



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 306 IN DATA 06-XII-2018

OGGETTO: servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale - Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la dirigenza;

- la legge 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 20, ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;

- l'art. 38 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 30.11.2011, gli artt. 12 e 15 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27.7.2000 ed il Regolamento sull'acquisizione, gestione e sviluppo del personale approvato con deliberazione consiliare n. 8 in data 27.7.2000, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo politico, controllo e funzioni di attuazione e gestione;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

vista la determinazione dirigenziale n. 273 in data 20.12.2017 con la quale è stato affidato il servizio in oggetto fino al 31.12.2018;

ravvisata la necessità di garantire la continuità del suddetto servizio pur sempre applicando i vigenti principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza che contraddistinguono l'operato della P.A.;

tenuti presente, al riguardo, il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché le "Linee guida n. 4", di attuazione del Codice dei contratti medesimo, recanti le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dal Consiglio della competente Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

visto l'art. 1, comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le Camere di Commercio possono ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate dalla Consip s.p.a. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le Camere di Commercio, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente disciplina di legge di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

attestato, sulla scorta di apposita verifica effettuata dal responsabile del procedimento - che all'uopo sottoscrive per conferma - che per il servizio di cui all'oggetto, al momento dell'avvio della presente procedura, non sono attive convenzioni Consip mentre è possibile ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

ritenuto, pertanto, di acquisire il servizio di cui trattasi mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) secondo la relativa disciplina di legge in particolare con la modalità della richiesta di offerta rivolta ad una pluralità di operatori economici di cui allo "schema" che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, tenendo conto, altresì, della necessità di gestire la medesima procedura secondo la disciplina di cui al relativo "Manuale d'uso - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa", aggiornato alla data del 25/7/2018

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale, per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con la modalità della richiesta di offerta rivolta ad una pluralità di operatori economici, stabilendo che per l'aggiudicazione si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di approvare lo "schema" di richiesta di offerta comprensivo dei relativi elaborati della procedura di cui trattasi così come allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

Il Responsabile del Procedimento

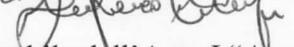
Il Provveditore

(Dott. Maurizio Manganiello)



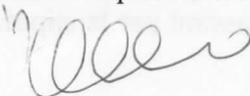
A termini dell'Ordine di Servizio n. 16 del 28.10.14

(Dott. Gianfranco Ciampi)

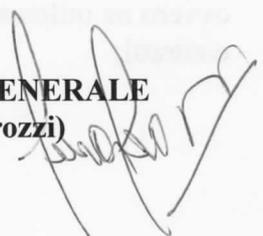


Il Responsabile dell'Area I "Amministrazione"

(Dott.ssa Aquilina Giordano)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Perozzi)





Camera di Commercio
Avellino

Agli operatori economici abilitati all'iniziativa del MEPA "Servizi di pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti"

OGGETTO: richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Camera di Commercio di Avellino.

Il CIG relativo alla procedura in oggetto è il _____.

L'Ente camerale intende acquisire il servizio in oggetto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) secondo la relativa disciplina di legge in particolare con la modalità della richiesta di offerta rivolta ad una pluralità di operatori economici, tenendo conto della necessità di gestire la procedura secondo la disciplina di cui al relativo "Manuale d'uso - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa", aggiornato alla data del 25/7/2018.

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di pulizia, in ordine a complessivi mq. 2.600 circa, dei seguenti immobili di proprietà della Camera di Commercio di Avellino adibiti ad uso ufficio:

- Sede camerale ubicata in Avellino alla Piazza Duomo n. 5 (piano interrato, piano terra, piano primo con n. 12 wc e corte interna per una superficie complessiva pari a mq. 1.300 circa);
- Ex Chiesa Oratorio di S. Maria ubicata in Avellino alla Via Sette Dolori n. 1 (piano unico adiacente e comunicante con la sede camerale di Piazza Duomo di cui al punto che precede, per una superficie complessiva pari a mq. 100 circa);
- Sede camerale ubicata in Avellino al Viale Cassitto n. 7 (piano interrato e n. 4 piani fuori terra con n. 13 wc per una superficie complessiva pari a mq. 1.200 circa).

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto e alle condizioni di cui all'"Allegato 1 al Bando "Servizi"- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi", al "Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", all'"Allegato 22 al Capitolato d'Oneri "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", nonché alle condizioni di cui alla presente richiesta di offerta.

2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato per il periodo dal 1° gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019.

3 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE DELLA GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 29.190,00 (IVA esclusa), di cui € 200,00 (IVA esclusa) quali oneri per la sicurezza.

