

# Manuale Utente

Sportello camerale Generalità



Le modifiche più rilevanti introdotte con le ultime versioni vengono evidenziate con

Versione:	5.0	Data Versione:	14/09/2016
Descr. modifiche:			
Motivazioni :			

## Indice

1 Introduzione al documento	. 3
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	3
1.2 Riferimenti	. 3
1.3 Termini e definizioni	. 3
	_
2 Generalità	. 4
2.1 Link dell'applicazione	. 4
2.2 Prerequisiti HW/SW	. 5
2.3 II Formulario	. 6
2.3.1 Struttura del formulario.	. 6
2.3.2 Il Formulario con logo "ICC"	. 7
2.3.3 Il Numero del Formulario	. 7
2.3.4 Lettura ottica dei codici formulari	. 7
2.4 Accesso ai Carnet ATA	. 8
2.5 Accesso al "CAMPIONATORE"	. 8
2.6 Home Page	. 9



## 1 Introduzione al documento

## 1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di fornire la guida operativa all'utilizzo del Servizio "Certificati di Origine", limitatamente alla parte di competenza dello Sportello Camerale.

## 1.2 <u>Riferimenti</u>

[1] Cert'O - Guida alla configurazione XACC - Marketing Infocamere

[2] Cert'O – Prerequisiti e FAQ per le CCIAA – U.O. Servizi Camerali Infocamere I documenti, come pure questo Manuale, sono disponibili on-line, nella sezione "Help" del Servizio

## 1.3 Termini e definizioni

In questa sezione si riportano termini e definizioni particolari e specifici del documento.

Termine	Descrizione
CdO	Certificato di Origine
XACC	Prodotto per la gestione contabile della Cassa
Numero del CdO o Numero del Formulario	Insieme di "Serie + Numero"



## 2 Generalità.

## 2.1 Link dell'applicazione

L'applicativo qui descritto opera completamente in ambiente intranet camerale. Il link per accedervi è: <u>http://cdor.intra.infocamere.it</u>

Nel caso in cui la Camera di Commercio abbia deciso per la **configurazione a Sedi Secondarie autonome**<sup>1</sup>, l'applicazione proporrà innanzitutto di operare la seguente scelta:

Certificati di Origine	Versione 2.6.1 <b>O</b> YYI3049 <b>O</b> Help <b>Esci</b> Sede: Vai a <u>[ Carnet ATA</u> ]
Home Pratiche Telematiche Registro C.O. Formulari Deleghe Visti Scelta sede distaccata Cassa XACC Selezionare l'ufficio di riferimento: Ufficio Sede	i e Aut. Configurazione Cambio Prov
Casse aperte: CDO6 - Cassa Certificati di Origine - Balest - 11/03/2014 💌	Chiudi Cassa

Nel menu a tendina evidenziato in figura saranno elencate tutte le Sedi camerali abilitate alla ricezione delle Pratiche telematiche dei Certificati di Origine.

L'operatore camerale dovrà selezionare la Sede (centrale o periferica) di propria competenza, e quindi premere il tasto

Conferma

La gestione delle Sedi Secondarie autonome consente all'utente telematico di trasmettere la pratica ad una specifica sede (centrale o periferica) della Camera, presso la quale poi si recherà per ritirare il Certificato di Origine; con questo tipo di gestione l'applicativo evidenzierà all'operatore tutte e sole le pratiche telematiche trasmesse alla Sede camerale di propria competenza, quella cioè selezionata in fase di accesso all'applicazione (vedi figura).



## 2.2 Prerequisiti HW/SW

Vengono di seguito esposti i requisiti che la stazione di lavoro camerale deve rispettare.

#### Software:

- Sistema Operativo: Windows 2000 o successive versioni
- software JAVA: ver. 1.4 o successive
- browser internet
  - ✓ Mozilla Firefox (fortemente consigliato) ver. 40 o successive
  - ✓ Internet Explorer ver. 9 o successive (\*)
- software ADOBE ACROBAT READER: ver. 7 o successive

(\*) con versioni più recenti di Internet Explorer, al fine di ottenere la corretta resa grafica dell'applicazione, si rende necessario impostare l'opzione "Visualizzazione compatibilità", come illustrato di seguito

File Modifica Visualizza	Preferiti Strument	i ?	_
🏜 • 🔊 - 🖿 🌞 • Pa	agina - S InPriva Protezi Active) Risolvi Riapri I Aggiun	cronologia esplorazioni CTF te Browsing CTF one da monitoraggio K Filtering problemi di connessione 'ultima sessione di esplorazione gi il sito al menu Start	RL +MAIUSC +CANC RL +MAIUSC +P
	Visualiz Blocco Filtro S Gestion	za download CTF popup martScreen ne componenti aggiuntivi	₹L+3 •
	<ul> <li>Visualiz</li> <li>Impost</li> </ul>	zazione Compatibilità 🔫 👘 📰	1
	Sottos Individ <b>Windo</b> v	crizione al feed uazione feed w <b>s Update</b>	•
	Strume	nti di sviluppo F12	
	Opzion	i Internet	

