ente obbligato (art. 18, comma 2):

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

La pubblicazione avviene sul sito internet nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

3. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

3. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI ON LINE

I dati pubblicati sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Avellino sono organizzati e strutturati con lo scopo di aumentare il livello di trasparenza e facilitare il livello e l'uso delle informazioni da parte degli interessati.

I dati di cui al precedente sono pubblicati in apposita sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito", sempre raggiungibile da un link chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito" posto nella home page del sito stesso.

Le modalità tecniche adottate per la pubblicazione dei dati riguardano il formato, con lo scopo di favorire l'utilizzo delle informazioni e dei dati da parte degli utenti; e la reperibilità, con lo scopo di favorire la ricerca delle informazioni e dei dati.

In particolare per quanto riguarda le indicazioni relative al formato, al fine di favorire il riuso e l'elaborazione dei dati pubblicati nonché di aumentare la qualità, si definiscono le seguenti prescrizioni:

- organizzazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" in modo che i contenuti siano strutturati in coerenza con le indicazioni date delle disposizioni tempo per tempo vigenti;
- tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati;
- contestualizzazione di ogni contenuto informativo, con particolare riferimento alla tipologia delle informazioni contenute, al periodo a cui le informazioni si riferiscono, alla struttura che ha creato il contenuto informativo;
- possibilità per gli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate, attraverso specifica funzione da crearsi. Questa modalità è diretta a coinvolgere gli utenti nell'attività della Camera di Commercio, ad aiutare l'Ente stesso nel compito di garantire la qualità dei dati rilevanti per gli utenti e a diffondere negli utenti la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento della Camera di Commercio;
- utilizzo, ove possibile, di formati aperti (ovvero specifiche pubbliche per la descrizione e l'archiviazione di dati digitali senza barriere di natura legale o tecnica).

Va segnalato che le modalità tecniche adottate per la pubblicazione dei dati nel sito sono uniformate alle "Linee guida per i siti web della P.A." 2011 disponibili sul sito del Ministero della pubblica amministrazione e innovazione.

Sul sito Web dell'Amministrazione, nella sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito" verrà pubblicato anche il presente programma. I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.lgs 150/2009 secondo le scadenze stabilite per la P.A., e comunque non inferiori all'ann, anche alla luce delle nuove disposizioni contenute nel nuovo CAD – il Codice dell'Amministrazione digitale.

4. DESCRIZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE

4. DESCRIZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE

Si descrivono sinteticamente le iniziative che la Camera di Commercio porrà in essere per completare l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DESTINATARI	RISULTATO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURE COMPETENTI
Pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	Utenti interni ed esterni	Adeguamento dei contenuti della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" alle specifiche normative	Analisi dell'esistente, reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale	2012 2013 2014	Tutta la struttura coordinata dalla Segreteria Generale e responsabile informatico
Miglioramento sito web (sezione trasparenza)	Stakeholder, imprese e utenza tutta	Agevolare l'accesso a servizi e informazioni utili per l'utenza per aumentare il livello di trasparenza dell'Ente	Convegno (in alternativa conferenza stampa aperta) presso la Sede Camerale	2012 2013 2014	Tutta la struttura coordinata dalla Segreteria Generale
Aggiornamento dati pubblicati e stato di attuazione del Programma	Utenti interni ed esterni	Rispetto delle scadenze normative in merito all'aggiornamento dei dati e dello stato di attuazione del Programma	Verifica delle scadenze normative, dei mutamenti interni all'ente per i quali si richiedono aggiornamento e messa in atto delle azioni correttive	Con cadenza semestrale (salvo diversa prescrizione normativa) dal 2012 al 2014	Tutta la struttura coordinata dalla Segreteria Generale
Comunicazione istituzionale esterna	Imprese e Utenti esterni	Diffondere con maggiore capillarità le novità relative alla trasparenza con riguardo alle attività camerali	Newsletter, comunicati stampa, comunicazioni alle associazioni di categoria	2012 2013 2014	Tutta la struttura coordinata dalla Segreteria Generale
Giornate della Trasparenza	Stakeholder individuati	Presentazione del Piano delle Performance (più cenni sulla Trasparenza)	Convegno o in alternativa conferenza stampa aperta presso la Sede Camerale	2012 2013 2014	Segreteria Generale

Le iniziative potranno essere integrate da quelle che si riterranno necessarie nel corso del triennio di riferimento, trattandosi di un Programma "a scorrimento" che consente il costante adeguamento del Programma stesso.

5. COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

5. COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La pubblicazione on line dei dati consente ai cittadini e agli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo diffuso sull'operato dell'ente; ne discende come corollario che la pubblicazione di dati e informazioni favorisce anche un controllo sociale sull'andamento della performance della Camera di commercio e sul raggiungimento degli obiettivi espressi nel Piano della performance.

Il Piano della Trasparenza è in stretta interdipendenza con il Piano della Performance. Infatti tra le tipologie di dati da pubblicare, indicati nelle varie annualità vi è proprio il Piano della Performance, la cui pubblicazione consente la piena ed effettiva conoscibilità di ogni suo elemento.