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici abilitati all'iniziativa del MEPA "Servizi di pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" - Sottocategoria 1: Servizi di pulizia a canone per gli immobili, in grado di fornire il servizio richiesto nella città di Avellino.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta, oltre alla documentazione prevista dal MEPA, la seguente ulteriore documentazione:

OFFERTA TECNICA: costituita da una relazione (max 8 pagine, intese come facciata, formato A4, Times New Roman 12), che illustri in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta organizzativa del servizio, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi per gli elementi A1, A2, A3, come indicati e specificati all'art. 6 che segue, mediante compilazione del modello "A" allegato alla presente richiesta.

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa partecipante, formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno e assoluto rispetto; a pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica può essere riportato nell'offerta tecnica.

6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A) Offerta Tecnica	max 70 punti
B) Offerta economica	max 30 punti
Totale	max 100 punti

Si fa presente che non sono ammesse offerte in aumento.

A) OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'Offerta tecnica la valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

A1	Esecuzione del servizio, così suddiviso: a) descrizione relativa all'organigramma aziendale riferito all'oggetto della presente procedura di affidamento con indicazione del responsabile, delle sue funzioni e della sua reperibilità, del numero del personale che sarà impiegato nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, della relativa qualifica funzionale e del tipo di contratto di assunzione: max punti 30 b) Proposte migliorative (gestione tempi di chiamata, gestione emergenze, soluzioni alternative a quelle già in uso): max punti 10	Max punti 40
A2	Prodotti, strumenti e attrezzature così suddivisi: a) Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale: max punti 5 b) Specifiche degli strumenti e attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio: max punti 5	Max punti 10
A3	Servizi aggiuntivi opzionali (max 5 servizi). Specificare nella relazione che il/i servizio/i aggiuntivo/o proposto/i è/sono compreso/i nel canone mensile	Max punti 20
TOTALE		Max punti 70

Relativamente all'elemento A3 (Servizi aggiuntivi offerti) verrà individuato con riferimento a ciascuno concorrente il numero di servizi aggiuntivi proposti ritenuti utili dalla commissione e l'attribuzione dei punteggi avverrà attribuendo il punteggio massimo di 4 (quattro) punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto idoneo e per un massimo di 20 (venti) punti.

La somma dei punteggi calcolati determinerà il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla gara per ciò che concerne l'Offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, espresso come "valori al ribasso" sull'importo a base di gara. A quelle con prezzi più alti sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con il prezzo più basso suddetto.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (**Offerta tecnica**) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (**Offerta economica**).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di offerta sarà preferita quella per prima inviata con riferimento al giorno e all'ora, certificati dal MEPA.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore** _____ **del giorno** _____ e dovrà essere resa mediante la procedura prevista dal MEPA.

8 - CLAUSOLA SOCIALE

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a promuovere la stabilità occupazionale del personale dipendente dell'impresa "cessante" (n. 2 dipendenti di II livello), ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e norme contrattuali (CCNL) di riferimento.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui alla presente richiesta; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Avellino, con sede in Piazza Duomo 5 (83100) Avellino; responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Manganiello (tel. 0825/694336 – fax 0825/694329 – e-mail: maurizio.manganiello@av.camcom.it).

11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA – RISERVA

Questa Camera di Commercio precisa espressamente che la presente richiesta non impegna in alcun modo l'Ente che si riserva di non procedere all'aggiudicazione anche all'esito della ricezione delle offerte pervenute.

La presente clausola si intende espressamente accettata da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura di cui trattasi la quale, in caso di mancata aggiudicazione, deve intendersi quale mera indagine di mercato.

Allegati:

- Modello "A" - Offerta tecnica.





Camera di Commercio
Avellino

ALLEGATO A

CAMERA DI COMMERCIO DI AVELLINO
Piazza Duomo, 5
83100 AVELLINO

OGGETTO: procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili camerali.

(nel caso di impresa singola)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ nella qualità di:
legale rappresentante/procuratore
dell'impresa _____
con sede legale in _____ (_____) _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____

(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio già costituiti)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ nella qualità di:
legale rappresentante/procuratore
dell'impresa **mandataria capogruppo** _____
con sede legale in _____ (_____) _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____

(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio non ancora costituiti)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ nella qualità di:
legale rappresentante/procuratore
dell'impresa _____
con sede legale in _____ (_____) _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____

associata a R.T.I. o consorzio da costituirsi

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ nella qualità di:
legale rappresentante/procuratore
dell'impresa _____
con sede legale in _____ (_____) _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____

in allegato alla presente trasmette relazione di cui all'art. 6 della "richiesta di offerta".