



Camera di Commercio di Avellino

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E
DELLA TRASPARENZA
2021-2023**

approvato con determinazione commissariale n. 10 del 28-05-2021

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, located in the bottom right corner of the page.

PREMESSA

Il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato in via definitiva l’aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione. Detto Piano nazionale reca la metodologia da seguire nella predisposizione dei Piani triennali della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo, mentre restano validi riferimenti gli approfondimenti tematici (es. contratti pubblici, sanità, ecc.) riportati nei precedenti piani nazionali anticorruzione. Partendo dalle indicazioni del Piano approvato dall’ANAC, Unioncamere Nazionale nel mese di novembre del 2020 ha inviato alle Camere di Commercio italiane nuove linee guida per l’aggiornamento del Piano di prevenzione da adottare per il triennio 2021 – 2023. Il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 dei Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) nonché per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023, tenuto conto dell’emergenza sanitaria da Covid-19, è stato differito dal Consiglio dell’ANAC al 31 marzo 2021.

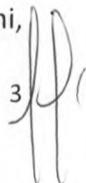
Nel suddetto termine – in assenza degli organi e di nomina del Commissario straordinario – sono stati predisposti e pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Avellino, la Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione secondo il modello predisposto dall’ANAC nonché la proposta dello stesso responsabile TPC del presente Piano.

Tanto premesso, In continuità con le precedenti versioni ed in termini di premessa, la Camera di Commercio di Avellino conferma la nozione di corruzione in senso più ampio dello specifico reato di corruzione e dell'intero complesso dei reati contro la pubblica amministrazione e più coincidente con il concetto di decisioni assunte in deviazione rispetto alla dovuta cura dell'interesse generale a causa di condizionamenti di interessi particolari. L'azione di ogni pubblica amministrazione dovrebbe essere indirizzata alla sola cura dell'interesse della collettività astenendosi dal tenere comportamenti devianti, tali da incrinare la necessaria fiducia che i cittadini devono nutrire nei confronti dell'operato pubblico.

1. INTRODUZIONE: IL CONTESTO ESTERNO E IL CONTESTO INTERNO

1.1 Analisi del contesto esterno (Fonte: *Relazione della Direzione Distrettuale Antimafia – 1° semestre 2020*)

La lettura degli eventi che nel semestre hanno riguardato la Campania restituisce il quadro di un fenomeno mafioso caratterizzato da equilibri in continua trasformazione in ragione di un tessuto criminale più che mai complesso. Permangono le diverse connotazioni che delineano la realtà camorristica delle varie province, con una specificità per quanto riguarda Napoli città e le immediate periferie a Nord e a Est, ove i clan adottano differenti strategie alla luce di modelli organizzativi eterogenei, che generano dinamiche fortemente magmatiche. La coesistenza nella stessa zona di gruppi criminali diversi, per storia, struttura e scelte operative, dà spesso vita a imprevedibili quanto fragili alleanze per il controllo delle aree di influenza. Ne conseguono equilibri precari che vedono le leadership di alcuni clan in conflitto quasi perenne per l'acquisizione della totale egemonia sul territorio. La descrizione delle dinamiche criminali nel periodo non può non tenere conto dell'emergenza sanitaria, tuttora in corso, connessa con la diffusione del COVID-19. La storia giudiziaria passata e più recente ha ampiamente documentato come, in particolari periodi di crisi emergenziale, la camorra abbia sempre saputo strumentalizzare a proprio vantaggio le occasioni di disagio. Nei territori dove i clan camorristici sono fortemente radicati lo spaccio di sostanze stupefacenti, la commercializzazione di prodotti con marchi contraffatti, la gestione di giochi e scommesse, la falsificazione di banconote e documenti e il contrabbando di tabacchi lavorati esteri, spesso rappresentano l'unica fonte di reddito per una fascia di popolazione tendenzialmente in difficoltà. Tale configurazione, in epoca di confinamento e lockdown, necessita tuttavia di forme alternative di operatività che consentano ai clan di mantenere la propria visibilità per riaffermarne prestigio e autorità. È questo terreno fertile per la camorra, sempre tesa a consolidare il proprio consenso sociale attraverso svariate modalità di assistenzialismo economico, sanitario e alimentare, oppure elargendo prestiti di denaro a titolari di attività commerciali di piccole-medie dimensioni o creando i presupposti per fagocitare strumentalmente quelle più deboli, utili per il riciclaggio e il reimpiego di capitali illeciti. Le ingenti risorse economiche di cui la camorra dispone diventano quindi lo strumento ideale per proporre un "intervento" potenzialmente molto più rapido ed efficace rispetto a quello dello Stato, una sorta di welfare porta a porta, utile per accrescerne il consenso. Peraltro, le indagini confermano come alcuni sodalizi, piuttosto che imporre le estorsioni,

3 

preferiscano entrare in società con gli imprenditori che sono così costretti a diventare l'“immagine pulita” dell'attività economica. La straordinaria capacità dei clan più strutturati di farsi impresa è una potenzialità attraverso la quale la camorra potrebbe trarre ulteriore giovamento grazie anche alle prossime erogazioni di denaro pubblico, ad esempio, a sostegno del settore sanitario, della filiera agro-alimentare, del comparto turistico alberghiero e della ristorazione. L'incidenza della pandemia nel tessuto economico campano potrebbe accrescere, quale ulteriore fattore di rischio, la migrazione di imprenditori camorristi nelle regioni del Centro e Nord Italia dove, operando senza i vincoli imposti dalle regole di mercato, potrebbero alterare la legittima concorrenza contribuendo a indebolire le imprese legali. In tale contesto, i numerosi provvedimenti interdittivi antimafia emessi dalle Prefetture campane e di altre province italiane, nel periodo di riferimento, confermano ancora una volta la patologica infiltrazione di aziende riconducibili alla camorra nel settore dell'agroalimentare, delle società di servizi, della ristorazione, delle pulizie, della gestione di stabilimenti balneari, nella raccolta e smaltimento dei rifiuti, nella realizzazione di lavori edili in generale, dei servizi cimiteriali e di onoranze funebri, nonché di vigilanza, custodia e trasporto. Alcune delle società interdette, collegate o riconducibili in tutto o in parte ai clan di camorra, hanno sede o operano in altre regioni (Liguria, Lazio, Lombardia, Emilia Romagna, Molise), dove risultano presenti in pianta stabile elementi di spicco dei gruppi camorristici che hanno continuato a delinquere esportando sistemi criminali già collaudati in Campania. Peraltro, l'interesse della camorra per gli appalti pubblici continua a trovare conferma nelle numerose investigazioni delle Forze di polizia.