#### Hardware:

- Schermo: risoluzione minima 1024 x 768 pixel
- Stampante

per la stampa dei Formulari va utilizzata una comune **stampante laser**. Nel processo di stampa verrà utilizzato il software free Adobe Acrobat Reader, con l'avvertenza di <u>non impostare nella</u> <u>configurazione alcun parametro di ridimensionamento dell'area di stampa</u>, che va invece mantenuta al 100%, rispettando cioè le dimensioni dell'originale, come evidenziato nella sottostante figura:

Nome:	hp Laser Jet 1300 PCL 6	Proprietà	
Stato:	Pronta	Commenti e moduli:	
Tipo:	hp LaserJet 1300 PCL 6	Documento e marcature	
Intervalk (* Tutto C Vista C Pagin C Pagin Sottoins Gestione Copie: Ridimens I Ruot Sceg I U	a corrente na corrente ne 1 ieme: Tutte le pagine nell'intervalio V Inverti pagine sionamento pagina: Messuno ta automaticamente e centra gli alimentazione secondo dimensioni pagina PDF Isa formato carta personalizzato se necessario	Anteprima: Come Immagine 209.97 - 209.97 -	in and building. A statement and statement a
Stamp	a su file	Documento: 209,9 x 297,0mm Carta: 209,9 x 296,7mm 1/1	



## 2.3 II Formulario.

## 2.3.1 Struttura del formulario.

Il formulario dei CdO è un "fascicolo" cartaceo che Unioncamere distribuisce alle CCIAA su richiesta di approvvigionamento.

Alla data vi sono due tipi di formulario:

- carta chimica (tipo modulo continuo) da utilizzare su stampanti ad impatto
- carta normale formato A4

L'applicativo qui descritto <u>non supporta il formulario su carta chimica</u>, peraltro in via di dismissione a favore del più efficiente formulario A4 che è così composto:

Specificate interne is negative figurante nel registra di com	eccale a inde	izzo complete.	Northallourin N	4/ 00	152591	RICHIES	CIO		
< affording ()	1 Sped	tare - Expédi	ny - Cenalgrar - Exp	editor	N /	005255	21	COPIA	
4 Information Aguardan	2 04	1 Spedi	lare - Exploiteur - Ca	magner - Cape	the state	N/ 0	052591	СОРІА	
		2.0	1 Reeffore - D	çektleyir - Co	ngrer - Expeditor	1	COMUN		
6 N. d'ordine marche, na bile, rumero del pessi e	4 332		3 Destinatoria	Destruture -	Consigner - Destinaters	r Caragoer Equ	EUROPEAN COMMO	N/ 0052591	ORIGINALE
	•	135	<ul> <li>Information: in Informations in Transport data</li> </ul>		1 Desfinatoris - Desfina	min Consigner	Dedinaturo	COMUNIT COMMUNAUT EUROPEAN COMMINIT CERTIFICAT CERTIFICAT CERTIFICATE OF ORIGIN	TÀ EUROPEA TÉ EUROPÉENNE TY COMUNIDAD EUROPEA TO DI ORIGINE AT D'ORIGINE V CERTIFICATO DE ORIGEN
		* 22.22	<ol> <li>N. Pareline: n N° d'actes; no familiari familiari N° de actes; n</li> </ol>	N0032591	Information reparts information visitives Temport details - Exp	enti il trasporta (in su transport vedettor	dications facofiative)	3 Passe Congles - Pays Congr 3 Gesenvationi - Remangues - S	ne - Country of single - Paul de selgue formañs - Disservectores
8 8 Resultation - RICHIDE I Hands regulato 3; - DICHLARA che la Autorità eggi cigat menti o informazion lamentazione realiti					<ol> <li>A. d'andre: marche. If d'antre, trenges, n by de order: marco. s St de order: marco. s</li> </ol>	numeri, quantta qualana, ponter e unitara, numbar a qualanta, numbar y	e matura dei colli, devoenin Induce dei sulla, disappate di trad di auchagus, diserp Inducesco de tra huino, di	asline della meni n dei mottantiasi los di può- ignorene de la mesanciae	7 Querta Querta Querta Greater
- STAPECRA's peed that Stall Autorities on Reinheidente jaar van it is Reinheidente jaar van it is (1) La Time met provuentere den	* 1327	• L 77 L	La settoscri L'Adottà sor The andereg La Autoridad						
	Lange	Longo Pinon Longor electronit	Longo e data dal Dau et data da Para est data d Logar y facto da etergat a tura cal?	4 1 1 1 1 1 1	I La settoscritta Aut Ukutorita souvegad The undersigned Au La Autoridad tettaac	orità cortifica ci lo cortifie que les divorty cortifies t sita cortifica que	te le merci kopra elenci marchardies designée nit the goote described des mercancies designed	de sono originarie del Passa mera o dessas sont originaries da pas above originate in the country societa as son originates del pasi indicado e	dovato nel róguadre 3 (arganet dans la casa 14", 3 ini bos 3 (arganet dans 14", 3
					Lingo e data del ritescio Linu et date de divirranza Pitos anti date di issue; n Ligar y techa de expediat	r) demonstrations, desperature, signal arms, signalitier and arm, designation, fit	Rema a tendera dell'Autoriti dare al cocher de l'Autoriti o l'anere d'occepatori Autori ma y antic de la Autoridat d	A competente magazine de magazine	