I piani della Performance così come i Piani Triennali sono pubblicati sul sito istituzionale in formato pdf sono raggiungibili dalla sezione "Trasparenza Valutazione e merito".

6. IL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

6. IL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Il processo di coinvolgimento degli stakeholder è essenziale sia a supporto dell'elaborazione della strategia dell'Ente camerale, sia in fase di controllo degli effetti che la strategia ha prodotto sul territorio, che, infine, in fase di rendicontazione e trasparenza dei risultati conseguiti dall'Ente. Si evidenzia che **l'impresa è lo stakeholder principale** dell'Ente seguito dai cittadini/consumatori. La Camera di Commercio di Avellino è quindi sia la "casa delle imprese" sia l'istituzione dedicata a garantire in ambito provinciale la tutela del mercato e della fede pubblica e cioè il corretto e trasparente svolgersi delle transazioni commerciali a tutela delle imprese, dei consumatori e dei lavoratori.

Il raggiungimento delle iniziative elencate nel presente documento necessita del coinvolgimento degli stakeholders, i quali rappresentano un momento di confronto costruttivo per l'Ente. Infatti, la rilevazione del loro grado di interesse, i loro feedback sull'attività camerale e sui servizi resi, sono lo spunto che consente di effettuare scelte consapevoli e mirate da parte dell'Ente.

Considerato che la rilevazione del grado di interesse dei cittadini e degli stakeholder di riferimento consente di effettuare scelte più consapevoli e mirate nell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la Camera di Commercio di Avellino nel periodo di riferimento del presente Programma utilizzerà a tal fine strumenti legati sia al canale telematico (internet, posta elettronica, etc.) che ad altri canali che permettano di includere i soggetti che, per motivi diversi, non utilizzano la rete internet (es. comunicati stampa).

Gli stakeholder sono dunque chiamati a condividere gli obiettivi strategici e gli indicatori con i quali gli obiettivi sono misurati e partecipano al processo di identificazione della performance dell'Ente Camerale mediante proposte e contributi dei quali gli organi di indirizzo politico-amministrativo tengono adeguatamente conto. L'individuazione degli stakeholder è effettuata al fine di ottenere un quadro rappresentativo dei diversi interessi, dei settori merceologici coinvolti e delle caratteristiche degli attori presenti sul territorio, purchè portatori di interessi rilevanti.

Gli stakeholder dell'Ente sono rappresentati all'interno del Consiglio camerale i cui membri rappresentano le categorie economiche del territorio (agricoltura, artigianato, industria, commercio, cooperazione, turismo, trasporti e spedizioni, servizi alle imprese, altri settori, credito e assicurazioni, organizzazioni sindacali e associazioni dei consumatori). La Camera di Commercio attiva con loro momenti strutturati di partecipazione – attraverso strumenti quali incontri o somministrazione di questionari – con i quali:

- verificare in modo sistematico il contesto interno ed esterno di riferimento;
- presentare le linee strategiche di intervento della Camera di Commercio sul territorio e condividere gli indicatori di out come;
- condividere i risultati raggiunti dalla struttura camerale al termine dell'anno e valutare eventuali gap tra obiettivi e risultati, utilizzando gli indicatori di out come condivisi.

7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative (articolo 6, comma 1, del d. lg. n. 82 del 2005, articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e articolo 34, comma 1, della l. n. 69 del 2009).

"Certificare" l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale. Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di 30 mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

Sul sito della CCIAA <http://www.av.camcom.it> è già stato pubblicato il seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale ufficiale in base all'art. 54 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82:

cciaa.avellino@av.legalmail.camcom.it

Sono presenti inoltre le seguenti PEC che afferiscono alle Aree dell'Ente che seguono:

AREA II "Promozione e Agricoltura"

PEC: **areaimpresa@av.legalmail.camcom.it**

AREA III "Servizi anagrafici e di Regolazione del mercato"

PEC: **registro.imprese@av.legalmail.camcom.it**

8. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

8. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 150/09, la Camera di Commercio ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione della Performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca o a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza.

Tali incontri possono essere la sede opportuna anche per fornire informazioni sul presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance.

Il presente Programma deve pertanto contenere la previsione di un'agenda di incontri ai fini suddetti.

Le giornate della trasparenza sono intese, pertanto, come i momenti nei quali la Camera di Commercio di Avellino presenta le informazioni e i dati relativi all'attività svolta, ai servizi resi, alla tempistica delle prestazioni e al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

L'incontro con gli stakeholder permette di raccogliere la valutazione e i suggerimenti degli stessi, al fine di individuare percorsi di miglioramento.

Le giornate della trasparenza trovano spazio all'interno di giornate programmate, quali:

- momenti di condivisione con gli stakeholder individuati in sede di predisposizione del Piano strategico pluriennale e della Relazione previsionale e programmatica, di redazione del Bilancio di mandato;
- le conferenze stampa di presentazione del programma di attività annuale dell'Ente e del consuntivo annuale degli interventi;
- la Giornata dell'Economia.

Si stabilisce che sarà pianificato annualmente un momento istituzionale dedicato alle Giornate della trasparenza, anche attraverso una successiva fase di aggiornamento del presente documento.

Le giornate della trasparenza sono organizzate senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica ai sensi dell'art. 11, comma 6 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.