Provincia di Avellino

La situazione nell'avellinese appare, nel semestre in esame, sostanzialmente immutata. I sodalizi criminali presenti, seppure ridimensionati dalle inchieste giudiziarie, sono comunque attivi nel territorio di riferimento anche a seguito di scarcerazioni eccellenti e al contributo di giovani leve che ne hanno integrato gli organici.

Nel capoluogo, il controllo delle dinamiche criminali rimane appannaggio del NUOVO CLAN PARTENIO. Il sodalizio è riuscito ad aggregare anche pregiudicati della zona di Mercogliano e alcuni ex affiliati di clan storici, controllando, tramite fedeli capizona, un'ampia parte del territorio avellinese dove è stata accertata un'intensa attività estorsiva e usuraria. In tale contesto, il 7 febbraio 2020 ad Avellino i Carabinieri hanno eseguito un provvedimento restrittivo nei confronti di un elemento di vertice del NUOVO CLAN PARTENIO e di un suo affiliato, ritenuti responsabili di associazione di tipo mafioso e intestazione fittizia di beni riconducibili al sodalizio, in particolare di

n. 2 ditte edili già oggetto di sequestro preventivo. L'inchiesta fa seguito all'operazione "Partenio 2.0"186, conclusa il 14 ottobre del 2019 dai Carabinieri con l'arresto di n. 23 capi e gregari e con l'esecuzione del sequestro preventivo di beni mobili e immobili. Le indagini avevano fatto emergere, tra l'altro, anche il condizionamento di aste immobiliari, tramite prestanome e società "di comodo", con sede in Campania e nel Lazio, nonché lo scambio elettorale politico-mafioso.

Al di fuori dal contesto cittadino di Avellino, nell'area a sud-est del capoluogo denominata Alta Irpinia è registrata l'operatività di un gruppo criminale. Nella zona del Vallo di Lauro si registra la storica presenza di due clan attivi anche in altri contesti provinciali. Il primo annovera interessi nel confinante agro-nolano e vesuviano, attraverso organizzazioni collegate che gestiscono le attività illecite a San Vitaliano, Scisciano, Cicciano, Roccarainola, Cimitile, Carbonara di Nola e Saviano. L'altro clan consta di proiezioni nell'alta Valle dell'Irno, al confine tra le province di Salerno ed Avellino, nonché nel Vallo di Lauro. Tra le file di entrambi i due predetti clan diversi sono gli esponenti di spicco tornati di libertà, la cui presenza nel territorio non fa escludere il pericolo di una ripresa di vecchie conflittualità.

1.2 Analisi del contesto interno

La Camera di Commercio di Avellino è stata fondata con Regio Decreto 23 ottobre 1862 ed è una delle Camere di Commercio più antiche d'Italia; organi della Camera sono il Presidente, la Giunta e il Consiglio che sarà composto da 33 consiglieri espressi delle categorie economiche maggiormente rappresentative della provincia. Al vertice dell'amministrazione c'è il Segretario Generale con funzioni di gestione operativa e di sovrintendenza al personale camerale.

Con decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016 in vigore dal 10/12/2016 è stato approvato a modifica della legge n.580/1993 il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio. Ai sensi del nuovo art. 2 della legge 580/1993, le Camere di Commercio svolgono le funzioni relative a:

a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8 e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di commercio dalla legge;

b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti i dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività d'impresa, nonché funzioni di punto unico di



accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività di impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;

c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificatamente previste dalla legge;

d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di Commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;

d - bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di Commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;

d -ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;

e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e le Regioni e l'ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro) attraverso in particolare:

1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro di cui all'art. 1 comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;

2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola – lavoro;

3) il supporto all'incontro domanda – offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;

4) il sostegno alla transizione della scuola e dall'università al lavoro attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università.

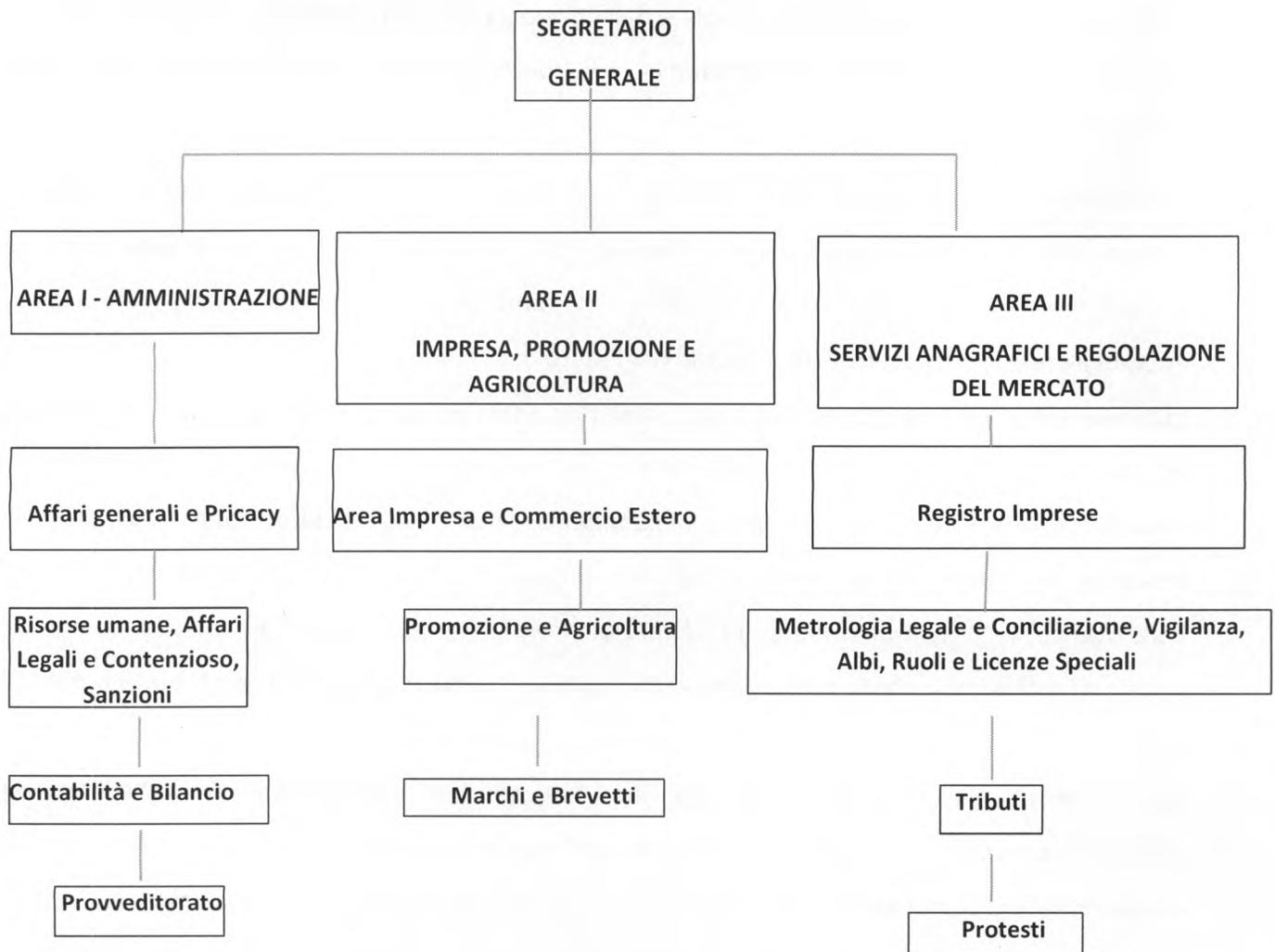
f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'art. 18 comma 1 lettere b;