Come evidenziato in figura, il fascicolo è composto da un foglio "Originale" (color giallo tenue), tre fogli "Copia" (color giallo tenue) e un foglio "Domanda" (colore rosa). Per la stampa del CdQ i fogli, originariamente uniti, vanno separati e stampati singolarmente, a seconda

Per la stampa del CdO i fogli, originariamente uniti, vanno separati e stampati singolarmente, a seconda delle necessità specifiche.



## 2.3.2 Il Formulario con logo "ICC".

Il formulario in questione ricalca sostanzialmente quanto descritto nel paragrafo precedente con una sola sostanziale differenza; la presenza del logo in figura collocato in basso a destra.



## 2.3.3 Il Numero del Formulario

Ogni formulario, o più precisamente ogni "fascicolo", è caratterizzato da un numero identificativo univoco:



composto da due elementi distinti:

- la SERIE (lettera dell'alfabeto, nell'esempio in figura la N)
- il NUMERO vero e proprio (sempre in figura il numero 0052591).

Nell'applicazione qui descritta i termini "Numero del CdO" o "Numero del Formulario" staranno sempre a significare l'insieme di "**Serie + Numero**".

## la barra ( / ) apposta nel formulario dopo la Serie non riveste alcun significato, va quindi ignorata e non deve essere mai digitata dall'operatore.

In alcuni punti dell'applicazione (Ricerche parametriche, Assegnazione, Approvvigionamento) la Serie e il Numero vanno specificati in campi diversi; questo perché le suddette funzionalità agiscono quasi sempre su un gruppo di formulari, caratterizzato cioè dalla medesima Serie e da Numeri consecutivi (da ... a) In ambito di Istruttoria ed evasione del singolo CdO l'operatore dovrà invece digitare in un unico campo la Serie seguita dal Numero, senza frapporre tra i due elementi alcun separatore (la citata barra piuttosto che uno spazio, ecc...), questo per agevolare l'operatività dell'utente.

**IMPORTANTE**: nella digitazione del Numero si possono omettere gli "zeri" iniziali, che verranno automaticamente inseriti dall'applicativo; sempre restando al nostro esempio, il Numero del CdO in figura potrà quindi essere inserito semplicemente come **52591** 

### 2.3.4 Lettura ottica dei codici formulari

Tutti i campi che referenziano in codice di un formulario possono essere compilati utilizzando un comune lettore ottico di codice a barre. L'utilizzo di questo tipo di strumento consente di operare più velocemente e con meno errori.

I campi compilabili con un lettore ottico sono evidenziato con la seguente indicazione grafica:





## 2.4 Accesso ai Carnet ATA

Per la gestione dei Carnet ATA bisogna cliccare sul link in alto a destra (come evidenziato in rosso).



## 2.5 Accesso al "CAMPIONATORE"

Per la gestione dei piani di controlli periodici a campione sui certificati d'origine emessi bisogna cliccare sul link come evidenziato in figura

Versione 2.7.8	YYI0147 🤎 Help 📖 Esci
	Sede: Ufficio Sede
	Vai a [ Carnet ATA ]
	Vai a [ Campionatore ]

Per l'utilizzo di tale funzionalità bisogna chiedere le credenziali d'accesso al proprio referente camerale. Il Campionatore è un sistema che permette di estrarre elenchi parametrici di soggetti sui quali effettuare un processo di accertamento.

Le funzionalità presenti consentono di:

- Definire in modo parametrico e gestire un piano di campionamento
- Programmare l'esecuzione del piano di campionamento con una determinata frequenza (ogni giorno, ogni settimana, ogni mese...)
- Eseguire puntualmente uno dei piani di campionamento definiti
- Lavorare i campioni presenti nell'estrazione prodotta dall'esecuzione del piano di campionamento gestendo il work-flow del processo di accertamento
- la nuova applicazione può essere utilizzata in contesti diversi (ad esempio: pratiche Registro Imprese), ed in particolare è utilizzabile per verifiche sui Certificati d'origine.



