



CAMERA DI COMMERCIO
AVELLINO

Allegato alla determinazione del Commissario straordinario n.3/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI AVELLINO

Articolo 1 – Oggetto

È indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Avellino, nei limiti di quanto previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni.

Articolo 2 – Requisiti per l'accesso alla selezione

Alla selezione sono ammessi i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012 n. 230 aggiornato alla data di avvio della procedura di selezione 12 gennaio 2022;
- non aver riportato condanne penali ostative, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non versare in situazioni che possono determinare l'inconferibilità dell'incarico o che risultino incompatibili con il suo affidamento.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello Allegato 1) del presente avviso, tutti i documenti obbligatori ed il curriculum professionale ad essa allegati possono essere presentati in forma cartacea, sottoscritti secondo le modalità di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero in forma digitale, mediante documento informatico.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum, secondo le modalità sopra indicate, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione:

- i dati anagrafici;
- i requisiti per l'accesso alla selezione di cui all'articolo 2
- la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità, ovvero di inconferibilità, previste ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e dal decreto legislativo n. 39/2013 e successive modifiche.

Alla domanda devono essere inoltre obbligatoriamente allegati:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili alla valutazione, redatto secondo il modello Allegato 2) del presente avviso;
- la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza a quanto stabilito dall'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, avente le caratteristiche sopra indicate, deve pervenire entro il termine perentorio del **28 febbraio 2022 ore 24,00** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.avellino@av.legalmail.camcom.it indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione del Segretario Generale".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine del **28 febbraio 2022 ore 24,00**.

La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Requisiti professionali soggetti a valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione - sulla base del curriculum professionale, redatto dal candidato secondo lo schema richiesto e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 -ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, sono i seguenti:

1. preparazione culturale di alto profilo e adeguata competenza in campo giuridico, amministrativo, contabile, titoli di studio post laurea e conoscenza almeno della lingua inglese;
2. conoscenza delle competenze promozionali ed amministrative delle Camere di Commercio e delle funzioni ad esse attribuite, delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione delle iniziative di rete finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici;
3. esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali: sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto l'incarico di Segretario generale presso Camere di commercio;
4. esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, di gestione dei processi negoziali nonché esperienza in materia di performance e valutazione del personale;
5. esperienza e conoscenza delle tecniche di progettazione, programmazione e realizzazione di iniziative e di interventi in materia di sviluppo economico e di servizi promozionali alle imprese.

L'esame dei curricula, che dovranno essere dettagliati e completi di tutti gli elementi utili a dimostrare il possesso dei suddetti requisiti professionali è finalizzato a individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione da invitare al successivo colloquio.

Per la valutazione dei requisiti professionali si dispone di 50 punti complessivi. Per ciascun requisito soggetto a valutazione, è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente corrispondenza al requisito	punteggio pari a 10
Ottima corrispondenza al requisito	punteggio da 7 a 9
Buona corrispondenza al requisito	punteggio da 4 a 6
Bassa corrispondenza al requisito	punteggio da 1 a 3
Nessuna corrispondenza al requisito	punteggio 0.

Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuito a essi alcun punteggio.

Saranno sottoposti a colloquio i primi tre candidati ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio, inclusi eventuali pari merito alla terza posizione.

In ogni caso, il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 40 punti.

Il punteggio attribuito con la valutazione di cui al presente articolo ha validità solo ai fini dell'ammissione al colloquio e non sarà quindi cumulabile con quello assegnato all'esito dello stesso.

Articolo 5 – Valutazione colloqui

I candidati ammessi al colloquio verranno convocati, almeno 5 giorni prima della sua effettuazione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato indicato nella domanda, né per caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio è finalizzato ad accertare complessivamente il possesso delle seguenti caratteristiche individuali:

- a) capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi e i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare e controllare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali, nell'integrare le attività e la collaborazione tra i vari uffici, con orientamento costante all'innovazione nei processi organizzativi, all'integrazione e al miglioramento continuo;
- b) capacità comunicative, di leadership e di autorevolezza;
- c) capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese e di proporre interventi promozionali, di innovazione e di internazionalizzazione, diretti al loro soddisfacimento;
- d) comprovata attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- e) ottima conoscenza della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema economico, sociale, associativo e istituzionale della provincia di Avellino, in particolare del tessuto di piccole e medie imprese, delle strutture produttive ed imprenditoriali in cui si articola e dei relativi fabbisogni.

A ciò si aggiunge la verifica e l'approfondimento, se ritenuto necessario, dei requisiti professionali soggetti a valutazione, richiamati dall'art. 4 e non compresi tra le tematiche oggetto del colloquio.

Per la valutazione del colloquio si dispone di 50 punti complessivi. Il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio non inferiore a 40 punti.

Per ciascuna caratteristica di cui alle lettere da a) a e) è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Eccellente corrispondenza al requisito	punteggio pari a 10
Ottima corrispondenza al requisito	punteggio da 7 a 9
Buona corrispondenza al requisito	punteggio da 4 a 6
Bassa corrispondenza al requisito	punteggio da 1 a 3
Nessuna corrispondenza al requisito	punteggio 0.

Il punteggio complessivo riferito al colloquio determinerà l'ordine finale di merito che sarà sottoposto al Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Avellino.

Quest'ultimo provvederà, verificata la regolarità delle operazioni riguardanti la procedura selettiva, a designare il nominativo del vincitore secondo l'ordine di merito stabilito dalla Commissione e comunicherà lo stesso al Ministero dello Sviluppo Economico per il provvedimento di nomina, trasmettendo anche la dichiarazione di accettazione dell'incarico sottoscritta dall'interessato.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Commissario, qualora lo ritenga necessario, nel solo caso in cui vi sia rinuncia del candidato collocato al 1^o posto.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La procedura selettiva viene gestita da un'apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale e composta da tre componenti: dal Commissario Straordinario o suo delegato, con funzioni di Presidente, e da n. 2 esperti sul funzionamento delle Camere di Commercio.

La funzione di segretario della Commissione viene svolta da un funzionario camerale di categoria D. Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti i componenti nominati. In ragione dell'evolversi della situazione legata all'emergenza sanitaria, gli incontri potranno svolgersi anche in videoconferenza. I componenti dichiarano, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Articolo 7 – Conferimento dell'incarico

Il Segretario Generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza, con decorrenza dalla data prevista dal decreto di nomina del Ministero dello Sviluppo Economico. La durata dell'incarico e del relativo contratto individuale saranno determinati sulla base dell'andamento delle procedure di accorpamento al momento della ricezione del Decreto di nomina del Ministero dello Sviluppo Economico.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva sono trattati in conformità alle previsioni di cui al Regolamento europeo UE 2016/679.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Avellino.

I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di cui trattasi. Il trattamento è svolto in forma manuale e automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo UE 2016/679.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità per le quali sono richiesti; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà la non ammissibilità alla selezione stessa.

I dati forniti saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra richiamate e comunque fino al termine previsto per legge.

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 e art. 77 del Regolamento europeo UE 2016/679, che si hanno qui per integralmente richiamati, agli interessati è riconosciuto il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'autorità italiana di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali) qualora ritenessero che il trattamento dei dati conferiti sia contrario alla normativa vigente.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Aquilina Giordano, telefono n. 0825-694302 e-mail: aquilina.giordano@av.camcom.it

Articolo 10 – Informazioni finali

Il presente avviso, unito allo schema di domanda e allo schema di curriculum professionale, è pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Avellino.

La Camera di commercio di Avellino, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di annullare, prorogare, rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Gaetano Mosella)

Firma digitale ai dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005