g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.

Considerato che l'ANAC nella delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 ha sottolineato che il sistema delle responsabilità ed il livello di complessità dell'amministrazione contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione, essendo in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza e, che nel sistema delle responsabilità vengono in rilievo la struttura organizzativa dell'amministrazione e le principali funzioni da essa svolte, si rappresenta di seguito sinteticamente l'articolazione organizzativa dell'amministrazione, evidenziandone la dimensione:

- Numero sedi: 2 (1 legale in Piazza Duomo n.5 ed 1 operativa in Viale Cassitto n.7).
- Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00; il lunedì e il giovedì anche apertura pomeridiana dalle 14.30 alle 16.30.
- Numero risorse umane al 31 dicembre 2020 : 32 (15 maschi e 17 femmine) così suddivisi per categoria, oltre il Segretario Generale: 14 D, 7 C, 9 B, 2 A.
- Nessun dirigente in servizio oltre il Segretario Generale, n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Area.
- Organigramma al 31.12.2020:





2. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL P.T.P.C.T.

2.1. Ruoli e responsabilità

Numerosi sono i soggetti cui compete, unitamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), di operare correttamente in tema d'integrità e rispetto del dettato normativo.

L'Allegato 3 della delibera ANAC di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione del novembre 2019, che qui si dà per richiamato, reca i riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT); a questo compete tra l'altro di:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono comportare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;

- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;
- effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni competenti per settore, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

Il d.lgs. 97/2016 ha rafforzato i poteri di interlocuzione e di controllo del RPCT nei confronti di tutta la struttura e ha creato maggiore comunicazione con l'OIV al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione. In tal senso, è prevista un lato, la facoltà dell'OIV di richiedere al RPCT informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza (art. 41, co. 1 lett. h, d.lgs. 97/2016). Dall'altro lato, è previsto che la relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta da pubblicare nel sito web dell'amministrazione, venga trasmessa oltre che all'organo di indirizzo dell'amministrazione anche all'OIV (art. 41, co. 1, lett. l, d.lgs. 97/2016).

L'approvazione dei contenuti del Piano spetta alla Giunta camerale cui compete di individuare anche il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza deve essere approvato, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'attuazione delle iniziative previste dal Piano e l'elaborazione, l'aggiornamento e la pubblicazione dei dati è di competenza del responsabile della prevenzione al pari del relativo controllo.

Il presidio degli aspetti disciplinari dell'anticorruzione è affidato all'**Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.)**, tenuto a svolgere i procedimenti disciplinari di competenza e a effettuare le comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria. Trattandosi della struttura che opera costantemente in relazione al Codice di comportamento, è competente altresì a proporre gli eventuali aggiornamenti.

Dipendenti e collaboratori dell'ente, infine, sono chiamati all'osservanza del P.T.P.C. e del Codice di comportamento e sono tenuti a segnalare le situazioni di illecito, tutelati dagli opportuni strumenti di garanzia.



2.2. Il coinvolgimento degli stakeholder

L'interazione con gli stakeholder può essere un buon canale per comprendere se e quanto le iniziative tese a mitigare i rischi di corruzione connessi alle attività camerali siano veramente efficaci e ben compresi. Il loro coinvolgimento può recare spunti di riflessione importanti su aspetti quali l'identità della Camera a livello generale, l'accessibilità del piano anticorruzione, la pubblicazione e condivisione dei dati relativi alla lotta alla corruzione. Gli strumenti di ascolto si sviluppano su due piani: offline e online.

Per quanto concerne gli strumenti di ascolto offline i principali sono:

- il contatto con i principali stakeholder assicurato dalla presenza negli Organi Camerali dei rappresentanti sul territorio delle categorie economiche oltre che delle organizzazioni sindacali, dei Consumatori e degli ordini professionali;
- attività di ascolto durante eventi/incontri/seminari organizzati dall'Ente e tramite la piattaforma telematica CRM Impresa, nonché i canali social.

La Camera quest'anno ha pubblicato anche un avviso sul sito istituzionale camerale diretto agli stakeholder, ai cittadini, alle Associazioni e altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle Organizzazioni di categoria e sindacali, onde consentire loro di formulare osservazioni e proposte al fine della migliore individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

3. AREE DI RISCHIO: METODOLOGIA

La "gestione del rischio corruzione" è il processo con il quale si misura il rischio e successivamente si sviluppano le azioni, al fine di ridurre le probabilità che lo stesso rischio si verifichi; le fasi principali della attività di gestione del rischio sono:

1. mappatura dei processi, fasi e attività;
2. valutazione del rischio per ciascun processo, fase e/o attività;
3. trattamento del rischio;
4. monitoraggio.