## 2.6 Home Page

Nella home-page dell'applicazione (in figura).

Cert'o Certificati di Origine	Versione Alp Esci Sede: Sede principale provincia ST Vai a [ <u>Carnet ATA</u> ] Vai a [ <u>Campionatore</u> ]
Home Prat. Telematiche Registro C.O. Formulari Deleghe Visti e A	ut. Anagrafica Config.
Istruttoria Pratica Cartacea	Istruttoria Pratica Telematica Pratiche Telematiche giacenti : 248 . Certificati di Origine : 230 . Richieste visti / autentiche : 10 . Dichiarazioni di Distruzione : 1 . Denuncie di Furto/Smarrimento : 1 . Dichiarazioni di Revoca Delega : 2 . Conferimenti Delega : 4
	Stampa dei Timbri

vengono elencate, mediante "linguette", le varie funzionalità disponibili e direttamente le funzionalità più usate dall'operatore camerale

Home Pr	atiche Telematiche	Registro C.O.	Formulari	Deleghe	Visti e Aut.	Configurazione	Cambio Prov
مر الي			March	CMA.	Acres		and

Le funzionalità previste (vedi figura) sono le seguenti:

• <u>CASSA</u> - (**opzionale**, a seconda della configurazione prescelta) pone in evidenza lo stato della Cassa XACC, permettendone, a seconda dei casi, l'apertura e/o la chiusura.



Cassa XACC 😡		3
Casse aperte:	CD06 - Cassa Certificati di Origine 💌	2
A A MARA	and a share of the share of the second s	

 <u>ISTRUTTORIA PRATICA CARTACEA</u> - da qui parte l'Istruttoria per l'emissione di un nuovo CdO presentato allo Sportello camerale in forma tradizionale (pratica cartacea). Come evidenziato in figura, il primo passo è l'individuazione dell'Impresa interessata ("Speditore"). In alternativa si può individuare l'impresa partendo dal codice del formulario precedentemente assegnatole.

- Istruttoria Pr	atica Cartacea 😰 📃	
Impresa		
CCIAA	Numero R.E.A.	Codie
ST 💌		

• <u>ISTRUTTORIA PRATICA TELEMATICA</u> - da qui parte l'Istruttoria di una pratica inviata telematicamente dall'impresa o da un soggetto terzo da essa delegato. E' mostrato il dettaglio della giacenza di tutte le pratiche telematiche disponibili.



• <u>STAMPA TIMBRI</u> – da qui sarà possibile stampare sul Formulario il timbro camerale, il timbro visto dell'operatore e altri generici timbri, e sul retro del Formulario il timbro del legalizzatore.



Le altre funzionalità, accessibili cliccando sulle "linguette" in alto, sono:

• <u>PRATICHE TELEMATICHE</u> - consente l'accesso alla lista delle Pratiche Telematiche con istruttoria in giacenza.



• <u>REGISTRO C.O.</u> - consente di effettuare ricerche parametriche nel Registro dei CdO.



• FORMULARI – per gestire i formulari





Consiste delle seguenti funzionalità :

- Approvvigionamento caricamento nel magazzino CdO dei formulari in bianco.
- Assegnazione registrazione della consegna di formulari in bianco all'Impresa esportatrice.
- Ricerca e Annullamento che prevede:
  - Ricerca di un Formulario partendo dal suo codice mostrandone il dettaglio, come l'impresa a cui è stato assegnato. Le azioni possibili sono: annullamento dell'assegnazione all'impresa, distruzione del formulario.
  - Annullamento multiplo dell'assegnazione di più formulari assegnati ad un'impresa.
- <u>DELEGHE</u> consente la gestione delle deleghe alla presentazione dei CdO, affidate dalle Imprese esportatrici agli Intermediari.



 <u>VISTI E AUT.</u> - consente la gestione delle richieste di visti e autentiche su documenti relativi alle imprese.



Permette l'accesso alle seguenti funzionalità:

- o Registrazione inserimento della richiesta di visti e autentiche.
- Registro ricerca delle richieste di visti e autentiche.
- CONFIGURAZIONE accessibile solo ad un utente con Profilo di "Amministratore"



Permette di :

- abilitare ed impostare l'applicazione per il suo corretto interfacciamento con la Cassa XACC;
- abilitare il Sistema di Protocollo Informatico;
- impostare il timbro della Camera di Commercio;
- gestire i timbri di tipo "Visto Operatore", "Legalizzatore" e "Altri Timbri";
- impostare per l'anno in corso il numero progressivo iniziale;
- abilitare la modifica del modello-base inviato via telematica;
- abilitare lo storno per le pratiche respinte;
- impostare eventuali scritte finali sul Certificato;
- visualizzare l'utente e la data di chi ha salvato la configurazione.