Mappatura dei processi

La mappatura consiste nell'individuazione del processo, eventualmente delle sue fasi e attività, nonché delle responsabilità ad essi legate e deve essere effettuata per le aree di rischio individuate dalla normativa e dal PNA:

Area A: acquisizione e progressione del personale;

Area B: contratti pubblici;

Area C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico immediato per il destinatario;

Area D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico immediato per il destinatario;

Area E: sorveglianza e controlli;

Area F: risoluzione delle controversie;

Area G: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;

Area H: incarichi e nomine;

Area I: affari legali e contenzioso;

Area L: gestione rapporti con società partecipate;

Area M: governance e compliance.

In considerazione dell'imminenza dell'accorpamento con la Camera di Benevento, la valutazione del rischio di cui al presente atto è stata effettuata, come da schede allegate, a livello di Area.

Valutazione del rischio

La valutazione del rischio comprende:

- l'identificazione del rischio (ricerca, individuazione e descrizione del rischio), mediante consultazione e confronto dei soggetti coinvolti, analizzando i precedenti giudiziari, etc.;
- l'identificazione dei fattori abilitanti;
- l'analisi del rischio;
- la definizione di un giudizio sintetico e della motivazione ad esso legata per decidere le priorità di trattamento.

Trattamento del rischio

Consiste nella individuazione e valutazione delle misure che devono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio di corruzione. A tale scopo, sono state individuate e valutate le

misure di prevenzione, che si distinguono in “obbligatorie” e “ulteriori”: per le misure obbligatorie non sussiste alcuna discrezionalità da parte della Camera potendosi al più individuare il termine temporale di implementazione, qualora la legge non disponga in tale senso; per le misure ulteriori è stata operata una valutazione in relazione ai costi stimati, all’impatto sull’organizzazione, al grado di efficacia alle stesse attribuito.

Fra le misure, poi, quelle “generali” si caratterizzano per il fatto di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in materia trasversale sull’intera amministrazione o ente; le “misure specifiche” si caratterizzano per il fatto di incidere su problemi specifici individuati tramite l’analisi del rischio.

Monitoraggio

Questa fase è finalizzata alla verifica dell’efficacia dei sistemi di prevenzione introdotti; è attuata da tutti i soggetti che partecipano all’intero processo di gestione del rischio e può essere svolta direttamente dal RPCT in via ordinaria, verso processi e misure appartenenti ad Aree individuate a rischio e, in via straordinaria, verso processi – a prescindere dalla classificazione del rischio – per i quali siano emerse situazioni di particolare gravità conseguenti a segnalazione di illeciti, interventi della magistratura, etc.

La legge 190/2012 prescrive l’obbligo di aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.).

3.1 Metodologia seguita nel processo di analisi dei rischi

Ciascuna delle n. 11 schede allegate, contraddistinte dalla lettera A alla lettera M, reca l’esito dell’approfondimento dei seguenti aspetti:

- per i possibili rischi di corruzione di ciascuna Area sono state prese in considerazione le seguenti misure:
 - A. misure di controllo
 - B. misure di trasparenza
 - C. misure di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento
 - D. misure di regolamentazione
 - E. misure di semplificazione
 - F. misure di formazione
 - G. misure di rotazione

- H. misure di disciplina del conflitto di interessi
- I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)
- per ciascun rischio, sono stati considerati i seguenti fattori abilitanti:
 - a) mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli);
 - b) mancanza di trasparenza;
 - c) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
 - d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
 - e) scarsa responsabilizzazione interna;
 - f) inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
 - g) inadeguata diffusione della cultura della legalità;
 - h) mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione;
 - i) carenze di natura organizzativa - es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.;
 - l) carenza di controlli);
- per ciascun rischio sono state indicate le misure obbligatorie e/o ulteriori (denominate specifiche), generali o trasversali, trattate con riferimento all'intera organizzazione o a più Aree della stessa che servono a contrastare l'evento rischioso;
- per ciascuna misura è stato indicato il relativo responsabile, il relativo indicatore e il target di riferimento;
- per ciascuna misura, è stata prevista la tempistica entro la quale deve essere messa in atto per evitare il più possibile il fenomeno rischioso.

Le schede utilizzate per la valutazione del rischio richiamano quattro fasce di rischiosità così modulate sulla base dell'esperienza sino ad oggi maturata: BASSO, MEDIO, MEDIO-ALTO, ALTO.

3.2 Trattamento del rischio

L'ultima fase del processo di gestione del rischio, ossia il trattamento del rischio, è consistita nell'identificazione delle misure da implementare per neutralizzare o, comunque, ridurre quei rischi di fenomeni corruttivi individuati all'esito dell'attività di mappatura e valutazione del rischio

Le Linee Guida ANAC - come già anticipato nell'introduzione - individuano le seguenti misure minime da adottare:

- *codice di comportamento;*
- *trasparenza;*
- *inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;*
- *incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;*
- *attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;*
- *formazione;*
- *tutela del dipendente che segnala illeciti;*
- *rotazione o misure alternative;*
- *monitoraggio.*

3.3 Le misure anticorruzione generali

Di seguito l'elenco delle misure di prevenzione della corruzione che saranno adottate dalla Camera, alcune in continuità con gli anni precedenti ed altre innovative, tenuto conto delle novelle legislative intervenute in materia.

Tipologia di misura (come da PNA 2019)	Misura di prevenzione	Descrizione
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure sull'accesso / permanenza nell'incarico / carica pubblica (nomine politiche)	Applicazione delle norme in materia di accesso e permanenza nell'incarico
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Rotazione straordinaria	Applicazione delle norme in materia di rotazione

Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Doveri di comportamento: codici di comportamento.	<p>Rispetto del Codice di Comportamento. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. divieto di ricevere regali o altre utilità per dirigenti e dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione; 2. divieto di assumere incarichi di collaborazione remunerati da privati con cui abbiano avuto negli ultimi 2 anni rapporti, anche come responsabili di procedimento, nello svolgimento di attività negoziali o nell'esercizio di poteri autoritativi per conto dell'ente; 3. obbligo di segnalare la presenza di una condizione di conflitto di interessi anche potenziale; 4. divieto di sfruttare, menzionare, la posizione ricoperta per ottenere utilità; 5. divieto di assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della Camera; 6. utilizzo dei beni e delle strutture, dei materiali e delle attrezzature, mezzi di trasporto, linee telefoniche e telematiche della Camera esclusivamente per ragioni di ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla Camera; 7. il dipendente, nei rapporti con i destinatari della propria attività, conforma le sue azioni e i suoi comportamenti alla massima educazione, correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni.
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di disciplina del conflitto di interessi	<ul style="list-style-type: none"> - astensione dall'adozione di pareri, di valutazioni tecniche, di atti endoprocedimentali e del provvedimento finale da parte di soggetti che si trovino in situazioni nelle quali vi sia conflitto di interessi. - le modalità di valutazione e segnalazione della situazione di conflitto sono disciplinate dal codice di comportamento portato a conoscenza di tutti i destinatari. - Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di inconferibilità / incompatibilità	Applicazione delle norme in materia di inconferibilità / incompatibilità
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Applicazione del codice di comportamento e delle norme in materia di formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

PTPCT e formazione	Misure di formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti, e mirata all'aggiornamento delle competenze e alle tematiche dell'etica e della legalità - Formazione specifica rivolta all'RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nella Camera - Formazione sulle fasi e competenze necessarie a formulare il PTPCT e i suoi aggiornamenti
PTPCT e rotazione ordinaria	Misure di rotazione	<p>Per l'attuale struttura della Camera, l'applicazione di procedure di rotazione risulta essere attuabile con difficoltà, per le ridotte dimensioni e la esiguità del personale in servizio. Come indicato dall'ANAC nella determinazione n. 8/2015 e nel PNA 2019, in alternativa alla rotazione, è assicurata la distinzione delle competenze (cd. "segregazione delle funzioni") che attribuisce a soggetti diversi i compiti di: a) svolgere istruttorie e accertamenti; b) adottare decisioni; c) attuare le decisioni prese; d) effettuare verifiche."</p>
Trasparenza	Misure di trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013. - rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità previste dal codice di cui al D.Lgs. 50/2016; - rispetto del D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche - pubblicazione delle informazioni relative agli incarichi, ai procedimenti (es. di aggiudicazione) e ai bilanci nel sito internet (costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal presente Piano).
Whistleblowing	Misure di segnalazione e protezione	<p>Garantire il rispetto dell'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 in materia di tutela della riservatezza di chi effettua segnalazioni in modo da escludere penalizzazioni e, quindi, incentivare la collaborazione nella prevenzione della corruzione.</p>

Controllo	Misure di controllo	<p>- effettuazione dei controlli sulle attività della Camera con modalità che assicurino anche la verifica dell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e, in particolare, dell'applicazione delle misure previste dal presente Piano.</p> <p>- nella redazione dei provvedimenti finali i Dirigenti ed i Responsabili competenti devono porre la massima attenzione nel riportare in premessa la motivazione completa ed esauriente, indicante i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della Camera, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, in modo da consentire a chiunque di comprendere appieno il contenuto dei provvedimenti. La Camera di Commercio di Avellino garantisce la piena disponibilità del diritto di accesso a tutti i dati e/o documenti per i quali la normativa di riferimento prevede l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché di tutti i dati e/o documenti ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tassativamente indicati dalla legge, che contestualmente vengono in evidenza. Sul sito istituzionale dell'Ente è presente un modulo per la presentazione della richiesta di accesso civico e sono indicati i recapiti telefonici nonché l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata tramite cui è possibile inviare la richiesta all'Amministrazione.</p>
------------------	----------------------------	--

3.4 Obiettivi strategici

Il concetto di corruzione da prendere come riferimento per la definizione del presente Piano TPCT ha un'accezione ampia, essendo comprensivo delle diverse situazioni in cui sia riscontrabile l'abuso da parte di un soggetto del potere/funzione a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti comprendono, infatti, non solo l'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, si rilevi un malfunzionamento dell'amministrazione a causa

dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Nello specifico, sulla base delle considerazioni generali che precedono, si intende:

- evidenziare come la Camera abbia adottato le misure anticorruzione previste dalla normativa di riferimento;
- dare attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- prevenire i fenomeni di corruzione in merito ai comportamenti in cui è ravvisabile un abuso del potere/funzione attribuita al personale della Camera preordinato a trarne un vantaggio privato personale.

A tal riguardo, come espressamente previsto dall'art. 1, co. 8, della Legge n. 190/2012, modificata dal D. Lgs. n. 97/2016 (c.d. Decreto FOIA), la Camera, nell'approvare il presente Piano individua gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione per l'anno 2021 come segue:

Ambito di intervento	Attività da svolgere
Imparzialità dei funzionari pubblici	<p>Richiamare l'attenzione dei dipendenti sulla vigente normativa in materia di imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici, nonché richiedere di comunicare con cadenza annuale all'Amministrazione con dichiarazione sostitutiva di atto notorio l'assenza nei propri confronti di procedimenti penali in corso.</p> <p>I bandi di gara, anche mediante procedura negoziata, nonché gli atti di autorizzazione, concessione, sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico di qualunque genere a persone, ad enti pubblici e privati, come pure le Convenzioni stipulate dalla Camera, dovranno continuare a contenere la previsione relativa alla condizione soggettiva del contraente di non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Camera di Commercio che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Camera di Commercio nei loro confronti per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione; nei medesimi atti dovrà essere inserito un richiamo esplicito alle sanzioni cui</p>

	incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto della norma.
Codice di comportamento dell'Amministrazione	Conclusione della procedura di aggiornamento iniziata a fine 2020 ed in specie: - richiesta di parere all'OIV, - approvazione definitiva testo aggiornato, - pubblicazione del testo sul sito istituzionale e comunicazione al personale interessato
Conflitti di interesse di cui agli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento di cui al DPR 62/2013	Richiesta a tutto il personale di presentazione di una dichiarazione in tal senso. Verifiche sui modelli attualmente in uso.
Incarichi extra – istituzionali	Adozione di apposito regolamento in materia di incarichi non consentiti ai pubblici dipendenti. Verifiche su eventuali segnalazioni pervenute e relative ad incarichi non autorizzati
Pantouflage	I contratti di assunzione di personale stipulati dalla Camera dovranno contenere la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente. Dovrà essere acquisita una dichiarazione da parte del soggetto cessando circa l'aver ricevuto informazione del divieto ad avere rapporti di lavoro o consulenza con soggetti privati con i quali l'amministrazione abbia concluso o negoziato contratti.
Rotazione	Monitoraggio semestrale sulle misure alternative alla rotazione ordinaria; applicazione, se del caso, della rotazione straordinaria
Azione di sensibilizzazione e rapporti con la società civile	Promozione di protocolli d'intesa sul tema della legalità con particolare riferimento al mondo delle imprese
Formazione	La Camera di Avellino continuerà ad avvalersi dell'attività della Scuola Superiore della PA e di Unioncamere o degli altri

	organismi del sistema camerale. La formazione potrà riguardare nel corso del 2021 tutto il personale camerale ovvero specifici settori che presentano un più elevato rischio di corruzione.
--	---

5 MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

5.1 Monitoraggio effettuato dalla Camera

La realizzazione del presente Piano non può prescindere da un'attenta e costante azione di verifica della pertinenza e dell'efficacia dell'azione che l'Ente intende condurre sul piano della prevenzione del fenomeno corruttivo. Si prevede, pertanto, di effettuare un monitoraggio semestrale, visto che i rischi di corruzione individuati possono evolversi o ne possono insorgere ulteriori, tali da rendere meno efficaci le azioni programmate.

In particolare, nel corso del 2021, il Responsabile della prevenzione, in collaborazione con i Responsabili, dovrà condurre un monitoraggio relativamente alle seguenti situazioni:

- normative sopravvenute che impongono ulteriori adempimenti;
- emersione di rischi non considerati in fase di predisposizione dell'aggiornamento annuale del piano;
- presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

5.2 Ruolo dell'OIV

L'**Organismo di valutazione** ha funzioni proprie in tema di *accountability* e trasparenza, nonché una specifica funzione in tema di Codice di comportamento. In tema di prevenzione della corruzione, l'O.I.V., unitamente agli altri organismi di controllo interno eventualmente presenti, è tenuto a partecipare al processo di gestione del rischio tenendo in considerazione il tema della corruzione nello svolgimento dei propri compiti e a svolgere un ruolo di contrasto alla corruzione attraverso le proprie responsabilità nell'ambito della trasparenza amministrativa. L'Organismo indipendente di valutazione è responsabile della corretta applicazione delle linee guida dell'ANAC; monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli

interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso; promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

5.3. Attività di Reporting verso il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

I responsabili di Area, ciascuno per la propria competenza, sono tenuti a svolgere attività informativa nei confronti del RPCT e dell'autorità giudiziaria; in particolare, in relazione ai propri compiti di vigilanza sull'osservanza del Codice di comportamento e delle previsioni contenute nel PTPCT, hanno l'obbligo di riferire al Responsabile ogni notizia rilevante relativa a violazioni di quanto definito nel PTPCT e nel Codice di comportamento.

5.4. Relazione annuale sulle attività svolte

Entro il 15 dicembre di ogni anno il Responsabile della Prevenzione, sulla base di quanto specificato in materia dall'ANAC che annualmente aggiorna lo schema di base della Relazione e i suoi contenuti, trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione e all'Organismo Indipendente di Valutazione la Relazione recante i risultati dell'attività svolta, prevista all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e la pubblica sul sito istituzionale.



SEZIONE TRASPARENZA

6.1 Premessa

La trasparenza è oggi regola per l'organizzazione, per l'attività amministrativa e per la realizzazione di una moderna democrazia. Le disposizioni in materia di trasparenza amministrativa integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, co. 2, lett. m), della Costituzione (art. 1, co. 3, d.lgs. 33/2013). La trasparenza assume, così, rilievo non solo come presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, come già l'art. 1, co. 36 della legge 190/2012 aveva sancito. L'ANAC dedica particolare attenzione al tema, raccomandando alle amministrazioni pubbliche di andare anche oltre il rispetto degli specifici obblighi di pubblicazione contenuti nelle disposizioni normative. L'elaborazione nello specifico delle azioni da intraprendere al fine di dare maggiore rilievo possibile al principio della trasparenza dell'agire amministrativo della Camera di Commercio di Avellino coinvolge a vario titolo diversi soggetti. La fase di promozione e coordinamento del processo di formazione delle iniziative prevede, nell'ordine, l'intervento del Responsabile della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dell'OIV. La pianificazione delle attività è una competenza del Responsabile della Corruzione e della Trasparenza che lo sottopone all'approvazione della Giunta camerale, sentito l'OIV. L'attuazione delle iniziative previste dal presente programma, come la responsabilità dell'elaborazione, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati sono del RPCT, collaborato dalla struttura camerale. Circa gli obblighi di detta struttura, si evidenzia che il codice di comportamento ad integrazione e specificazione di quanto previsto dall'art. 9 del codice approvato con DPR n.62/2013, prevede che il dipendente sia tenuto ad osservare tutte le misure previste nel presente piano e che in ogni caso – per le mansioni affidate in base alle direttive impartite dal Responsabile di Area che si devono conformare a quelle del RPCT – assicuri tutte le attività necessarie per dare attuazione agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente. Altresì, i dati, le informazioni, gli atti e le elaborazioni oggetto di pubblicazione, a fini di trasparenza, devono essere messi a disposizione in modo tempestivo, preciso e completo e nei tempi richiesti.

6.2 Misure per l'attuazione degli obblighi di trasparenza

Di seguito si illustrano le iniziative che si intendono intraprendere nel 2021 sul tema della trasparenza pur nella consapevolezza delle difficoltà legate alla persistenza della situazione pandemica che interessa anche la nostra realtà territoriale.

Descrizione	Target	Modalità	Struttura Competente
Sostegno alla cultura della legalità	Imprese, associazioni, cittadini	Realizzazione di iniziative di promozione della legalità e della correttezza delle relazioni economiche rivolte alle imprese del territorio e alla società civile.	Segreteria Generale e Responsabili di Area
Ridefinizione dei flussi per la pubblicazione dei dati e individuazione dei responsabili	Formazione e sensibilizzazione sulla trasparenza	Realizzare un aggiornamento dei flussi di elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente"	Segreteria Generale e Responsabili di Area
Miglioramento "Amministrazione Trasparente" del sito web	Imprese, associazioni, cittadini	Aggiornare la rimozione dei dati, ai sensi dell'art.8 comma 3 del D.L.vo 33/2013	Segreteria Generale e Responsabili di Area
"Amministrazione trasparente" e Regolamento UE 2016/679	Formazione e sensibilizzazione sulla trasparenza	Monitoraggio dati in "Amministrazione trasparente": riscontro dell'esistenza di uno specifico obbligo previsto dal D.L.vo 33/2013 o da altre fonti normative; assicurazione delle tutele previste dal Regolamento UE 2016/679 e dalla legge n.196/2003 come modificata dal d.lgs. n.101/2018	Segreteria Generale e Responsabili di Area

6.3 Vigilanza e monitoraggio sugli obblighi in materia di trasparenza

Soggetti coinvolti in questa attività sono:

- la Giunta che individua il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), approva il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) su proposta dell'RPCT e nomina l'OIV.
- l'OIV che verifica la coerenza tra gli obiettivi del PTPCT e il Piano della performance, valutando l'adeguatezza degli indicatori. Redige la relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni. Verifica la relazione annuale del RPCT.
- Il RPCT che esercita un controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e segnala agli organi preposti il mancato/ ritardato adempimento. Trasmette all'OIV e alla Giunta la relazione sui risultati dell'attività svolta. Riceve istanze di accesso civico e riesamina gli esiti delle istanze di accesso FOIA. Propone alla Giunta il PTPCT e i suoi aggiornamenti annuali. Controlla e assicura la regolare attuazione del FOIA.
- I Capi Area che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare. Controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico/ FOIA.
- Il Personale non dirigente che, a seconda del ruolo ricoperto, è tenuto a cooperare con i dirigenti e con il RPCT per la disciplina in materia di trasparenza. I dipendenti possono essere segnalati per l'azione disciplinare dal RPCT qualora non abbiano attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Possono essere sentiti dall'OIV nello svolgimento dell'attività di controllo.

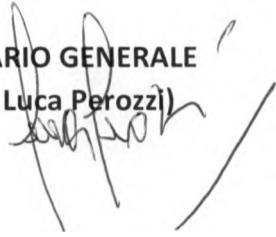
L'assolvimento degli obblighi di trasparenza richiede una partecipazione diffusa e il coinvolgimento di tutta la struttura, con diversi livelli di responsabilità, partendo dagli organi politici e arrivando al personale, il cui coinvolgimento è stato previsto fin dal Codice di comportamento adottato con delibera di Giunta n.73 del 21/12/2017 e ribadito nel Codice in corso di aggiornamento.

E' previsto altresì dal d. lgs. n. 97 del maggio 2016 che un' apposita sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione indichi i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal decreto n. 33/2013.

In allegato al presente Piano, pertanto, la Camera sulla base degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 per la sezione denominata "Amministrazione Trasparente", come da Linee Guida ANAC n.1310 del 28/12/2016, ha provveduto ad indicare, rispetto ad ogni singolo obbligo, sia il responsabile della trasmissione che il responsabile della pubblicazione del medesimo.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza svolge costantemente un'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché evidenziando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Perozzi)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Gaetano Mosella)



Allegato Aree di rischio (da Area A ad Area M pag. 11)

Scheda rischio AREA A										A) Acquisizione e progressione del personale			Grado di rischio		
		RESPONSABILE		RESPONSABILE AREA		Rischio				Probabilità	Impatto	Grado di rischio / Giudizio sintetico (valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio) Livello: Basso Medio Medio Alto Alto			
										Basso	Basso	BASSO			
MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Gli interessi economici coinvolti sono di medio rilievo. I procedimenti amministrativi non presentano un livello di discrezionalità elevato, in passato al riguardo non si ha notizia di eventi corruttivi in riferimento a tali procedimenti, i suoi momenti delle procedure concorsuali prevedono forme di pubblicità piuttosto ampie.															
POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività)	Fattori abilitanti	Rischio di Fase/Attività	OBIETTIVO	MISURE SPECIFICHE	Misura obbligatoria / ulteriore (c/u)	Tipologia di misura	INDICATORE	Target (se azione svolta segnalazione non svolta)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura	Probabilità (selezionare dal menù a tendina)	Impatto (selezionare dal menù a tendina)	Grado di rischio / Giudizio sintetico (valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio) Livello: Basso Medio Medio Alto Alto		
RA.01 inserimento nel bando di criteri/diagnosi deputate a favorire soggetti predeterminati	i) carenza di controlli	Basso	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	A. misure di controllo	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale	Basso	Basso	Basso		
RA.02 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Basso	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	A. misure di controllo	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale	Basso	Basso	Basso		
RA.03 diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione	b) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Basso	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale	Basso	Basso	Basso		
RA.04 utilizzo artificioso dell'istrutto della riapertura dei termini al fine di consentire la partecipazione di consorzi predeterminati	c) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Basso	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale	Basso	Basso	Basso		
RA.05 costruzione ad hoc del campione da sottoporre a verifica/controllo	a) mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	Basso	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale	Basso	Basso	Basso		
RA.05 alterazione della graduatoria	b) mancanza di trasparenza	Basso	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale	Basso	Basso	Basso		
RA.07 formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti	b) mancanza di trasparenza	Basso	Ridurre le opportunità che si manifestano casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale	Basso	Basso	Basso		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		

Scheda rischio AREA D

D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Grado di rischio Valore del rischio

Probabilità	Impatto	Grado di rischio / Giudizio sintetico Livello Basso, Medio, Medio-Alto, Alto
Medio	Medio	Medio

MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Gli effetti economici di tali provvedimenti possono essere di un certo rilievo, il procedimento non presenta livelli di discrezionalità elevati, non si ha notizia di eventi correlativi avvenuti in passato, il procedimento prevede forme di pubblicità.

RESPONSABILE	RESPONSABILE AREA

Probabilità	Impatto	Grado di rischio / Giudizio sintetico Livello Basso, Medio, Medio-Alto, Alto
Medio	Medio	Medio

POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività)	Fattori abilitanti	OBIETTIVO	MISURE SPECIFICHE	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u)	Tipologia di misura	INDICATORE	Target (se azione svolta, non azione non svolta)	TEMPI termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura
RC.01 motivazione incongrua del provvedimento	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Adozione di terminologia chiara e il più possibile univoca (riduzione dei margini di ambiguità)	U	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.03 mancato rispetto dell'ordine gerarchico delle istanze	b) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Controlli interni su procedimenti, atti, documentazione	O	A. misure di controllo	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.04 richiesta pretestuosa di ulteriori elementi istruttori	l) carenza di controlli	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MU13 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	O	D. misure di regolamentazione	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.05 valutazioni della commissione volte a favorire ipotesi predefinite	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.06 rinvio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false	l) carenza di controlli	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MU13 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	U	D. misure di regolamentazione	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.08 mancata o insufficiente verifica della coerenza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO11 - formazione del personale	O	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	l) carenza di controlli	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	U	H. misure di disciplina del conflitto di interessi	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.10 omissione dell'applicazione di sanzioni dovute	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MU22 - Programmazione ed effettuazione di controlli a campione sulle modalità di esercizio dell'attività	U	D. misure di regolamentazione	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
RC.11 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MU18 - Regolamento sulla composizione delle commissioni	U	H. misure di disciplina del conflitto di interessi	azione svolta	si/no	2021-2023	Segretario Generale
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda rischio AREA G

G) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Grado di rischio Valore del rischio

Probabilità	Impatto	Grado di rischio / Giudizio sintetico Livello: Basso Medio-Alto Alto
Medio	Medio	Medio

Rischio Medio

MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Gli interessi in gioco possono essere anche rilevanti, l'amministrazione gode di un certo livello di discrezionalità gestionale rispetto ad alcune procedure che riguardano la gestione del patrimonio, non si ha notizia di eventi corruttivi avvenuti in passato, sono previste forme di pubblicità ample con riferimento a questi procedimenti.

RESPONSABILE	RESPONSABILE DI AREA
--------------	----------------------

POSSIBILI RISCHI (di processi, fasi o attività)	Fattori abilitanti	OBBIETTIVO	MISURE SPECIFICHE	Misura obbligatoria / indicatori (o/i)	Tipologia di misura	INDICATORE	Target (in azione svolta / no-azione non svolta)	Tempi termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura
RG.01 accordi collusivi tra i soggetti partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti	l) carenza di controlli	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO13 - azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	O	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.02 definizione dei requisiti di accesso alla gara dei concorrenti al fine di favorirne uno	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.03 uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un soggetto	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MU13 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	U	D. misure di regolamentazione	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.04 elusione delle regole di gara, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.05 formulazione di requisiti di aggiudicazione non adeguatamente e chiaramente definiti	b) mancanza di trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.06 mancanza o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	l) carenza di controlli	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Adeguate motivazioni in ordine alla scelta, con specifico riguardo all'interesse pubblico percepito	U	D. misure di regolamentazione	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.07 accettazione consapevole di documentazione falsa	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.08 nomina pilota dei componenti della commissione di valutazione	l) carenza di controlli	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO9 - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per dritti contro la P.A.	O	D. misure di regolamentazione	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.09 diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione	a) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.10 utilizzo artificioso dell'istituto della ripertura dei termini al fine di consentire la partecipazione di soggetti pre-determinati	b) mancanza di trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MU13 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari e direttive interne	U	D. misure di regolamentazione	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.11 alterazione della graduatoria	l) carenza di controlli	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	C. misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.12 formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti	b) mancanza di trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.13 brevità strumentale del periodo di pubblicazione del bando	l) carenza di controlli	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.14 inadeguata pubblicità degli esiti della selezione	b) mancanza di trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale
RG.15 pubblicità del bando in periodi in cui l'accesso e l'attenzione verso tali informazioni è ridotto	b) mancanza di trasparenza	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	azione svolta	s/no	2021 - 2023	Segretario Generale

Probabilità	Impatto	Grado di rischio / Giudizio sintetico Livello: Basso Medio-Alto Alto
Medio	Medio	Medio

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Atti amministrativi generali	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Il titolare dell'incarico politico	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Il titolare dell'incarico politico	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Responsabile Area I	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Responsabile Area I	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Responsabili Area I, II e III ciascuno per quanto di competenza	Responsabile Area I, II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Per ciascun titolare di incarico:	Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Segretario Generale	Responsabili Area I, II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Segretario Generale	Responsabili Area I, II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Segretario Generale	Responsabili Area I, II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Responsabile Contabilità	Responsabili Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Segretario Generale	Responsabili Area I, II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area
			Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I



**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito
			Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile Contabilità	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	n/a	n/a	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Il dirigente interessato	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I		

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Il Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Responsabile Area I	Responsabile Contabilità coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	OIV	Segretario Generale coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso, i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove, le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Ammontare complessivo dei	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Responsabile Ufficio del Personale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Per ciascuno degli enti:		

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
3) durata dell'impegno			Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	



**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Per ciascuna delle società:		
			1) ragione sociale	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impegno	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile del Procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
			Per ciascuno degli enti:		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
3) durata dell'impegno			Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I	

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Responsabile del procedimento	Responsabile Area I coadiuvato dal Referente Informatico
			Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabili Area I, II e III ciascuno per quanto di competenza	Responsabili Area I, II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, tramite PAGOPA	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Responsabili Area I, II e III ciascuno per quanto di competenza	Responsabili Area I,II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area



**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabili Area I, II e III ciascuno per quanto di competenza	Responsabili Area I,II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabili Area I, II e III ciascuno per quanto di competenza	Responsabili Area I,II e III coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Il dirigente interessato	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I



**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
			Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:		

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I



**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	<p>per ogni procedura</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3</p>	<p>Responsabile del Provveditorato</p>	<p>Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I</p>



**ALEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I



**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I



**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabili Area II	Responsabile Area II coadiuvati dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
			Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II		

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile Area II	Responsabile Area II coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area II
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Responsabile del Provveditorato	Responsabile del Provveditorato coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	OIV	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	OIV	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	OIV	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Responsabili di Area I, II e III ciascuno per la propria competenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Ammontare complessivo dei debiti	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Responsabile Contabilità	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	n/a	n/a
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	n/a	n/a

**ALLEGATO AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 - 2023
RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	n/a	n/a
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Responsabile Area I coadiuvato dal dipendente incaricato della pubblicazione sul sito presso l'Area I

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Perozzi)

